



УСТАВ

государственного казенного учреждения здравоохранения

«Шацкая психиатрическая больница»

(новая редакция)

г. Рязань
2011 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное казенное учреждение здравоохранения «Шацкая психиатрическая больница» (далее - Учреждение) создано путем изменения типа существующего государственного учреждения здравоохранения «Шацкая психиатрическая больница» в соответствии с распоряжением Правительства Рязанской области от 8 сентября 2011 г. № 438-р.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

Полное наименование Учреждения: государственное казенное учреждение здравоохранения «Шацкая психиатрическая больница»;
сокращенное наименование Учреждения: ГКУЗ ШПБ.

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Рязанская область.

От имени Рязанской области функции и полномочия Учредителя осуществляют министерство здравоохранения Рязанской области и министерство имущественных и земельных отношений Рязанской области.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма - учреждение.

Тип учреждения - государственное казенное учреждение.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, самостоятельным балансом, лицевыми счетами, открытыми в органах Федерального казначейства, гербовой печатью со своим полным наименованием на русском языке.

Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник имущества - Рязанская область.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, самостоятельно выступает в судах в качестве истца и ответчика.

1.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Рязанской области.

1.9. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, основным Законом Рязанской области, законами Рязанской области, другими правовыми актами Рязанской области, а также настоящим Уставом.

1.10. Место нахождения Учреждения: 391574, Рязанская область, Шацкий район, пос. Выша, ул. Верхняя, д. 46.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целями деятельности Учреждения являются:

обеспечение доступности и удовлетворение потребностей населения в квалифицированной психиатрической помощи;

развитие и повышение эффективности психиатрической помощи;

проведение профилактических и оздоровительных мероприятий среди работников и организаций на договорных началах, мероприятий по санитарно – гигиеническому воспитанию населения и пределах компетенции службы;

рациональное использование денежных средств, направляемых на развитие психиатрической службы;

разработка и внедрение современных принципов управления, планирование финансирования и оценка деятельности больницы по конечному результату;

обеспечение защиты государственной тайны в соответствии с возложенными задачами в пределах своей компетенции.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

Восстановление психического здоровья больных, организация стационарного обеспечения, лечения и социально – трудовой реабилитации лиц, страдающих психическими расстройствами;

2.3. Для достижения уставных целей Учреждение вправе осуществлять следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Работы (услуги), выполняемые доврачебной медицинской помощи по:

Диетологии;

Лабораторной диагностике;

Медицинской статистике;

Организации сестринскому делу;

Рентгенологии;

Сестринскому делу;

Стоматология

Физиотерапия

Функциональной диагностике

2.3.2. Работы (услуги), выполняемые при осуществлении амбулаторно-поликлинической медицинской помощи:

при осуществлении специализированной медицинской помощи по:

Акушерству и гинекологии;

Дерматовенерологии;

Клинической лабораторной диагностике;

Офтальмологии;

Фтизиатрии;

2.3.3. Работы (услуги), выполняемые при осуществлении стационарной медицинской помощи: контролю качества медицинской помощи; общественному здоровью и организации здравоохранения;

психиатрии;
психиатрии – наркологии;
рентгенологии;
терапии;
функциональной диагностике;
экспертизе временной нетрудоспособности

2.3.4. Деятельность, связанную с оборотом наркотических средств и психотропных веществ.

2.3.5. Проведение восстановительного лечения больных, их социальной адаптации, семейной реабилитации;

2.3.6. Организационно - методическая помощь лечебно-профилактическим учреждениям и контроль их работы по вопросам профилактики;

2.3.7. Изучение заболеваемости населения, проведение мероприятий, направленных на профилактику заболеваний, на выявление ранних стадий заболевания и улучшения качества лечения;

2.3.8. Оказание вспомогательной деятельности для достижения поставленных целей внутри учреждения: организация питания, проживания, отопления, стирка белья, санитарная обработка, закупка товаров, работ и услуг, осуществление текущего ремонта зданий и помещений учреждения.

2.4. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента её получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия.

2.5. Учреждение для достижения целей, ради которых оно создано, вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

сдача в аренду в установленном порядке государственного имущества Рязанской области, закрепленного за учреждением в соответствии с действующим законодательством.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность, в том числе определяет ее содержание и конкретные формы, в пределах, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Рязанской области и настоящим уставом.

