



Министерство здравоохранения Рязанской области  
Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Рязанский медицинский колледж»  
УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ОТДЕЛ

НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ  
регистрационный номер 244

ОРИГИНАЛ

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ОГБПОУ «Рязанский  
медицинский колледж»

 Н.И. Литвинова  
 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОМИССИИ СОДЕЙСТВИЯ В ТРУДОУСТРОЙСТВЕ  
ВЫПУСКНИКОВ ОГБПОУ  
«РЯЗАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Рязань 2017 г.

Изменение №

Дата создания 20.03.2017 г.

Версия 03

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж» разработано в соответствии со следующими документами:

- Конституцией Российской Федерации 12.12.1993 с учетом поправок от 21.07.2014 № 11 ФКЗ;
- Федеральным законом от 26.12.2012 г. № 273-РФ «Об образовании в Российской Федерации»;
- решением коллегии Минобрнауки РФ от 25.09.2001 г. № 14/1 «О программе содействия трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников учреждений профессионального образования»;
- Письмом Минобрнауки РФ от 18.01.2010 № ИК-35/03 «О создании и функционировании центров (служб содействия в трудоустройстве выпускников учреждений профессионального образования»;
- Письмом Минобрнауки РФ от 01.04.2011 № 12-538 «О системе информированности абитуриентов о трудоустройстве»;
- Письмом Координационно-аналитического центра содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования № 05.09-08/01 от 21.02.2013 г. «О проведении мониторинга деятельности центров (служб) содействия трудоустройству выпускников учреждений высшего и среднего профессионального образования»;
- Трудовой Кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-РФ (действующая редакция от 01.09.2013);
- Уставом ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж».

1.2. Положение является основным документом, определяющим порядок образования, организацию работы и компетенцию комиссии содействия в трудоустройстве выпускников со средним профессиональным образованием (далее комиссия) ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж».

## **II. Цели, задачи и предмет деятельности комиссии**

2.1 Основной целью деятельности комиссии является адаптация выпускников на рынке труда и их эффективное трудоустройство посредством создания благоприятных условий по направлениям:

- предоставление информации о положении на рынке труда и перспективах трудоустройства по специальностям колледжа;
- сотрудничество с организациями и учреждениями, выступающими в качестве работодателей для выпускников;
- оказание помощи в организации всех видов практик, предусмотренных учебным планом;
- организация временной занятости обучающихся.

2.2 Предметом деятельности Комиссии является оказание услуг выпускникам колледжа в области содействия занятости и в трудоустройстве.

2.3 Основными задачами Комиссии являются:

- сбор и анализ потребностей организаций и учреждений других работодателей города и области в специалистах-выпускниках колледжа;

Изменение №	Дата создания 20.03.2017 г.	Версия 03
-------------	-----------------------------	-----------

- работа с обучающимися колледжа в целях повышения их конкурентоспособности на рынках труда;
- разработка информационной системы, обеспечивающей обучающихся выпускников колледжа и работодателей данными о рынке труда и образовательных услугах;
- осуществление сотрудничества с работодателями города и области (ярмарок вакансий рабочих мест, презентаций специальностей, постоянные контакты с работодателями, продвижение на рынок труда выпускников и специальностей);
- ведение информационной и рекламной деятельности, направленной на реализацию задач комиссии;
- формирование банка данных вакансий по специальностям колледжа;
- организация проведения производственной и преддипломной практик;
- организация профориентационной, психологической, информационной поддержки обучающихся и выпускников.

### **III. Управление Комиссией и контроль её деятельности**

3.1. Руководитель Комиссии, назначаемый директором колледжа, осуществляет свои функции на основании Устава и данного Положения.

3.2. Руководитель Комиссии осуществляет оперативное руководство ее деятельностью и имеет право действовать по доверенности от имени колледжа, представлять его интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления в пределах, установленных Положением.

### **IV. Организация работы Комиссии содействия в трудоустройстве выпускников колледжа**

4.1. Комиссия осуществляет свою работу совместно:

- с заместителем директора;
- руководителем учебно-производственного отдела;
- заведующими отделениями;
- кураторами групп.

4.2. Комиссия осуществляет свою работу по следующим направлениям:

- информационное обеспечение обучающихся и выпускников колледжа в области занятости и трудоустройства;
- анализ рынка труда и взаимодействие с работодателями;
- своевременное обеспечение выпускников информацией по имеющимся вакансиям;
- участие в презентациях, тематических выставках и других аналогичных мероприятиях;
- сбор информации о результатах работы по трудоустройству выпускников;
- проведение анкетирования обучающихся по вопросам трудоустройства выпускников;
- осуществление взаимодействия и сотрудничества с выпускниками колледжа прошлых лет.

Изменение №	Дата создания 20.03.2017 г.	Версия 03
-------------	-----------------------------	-----------

**V. Реорганизация или ликвидация Комиссии**

Реорганизация или ликвидация Комиссии осуществляется по приказу директора колледжа.

**РАЗРАБОТАНО**

Руководитель учебно-производственного отдела

 С.А. Кузнецова

**СОГЛАСОВАНО**

Заместитель директора

20.08.2014 г.



Т.П. Журавлева

Юрисконсульт

20.08.2014 г.



Ю.А. Комаров

Председатель ППО сотрудников

20.08.2014 г.



М.А. Ржанникова