



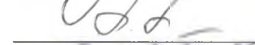
Министерство здравоохранения Рязанской области
Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Рязанский медицинский колледж»
ОТДЕЛ ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ  
регистрационный номер 326

ОРИГИНАЛ

Рассмотрено методическим советом  
протокол от 3 № 25.10.2018 г

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ОГБПОУ «Рязанский  
медицинский колледж»

  
Н.И. Литвинова  
18.01.2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ ОГБПОУ «РЯЗАНСКИЙ  
МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Рязань 2019 г.

Изменение №	Дата создания 18.01.2019 г.	Версия 04
-------------	-----------------------------	-----------

## I. Общие положения

1.1 Положение об официальном сайте ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж» (далее – Положение) определяет статус, основные понятия, принципы организации, ведения и структуру официального сайта (далее – Сайт), в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также формат представления на нем обязательной к размещению информации об образовательной организации.

1.2 Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями;

- Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» (далее – Правила) с изменениями;

- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления на нем информации» с изменениями и дополнениями;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 23 января 2014 г. №36 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» с изменениями и дополнениями.

1.3 Функционирование официального сайта ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж» (далее – Колледж) в сети Интернет регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, локальными актами, приказами и распоряжениями директора колледжа.

1.4 Официальный сайт колледжа является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещённым в глобальной сети Интернет.

1.5 Целями создания сайта колледжа являются:

- обеспечение открытости деятельности профессиональной образовательной организации;

- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления Колледжем;

- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности профессиональной образовательной организации, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;

Изменение №	Дата создания 18.01.2019 г.	Версия 04
-------------	-----------------------------	-----------

– защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.6 Сайт обеспечивает официальное представление информации о колледже в сети Интернет с целью соблюдения законодательства Российской Федерации, расширения рынка информационно-образовательных услуг колледжа, оперативного ознакомления пользователей с различными аспектами его деятельности, повышения эффективности взаимодействия подразделений колледжа с целевой аудиторией.

1.7 Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения сайта колледжа в сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.

1.8 Пользователем сайта образовательного учреждения может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

1.9 Сотрудники колледжа работающих в рамках данного положения принимают все возможные и необходимые меры для недопущения возникновения конфликта интересов и коррупционных факторов; в случае если им станет известно о данных коррупционных факторах они обязаны поставить в известность администрацию колледжа, а так же соответствующие правоохранительные органы.

## II. Структура сайта

2.1 Информационный ресурс Сайта колледжа формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, социальных партнёров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью профессиональной образовательной организации, как отражение различных аспектов деятельности структурных подразделений и филиалов ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж», а также преподавателей, студентов и сотрудников Колледжа.

2.2 Права на информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж» при условии, что иное не регламентировано отдельными нормативными актами, договорами.

2.3 Информационные блоки Сайта, формируемые по инициативе структурных подразделений и филиалов ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж», а также уже существующие и используемые ими в своей работе, могут быть размещены в отдельных специализированных разделах Сайта по заявке их руководителей решением Методического совета.

2.4 Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным. Информация на Сайте излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

2.5 Сайт является структурным компонентом единого информационного пространства системы образования города, региона, РФ, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами этого образовательного пространства.

2.6 Информация, размещаемая на Сайте, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

Изменение №	Дата создания 18.01.2019 г.	Версия 04
-------------	-----------------------------	-----------

- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещённые к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.7 Размещение информации рекламно-коммерческого характера не допускается.

2.8 Примерная информационная структура Сайта определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.9 Примерная информационная структура Сайта формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте ОУ (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

2.10 Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном сайте ОУ в соответствии со статьёй 29 Закона Российской Федерации «Об образовании» (с последующими изменениями), Постановлением правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки № 785 от 29.05.2014 г. «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации».

2.11 На Сайте колледжа размещается:

2.11.1 Информация:

- о дате создания колледжа, об учредителе, учредителях профессиональной образовательной организации, о месте нахождения колледжа и его филиалов, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления образовательной организации;
- об уровне образования;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы;
- об описании образовательной программы;
- об образовательном плане;
- о системе образовательной деятельности;
- о методических и об иных документах, разработанных Учреждением для обеспечения образовательного процесса;

Изменение №	Дата создания 18.01.2019 г.	Версия 04
-------------	-----------------------------	-----------

- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц;
  - о языках, на которых осуществляется образование;
  - о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий;
  - о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе:
    - фамилия, имя, отчество руководителя, его заместителей;
    - должность руководителя, его заместителей;
    - контактные телефоны;
    - адрес электронной почты;
  - о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
    - фамилия, имя, отчество работника;
    - занимаемая должность (должности);
    - учёная степень (при наличии);
    - учёное звание (при наличии);
    - данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
    - общий стаж работы;
    - стаж работы по специальности;
  - о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности колледжа, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся:
    - о количестве вакантных мест для приёма (перевода) по каждой образовательной программе на места, финансируемые за счёт бюджета;
    - о наличии и условиях предоставления обучающимся, мер социальной поддержки;
    - об объёме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований бюджета;
    - о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании Учреждением по итогам финансового года;
- 2.11.2 Копии документов:
- устава образовательной организации;

Изменение №	Дата создания 18.01.2019 г.	Версия 04
-------------	-----------------------------	-----------

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утверждённого в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";
- правил внутреннего распорядка;
- коллективного договора;

2.11.3 Отчёт о результатах самообследования;

2.11.4 Документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

2.11.5 Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчёты об исполнении таких предписаний;

2.11.6 Иная информация, которая размещается, публикуется по решению образовательного учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.12 Образовательное учреждение обновляет вышеуказанные сведения, указанные в пунктах 2.10.1 - 2.10.6 настоящего Положения, не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

2.13 Информация, указанная в 2.10.1 - 2.10.6 настоящего Положения размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

2.14 Для размещения Информации на Сайте создаётся специальный раздел "Сведения об образовательной организации" (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе должна быть представлена в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта колледжа.

2.15 Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной страницы Сайта.

2.16 Страницы специального раздела должны быть доступны в информационно-телекоммуникационной сети Интернет без дополнительной регистрации, содержать указанную в пунктах 2.17.1 - 2.17.6 настоящего Положения информацию, а также доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы с информацией.

2.17 Специальный раздел должен содержать следующие подразделы:

2.17.1 Подраздел "Основные сведения".

Главная страница подраздела должна содержать информацию о дате создания Учреждения, об учредителе, учредителях Учреждения, о месте нахождения

Изменение №	Дата создания 18.01.2019 г.	Версия 04
-------------	-----------------------------	-----------

Учреждения и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.

#### 2.17.2 Подраздел "Структура и органы управления Учреждения".

Главная страница подраздела должна содержать информацию о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе о наименовании структурных подразделений (органов управления), фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений, местах нахождения структурных подразделений, адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии), адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии), сведениях о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии).

#### 2.17.3 Подраздел "Документы".

На главной странице подраздела должны быть размещены следующие документы:

а) в виде копий:

- Устав колледжа;
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- Свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
- План финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утверждённый в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- Локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

б) отчёт о результатах самообследования;

в) документ о порядке оказания платных образовательных услуг (при их наличии), в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

г) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчёты об исполнении таких предписаний.

#### 2.17.4 Подраздел "Образование".

Подраздел должен содержать информацию о реализуемых уровнях образования, о формах обучения, нормативных сроках обучения, сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), об описании образовательной программы с приложением ее копии, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии), о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых

Изменение №	Дата создания 18.01.2019 г.	Версия 04
-------------	-----------------------------	-----------

адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о языках, на которых осуществляется образование (обучение).

#### 2.17.5 Подраздел "Образовательные стандарты".

Подраздел должен содержать информацию о федеральных государственных образовательных стандартах.

#### 2.17.6 Подраздел "Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав".

Главная страница подраздела должна содержать следующую информацию:

– о руководителе колледжа, его заместителях, руководителях филиалов ОУ (при их наличии), в том числе фамилию, имя, отчество руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты;

– о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, учёную степень (при наличии), учёное звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

#### 2.17.7 Подраздел "Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса".

Главная страница подраздела должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов, для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, об обеспечении доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, об условиях питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, об условиях охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, о наличии специальных технических средств обучения



коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

#### 2.17.8 Подраздел "Платные образовательные услуги".

Подраздел должен содержать информацию о порядке оказания платных образовательных услуг.

#### 2.17.9 Подраздел "Финансово-хозяйственная деятельность".

Главная страница подраздела должна содержать информацию об объёме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

#### 2.17.10 Подраздел "Вакантные места для приёма (перевода)".

Главная страница подраздела должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приёма (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц).

#### 2.17.11 Подраздел "Стипендии и иные виды материальной поддержки".

Главная страница подраздела должна содержать информацию о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки, о наличии общежития, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, количестве жилых помещений в общежитии для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии, о трудоустройстве выпускников.

2.17.12 В информационные материалы инвариантного блока колледжем, по решению Методического совета, могут быть включены и другие пункты.