3.2. Учреждение имеет право в установленном порядке:

заключать договоры и соглашения с юридическими и физическими лицами в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в настоящем уставе;

размещать в установленном порядке заказы на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд;

создавать и ликвидировать обособленные структурные подразделения (филиалы, представительства и др.) с внесением соответствующих изменений в настоящий устав;

принимать денежные и иные пожертвования от физических и

юридических лиц при условии соответствия цели пожертвования уставным целям учреждения и осуществлять за счет полученного имущества деятельность согласно цели пожертвования.

3.3. Учреждение обязано:

вести реестры закупок, осуществленных без заключения государственных контрактов;

нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансовых, хозяйственных, по личному составу и других);

нести ответственность за нарушение договорных, расчетных и иных обязательств;

предоставлять Учредителю отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным Учредителем, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников и населения;

обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчет о результатах деятельности представлять в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Рязанской области;

выполнять требования вышестоящих органов в соответствии с законодательством;

исполнять возложенные полномочия в объемах передаваемых финансовых материально-технических ресурсов;

отвечать по всем разделам работы в объемах переданных материально-технических и финансовых полномочий;

выполнять требования пожарной безопасности;

выполнять мероприятия по гражданской обороне;

иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Рязанской области

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения находится у него на праве оперативного управления. Учреждение владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных федеральными законами, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено

федеральным законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

Учреждение не вправе без согласия собственника имущества заключать и совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества Учреждения, если иное не установлено федеральным законом.

4.2. Имущество Учреждения является государственной собственностью Рязанской области и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления министерством имущественных и земельных отношений Рязанской области.

4.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества с учетом объема выделенных средств. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые производственные улучшения имущества.

4.4. Имущество Учреждения может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных гражданским законодательством.

4.5. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

- средства бюджетов;

- безвозмездные и безвозвратные перечисления от физических лиц и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;

- доход, полученный от платных видов разрешенной Учреждению приносящей доход деятельности;

- иные не запрещенные законом поступления.

4.6. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется в соответствии с утвержденной в установленном порядке бюджетной сметой.

Расходование бюджетных средств осуществляется учреждением в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и в соответствии с бюджетной сметой.

Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в бюджет Рязанской области.

4.7. Операции с бюджетными средствами осуществляются учреждением только через лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства.

4.8. Заключение и оплата учреждением государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производится в пределах доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено федеральным законом, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

5. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями и предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, государственных контрактов в порядке, установленном действующим законодательством.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Рязанской области и настоящим уставом.

6.2. Министерство здравоохранения осуществляет следующие полномочия:

осуществляет мероприятия по созданию, реорганизации, изменению типа, ликвидации Учреждения в порядке, установленном Правительством Рязанской области;

совместно с министерством имущественных и земельных отношений Рязанской области утверждает устав государственного казенного учреждения в порядке, установленном Правительством Рязанской области, либо в случаях, установленных законом, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, положения государственного казенного учреждения;

с учетом требований Закона Рязанской области от 3 августа 2010 года №79-ОЗ «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Рязанской области» назначает на должность и освобождает от должности руководителя государственного казенного учреждения, заключает и прекращает трудовые договора с ним;

принимает решения об определении перечня государственных казенных учреждений, которым формируется государственное задание;

формирует и утверждает в порядке, установленном Правительством Рязанской области, государственного задания в соответствии с предусмотренными уставом государственного казенного учреждения основными идами деятельности;

осуществляет финансовое обеспечения деятельности государственного казенного учреждения, в том числе выполняет государственное задание в случае его утверждения в порядке, установленном Правительством Рязанской области;

определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного казенного учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Рязанской области в соответствии с общими требованиями, установленными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;

определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся государственными казенными учреждениями;

совместно с министерством имущественных и земельных отношений Рязанской области согласует распоряжения недвижимым имуществом государственного казенного учреждения;

совместно с министерством имущественных и земельных отношений Рязанской области согласует распоряжения движимым имуществом государственного казенного учреждения;

осуществление иных функций и полномочий учредителя государственного казенного учреждения установленных федеральными законами, законами Рязанской области и иными нормативными правовыми актами, а также уставом государственного бюджетного учреждения, либо в случаях, установленных законом нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, положением государственного казенного учреждения.

