



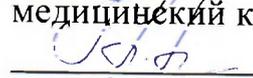
Министерство здравоохранения Рязанской области
Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Рязанский медицинский колледж»

ОТДЕЛ МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ
регистрационный номер 226

ОРИГИНАЛ

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБПОУ «Рязанский
медицинский колледж»


Н.И. Литвинова
31.08.2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ
МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ В
ОГБПОУ «РЯЗАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Рязань 2015 г.

Изменение №

Дата создания 31.08.2015 г.

Версия 02

I. Общие положения

1.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее по тексту Комиссия) создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений состоит, из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Избрание представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется коллегиальными органами управления колледжа.

1.3. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

1.4. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.5. Порядок создания, избрание представителей участников комиссии, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается настоящим положением, которое принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников колледжа, и обучающихся.

1.6. В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о «Порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования об образовательном учреждении среднего профессионального образования» (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. №464), Уставом и локальными актами образовательного учреждения, федеральными государственными образовательными стандартами, установленными критериями оценки освоения программ и иными нормативными актами регулирующие отношения в сфере профессионального образования.

II. Задачи и функции Комиссии

2.1. Основная задача Комиссии – разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путем аргументированного разъяснения

Изменение №	Дата создания 31.08.2015 г.	Версия 02
-------------	-----------------------------	-----------

принятия оптимального решения в каждом конкретном случае.

2.2. Рассмотрение апелляций обучающихся, их родителей (законных представителей).

2.3. Правовая оценка действий педагогов и утверждённых аттестационных комиссий в отношении конкретных обучающихся и выпускников учреждения.

2.4. Объективное рассмотрение апелляционных материалов и принятие окончательного решения в адрес педагога или аттестационной комиссии о соответствии оценки фактическому уровню подготовки обучающегося или выпускника.

2.5. Принятие решения о проведении повторной аттестации.

2.6. Комиссия рассматривает:

- проблемы организации обучения по индивидуальному плану, программе;
- разрешение конфликтных ситуаций, связанных с действующей зачетной системы оценки знаний;
- вопросы объективности оценки знаний по общеобразовательным и учебным дисциплинам профессионального цикла, профессиональным модулям во время текущего учебного года (полугодия);
- вопросы объективности оценки знаний по общеобразовательным и учебным дисциплинам профессионального цикла, профессиональным модулям во время промежуточной или итоговой аттестации. Для разрешения конфликтных ситуаций при Государственной итоговой аттестации создается апелляционная комиссия, действующая в период проведения государственной итоговой аттестации;
- в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника;
- применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания, иные нарушения.

2.7. Для решения отдельных вопросов Комиссия обращается за получением достоверной информации к участникам конфликта.

2.7.1. Для получения правомерного решения Комиссия использует действующие нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

III. Порядок рассмотрения апелляционных материалов

3.1. Любой обучающийся в учреждении (либо его родители, законные представители), имеет право обратиться с письменным заявлением в Комиссию о несогласии с выставленной оценкой за год и на промежуточной или итоговой аттестации, порядка применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении дисциплинарного взыскания, в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника. Заявление подлежит обязательной регистрации.

Любой педагогический работник учреждения имеет право обратиться с письменным заявлением в Комиссию в случае:

- нарушения их академических прав и свобод, допущенные обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся), несоблюдением данными лицами установленных Законом и локальными актами

Изменение №	Дата создания 31.08.2015 г.	Версия 02
-------------	-----------------------------	-----------

обязанностей,

- разногласий по поводу объективности расследования администрацией учреждения нарушения норм профессиональной этики.

3.2. Обучающийся или выпускник Колледжа может обратиться в Комиссию в трёхдневный срок со дня извещения о решении соответствующей аттестационной комиссии.

3.3. Конфликтная комиссия, кроме заявления обучающегося (его родителей, либо законных представителей), может затребовать у администрации необходимые для принятия решения материалы и документы.

3.4. После поступления всех необходимых апелляционных материалов и документов комиссия в 3-х-дневный срок обязана принять решение в пределах своей компетенции:

- При выявлении нарушений в процедуре промежуточной или итоговой аттестации или в системе оценивания обучающегося Комиссия принимает решение.

- При отсутствии нарушений в части процедуры или в системе оценивания, Комиссия выносит решение об отказе в удовлетворении апелляции и направляет письменный отчет заявителю.

IV. Порядок создания, состав, права и обязанности комиссии

4.1. Комиссия создается в составе 6 членов из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей работников организации.

Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется коллегиальными органами управления. Члены Комиссии осуществляют деятельность на общественных началах.

4.2. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря (или) Состав Комиссии и её председатель утверждается приказом директора по предложению Педагогического совета, профсоюзных организаций сотрудников и студентов колледжа. В состав комиссии включаются опытные педагоги, имеющие высшую квалификационную категорию.

Комиссия принимает решение большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос.

4.3. Комиссия рассматривает поступившие от участников образовательных отношений обращения (жалобы, заявление предложения) в течение 10 учебных дней. Обращение подается в письменной произвольной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

4.3.1. Комиссия принимает решения на заседаниях. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало 3/4 членов Комиссии.

4.3.2. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

4.3.3. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия

Изменение №	Дата создания 31.08.2015 г.	Версия 02
-------------	-----------------------------	-----------

имеет право:

- приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу;

- принимать к рассмотрению заявления от любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием руководителя, преподавателя, куратора группы, обучающегося;

- решать каждый спорный вопрос, относящийся к ее компетенции (обжалование принятого решения возможно в региональном органе управления образованием, в суде);

- сформировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности выставления отметки за знания обучающегося (решение принимается в течение трех дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен заявителем дополнительно);

- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

- рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании изучения при согласии конфликтующих сторон;

- выносить рекомендации об изменениях в локальных актах образовательного учреждения для демократизации основ управления или расширения прав обучающихся.

4.4. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;

- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;

- решать заявленный вопрос открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей);

- своевременно принимать решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;

- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

Члены комиссии не имеют права разглашать сведения, ставшие им известными в процессе осуществления своих полномочий по разрешению конфликтов.

V. Организация деятельности Комиссии

5.1. Заседания Комиссии оформляются протоколом.

5.2. Утверждение членом Комиссии назначения ее председателя оформляется приказом по колледжу.

5.3. Протоколы заседаний комиссии хранятся в архиве три года.

РАЗРАБОТАНО
Юрисконсульт

Ю.А. Комаров

Изменение №

Дата создания 31.08.2015 г.

Версия 02

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора

31.08.2015 г.

Т.П. Журавлева

Начальник планово-
экономического отдела31.08.2015 г.

М.В. Долгова

Председатель ППО сотрудников

31.08.2015 г.

М.А. Ржанникова

Председатель ППО студентов

31.08.2015 г.

С.С. Акимова