

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЭТИЧЕСКОЙ КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ  
ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ СОТРУДНИКОВ ГБУ РО «ГКБ №11»  
И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

1. Настоящим Положением определяется порядок деятельности этической комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников ГБУ РО «ГКБ №11» и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссии).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Конституцией Российской Федерации, федеральными законодательными актами, настоящим Положением, а также актами органов исполнительной власти Рязанской области, ведомственными и локальными нормативными актами.

3. Задачей комиссии является содействие государственным органам:

а) в обеспечении соблюдения сотрудниками ГБУ РО «ГКБ №11» норм этики и деонтологии, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в ГБУ РО «ГКБ №11» мер по со по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением норм этики и деонтологии, требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении сотрудников ГБУ РО «ГКБ №11», замещающих должности должностных и/или материально ответственных лиц.

5. Комиссия образуется и действует в соответствии с приказом главного врача.

6. В состав комиссии входят лица, указанные в приказе главного врача.

7. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов комиссии.

8. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

9. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление главным врачом или иным должностным лицом материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении сотрудником недостоверных или неполных сведений по предварительной оценке стоимости услуг, товаров; отчетной документации и т.д.

о несоблюдении сотрудником требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

о нарушении норм этики и деонтологии;

б) обращение сотрудника, замещавшего в ГБУ РО «ГКБ №11» должность материально-ответственного лица, должность главного бухгалтера, зам. главного врача,

в) представление любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения сотрудником норм этики и деонтологии, требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в ГБУ РО «ГКБ №11» мер по предупреждению коррупции;

10. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения.

11. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 3-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 10 дней со дня поступления указанной информации;

б) организует ознакомление сотрудника ГБУ РО «ГКБ №11», в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о нарушении норм этики и деонтологии требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией.

12. Заседание комиссии (по усмотрению комиссии) может проводиться как в присутствии, так и в отсутствие сотрудника ГБУ РО «ГКБ №11», в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении норм этики и деонтологии, требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

13. На заседании комиссии заслушиваются пояснения сотрудника (устные при его присутствии или письменные) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых сотруднику ГБУ РО «ГКБ №11» претензий, а также дополнительные материалы.

14. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

15. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "а" пункта 9 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, отчеты, представленные сотрудником ГБУ РО «ГКБ №11», являются достоверными;

б) установить, что сведения, отчеты, представленные сотрудником ГБУ РО «ГКБ №11» являются недостоверными. В этом случае комиссия рекомендует главному врачу ГБУ РО «ГКБ №11» применить к сотруднику конкретную меру ответственности.

16. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта "а" пункта 9 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сотрудник ГБУ РО «ГКБ №11» соблюдал нормы этики и деонтологии, требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что сотрудник ГБУ РО «ГКБ №11» не соблюдал нормы этики и деонтологии, требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главному врачу ГБУ РО «ГКБ №11» указать сотруднику на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к нему конкретную меру ответственности.

17. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 9 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) имели место указанные в обращении нарушения у материального, коррупционного характера;

б) отказать заместителю в удовлетворении его заявления на сотрудника ГБУ РО «ГКБ №11» и мотивировать свой отказ.

18. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "в" пункта 10 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что информация, представленная членами комиссии о нарушениях сотрудником требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов является достоверной. В этом случае комиссия рекомендует главному врачу ГБУ РО «ГКБ №11» применить к сотруднику конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

б) признать, что сведения, являются недостоверными и (или) неполными.

19. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах "а", "б" и "в" пункта 9 настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено настоящим Положением. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

20. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов ГБУ РО «ГКБ №11», решений или поручений главному врачу, которые в представляются на рассмотрение руководителю ГБУ РО «ГКБ №11» не позднее 5-ти рабочих дней после заседания комиссии.

21. Решения комиссии по вопросам, указанным в настоящем Положении, принимаются открытым голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

22. Решения комиссии оформляются заключениями (протоколами), которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии для главного врача ГБУ РО «ГКБ №11» носят рекомендательный характер.

23. В заключении (протоколе) заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности сотрудника ГБУ РО «ГКБ №11», в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к сотруднику претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений сотрудника ГБУ РО «ГКБ №11» и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в ГБУ РО «ГКБ №11»;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

24. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к заключению (протоколу) заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен сотрудник ГБУ РО «ГКБ №11».

25. Протокол заседания комиссии в 2-дневный срок со дня заседания направляются главному врачу, копия его полностью или в виде выписок из него – сотруднику ГБУ РО «ГКБ №11», а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

26. Главный врач рассматривает протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении мер к сотруднику.

27. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) сотрудника ГБУ РО «ГКБ №11» информация об этом представляется главному врачу для решения вопроса о применении к сотруднику мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

28. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются секретарем комиссии.

---