6.3. Органом управления Учреждения является Главный врач.

Главный врач назначается на должность и освобождается от должности министерством здравоохранения Рязанской области.

6.4. Главный врач подотчетен в своей деятельности министерству здравоохранения Рязанской области, по имущественным вопросам – министерству имущественных и земельных отношений Рязанской области.

6.5. Главный врач выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

осуществляет руководство деятельностью Учреждения;

обеспечивает формирования полной и достоверной информации о наличии государственного имущества, его использовании, о принятых Учреждением обязательствах, полученных Учреждением финансовых результатах, и формирования бухгалтерской отчетности;

формирует учетную политику Учреждения исходя из особенностей его структуры, отраслевых и иных особенностей деятельности Учреждения и выполняемых им в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочий;

реализует государственное задание, в случае включения Учреждения в перечень Учреждения, которым формируется государственное задание;

утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Рязанской области и предоставляет его на согласование в соответствии с порядком, установленным исполнительным органом государственной власти Рязанской области осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и общими требованиями, установленными министерством финансов Российской Федерации;

осуществляет своевременный учет (кадрового и технического) недвижимого имущества, земельных участков, а также обеспечивает государственную регистрацию возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество Учреждения, право постоянного (бессрочного) пользования на земельные участки;

обеспечивает сохранность, надлежащего содержания недвижимого и движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;

представляет Учреждение во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти, Рязанской области, иными государственными органами Рязанской области, государственными органами иных субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами;

без доверенности выступает в гражданском обороте от имени Учреждения как юридического лица, в том числе подписывает договоры, доверенности, платежные и иные документы;

от имени Учреждения распоряжается бюджетными средствами в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств и бюджетными ассигнованиями;

открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства по учету ассигнований, выделяемых из бюджета Рязанской области;

от имени Учреждения подписывает исковые заявления, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды, в том числе к мировым судьям, арбитражные и третейские суды;

предоставляет в министерство здравоохранения Рязанской области и министерство имущественных и земельных отношений Рязанской области предложения о внесении изменений в устав Учреждения;

в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения;

решает в отношении назначаемых им работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством вопросы, связанные с работой в Учреждении, в том числе:

заключает и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения;

утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении работника Учреждения;

вносит в министерство здравоохранения Рязанской области предложения по финансовому обеспечению деятельности Учреждения в очередном финансовом году;

дает поручения и указания работникам Учреждения;

подписывает служебные документы учреждения, визирует служебные документы, поступившие в Учреждение;

осуществляет контроль за исполнением работниками Учреждения их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний;

осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности Учреждения, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции учредителя.

6.6. Главный врач издает приказы по вопросам организации деятельности Учреждения.

6.7. Главный врач несет персональную ответственность за:

нецелевое использование бюджетных средств, принятие бюджетных обязательств сверх доведенных до него лимитов бюджетных обязательств, иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

неэффективное или целевое использование имущества Учреждения, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;

заключение и совершение сделок за пределами гражданской правоспособности Учреждения;

ненадлежащие функционирования Учреждения;

неправомерность данных Главным врачом поручений и указаний.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

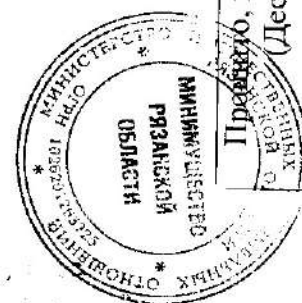
7.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация Учреждения осуществляется в случаях и в порядке, предусмотренными гражданским законодательством.

7.2. При реорганизации Учреждения все служебные документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передается в установленном порядке правопреемнику учреждения.

7.3. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками центра, передается министерству имущественных и земельных отношений Рязанской области.

7.4. При ликвидации Учреждения документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, в упорядоченном состоянии передаются на хранение в министерство здравоохранения Рязанской области. Научно-техническая обработка документов и их передача осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7.5. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу вносятся и утверждаются по решению Учредителя и регистрируются в соответствии с действующим законодательством.



Протокол, пронумеровано 10
(Десять) листов

10 денаров 11
1036220000000000
2116225015993

