


р.а. 285

	Министерство здравоохранения Рязанской области
	Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Рязанский медицинский колледж»
	ПЛАНОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ

НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ
регистрационный номер 285

ОРИГИНАЛ

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБПОУ «Рязанский
медицинский колледж»

31.08.2017 г. Н.И. Литвинова

ПОЛОЖЕНИЕ О ТАРИФИКАЦИОННОЙ КОМИССИИ ОГБПОУ «РЯЗАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Рязань 2017 г.

Изменение №	Дата создания 31.08.2017 г.	Версия 02
-------------	-----------------------------	-----------

I. Общие положения

1.1. Положение о тарификационной комиссии ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж» (далее - Положение) регламентирует порядок работы тарификационной комиссии (далее – Комиссия): устанавливает полномочия, состав, функции и порядок работы Комиссии по тарификации педагогических работников колледжа, назначению выплат стимулирующего и компенсационного характера работникам колледжа.

1.2. Комиссия руководствуется в своей деятельности действующим законодательством, регулирующим оплату труда работников колледжа: Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 22.12.2014г. № 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемых в трудовом договоре", Приказом Министерства образования и науки РФ от 11 мая 2016 г. N 536 "Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность", Уставом ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж», а также Положением об оплате труда работников ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж» и настоящим Положением.

1.3. Тарификационная комиссия (далее Комиссия) утверждается приказом директора сроком на учебный год.

I. Функции тарификационной комиссии.

Комиссия осуществляет следующие основные функции:

2.1. Устанавливает должностные оклады педагогических работников на основе отнесения их к профессиональным квалификационным группам в соответствии с Положением об оплате труда работников ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж»;

2.2. Определяет объем годовой учебной нагрузки педагогических работников, размеры доплат стимулирующего и компенсационного характера в связи с увеличением объема работ по основной должности и (или) расширения сферы деятельности, в условиях повышенной интенсивности труда.

2.3. Анализирует представленные работниками заявления на надбавки, аналитические справки (отчеты) о работе, служебные записки. Принимает решение о соответствии деятельности работников требованиям к установлению размера надбавок компенсационного и стимулирующего характера. Определяет размеры компенсационных и стимулирующих выплат административно-управленческому, учебно-вспомогательному и прочему персоналу;

Изменение №	Дата создания 31.08.2017 г.	Версия 02
-------------	-----------------------------	-----------

II. Состав и порядок работы тарификационной комиссии

3.1. Число членов Комиссии должно составлять не менее 7 человек. Персональный состав комиссии утверждается приказом директора колледжа.

3.2. Комиссия должна быть представлена в следующем составе:

- председатель тарификационной комиссии,
- заместитель председателя,
- члены тарификационной комиссии (руководители структурных подразделений, ответственные за организацию образовательного процесса, члены профсоюзной организации и пр.),
- секретарь.

3.3. Комиссия имеет право приглашать на свои заседания по необходимости любого члена трудового коллектива.

3.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей её состава.

3.5. Заседание Комиссии проводится по состоянию на начало учебного года (1 сентября) для составления тарификации педагогических работников колледжа и по мере необходимости для составления тарификационных списков остальных сотрудников.

3.6. Заседания Комиссии могут проводиться по мере необходимости для внесения изменений в тарификацию в связи с:

- изменением штатных нормативов;
- изменением учебной нагрузки;
- увольнением, принятием на работу сотрудников;
- изменением персональных данных сотрудников (об образовании, квалификационной категории, должностном окладе и надбавок к нему пр.).

3.7. Результаты работы Комиссии оформляются протоколом и отражаются в тарификационных списках по установленным формам.

3.8. Решение Комиссии является действительным, если за него проголосовало более половины списочного состава. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

3.9. Протоколы заседания в обязательном порядке согласовываются с первичной профсоюзной организацией сотрудников и утверждаются руководителем

3.10. По результатам работы комиссии издается приказ директора колледжа.

3.11. Утвержденный тарификационный список работников предоставляется в бухгалтерию.

III. Права и обязанности тарификационной комиссии

4.1. Комиссия имеет право:

- запрашивать от администрации колледжа необходимые для работы сведения;
- определять порядок работы Комиссии.

4.2. Обязанности членов Комиссии:

- соблюдать регламент работы Комиссии;
- выполнять поручения, данные председателем тарификационной комиссии;

Изменение №	Дата создания 31.08.2017 г.	Версия 02
-------------	-----------------------------	-----------

- предварительно изучать принятые документы и представлять их на заседание Комиссии;

- обеспечивать объективность принятия решений.

4.3. Комиссия и её члены несут персональную ответственность за объективную и качественную подготовку документации: тарификационных списков, проектов приказов и пр.

РАЗРАБОТАНО

Начальник планово-экономического отдела



М. В. Долгова

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора

31.08.2018 г.



Т.П. Журавлева

Главный бухгалтер

31.08.2018 г.



Н.В. Писаревская

Начальник отдела кадров

31.08.2018 г.



Е. И. Калинина

Руководитель УПО

31.08.2018 г.



С. А. Кузнецова

Юрисконсульт

31.08.2018 г.



Ю.А. Комаров

Председатель ППО сотрудников

31.08.2018 г.



М.А. Ржанникова