2.18 Вариативный блок Сайта содержит разделы: Главная, О колледже, Абитуриентам, Студентам, Слушателям, ссылки на полезные ресурсы и др.

2.19 Файлы документов представляются на Сайте образовательного учреждения в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).

2.20 Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

- максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделён на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

- сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;

- отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

2.21 Информация, указанная в пунктах 2.15.1 - 2.15.10 настоящего Положения, представляется на Сайте колледжа в текстовом и (или) табличном формате,

обеспечивающем её автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

2.22 Все страницы официального Сайта колледжа, содержащие сведения, указанные в пунктах 2.15.1 - 2.15.11, 2.16 – 2.17 настоящего Положения, должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта колледжа на соответствующих страницах специального раздела.

2.23 Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта, включающая в себя ссылки на следующие информационно-образовательные ресурсы в сети "Интернет":

- официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации - <http://www.mon.gov.ru>;
- федеральный портал "Российское образование" - <http://www.edu.ru>;
- информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" - <http://window.edu.ru>;
- единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - <http://school-collection.edu.ru>;
- федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - <http://fcior.edu.ru>;
- другие ресурсы, по факту их появления.

2.24 При размещении Информации на Сайте и её обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

2.25 Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

- доступ к размещённой на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении неё;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий её восстановление;
- защиту от копирования авторских материалов.

2.26 Информация на сайте образовательного учреждения в сети Интернет размещается на русском языке.

2.27 Информационное наполнение сайта осуществляется в порядке, определённом настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации.

2.28 Перечень основных информационных ресурсов (разделов и подразделов) Сайта определяется отделом информационно-методического обеспечения

Изменение №	Дата создания 18.01.2019 г.	Версия 04
-------------	-----------------------------	-----------

образовательного процесса технологий (далее – отдел) и утверждается Методическим советом колледжа.

2.29 Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством, Уставом ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж», настоящим Положением, а также локальными нормативными актами ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж».

2.30 Изменения и дополнения в Положение выносятся на рассмотрение Методического совета и утверждаются приказом директора колледжа.

### **III. Порядок размещения и обновления информации на Сайте колледжа**

3.1 Колледж самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- постоянную поддержку Сайта в работоспособном состоянии, обновление информации в разделах Сайта;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на Сайте от несанкционированного доступа;
- установку программного обеспечения, необходимого для функционирования Сайта в случае аварийной ситуации;
- ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки Сайта;
- резервное копирование данных и настроек Сайта;
- проведение регламентных работ на сервере;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на Сайте;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании Сайта.

3.2 Содержание Сайта формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса колледжа.

3.3 Информация и документы, подлежащие размещению в инвариантном блоке Сайта, предоставляются ответственному за ведение сайта только в электронном виде с указанием названия раздела (страницы) Сайта, в который необходимо их поместить.

3.4 Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта образовательного учреждения, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом директора колледжа ежегодно.

3.5 Подготовку и предоставление информации для размещения на Сайте обеспечивают ответственные сотрудники структурных подразделений и филиалов колледжа. Ответственные сотрудники обеспечивают:

Изменение №	Дата создания 18.01.2019 г.	Версия 04
-------------	-----------------------------	-----------

- оперативный сбор информации о работе и мероприятиях своего структурного подразделения или филиала и передачу её для размещения на Сайте;
- по поручению руководителя структурного подразделения подготовку учебной и иной информации для размещения на Сайте.

3.6 За соблюдение требований к предоставляемым подразделением информационным материалам в соответствии с п. 2.19 - 2.21 настоящего положения несут ответственность руководители структурных подразделений и филиалов колледжа.

3.7 Сайт размещается по адресу (<http://medcollege62-rzn.ru>) с обязательным предоставлением информации об адресе региональному органу управления образованием.

3.8 Адрес сайта и адрес электронной почты колледжа отражаются на официальном бланке образовательного учреждения.

3.9 При изменении Устава колледжа, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов Сайта производится не позднее 7 рабочих дней после утверждения указанных документов.

#### **IV. Ответственность за обеспечение функционирования Сайта колледжа**

4.1 Ответственность за обеспечение функционирования Сайта возлагается на работника колледжа приказом директора.

4.2 Обязанности работника, ответственного за функционирование Сайта, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта.

4.3 Лицам, назначенным приказом директора колледжа, в соответствии пунктом 3.5 настоящего Положения вменяются следующие обязанности:

- обеспечение взаимодействия Сайта с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;
- доступ пользователей для ознакомления с размещённой на Сайте информацией на основе свободного и общедоступного программного обеспечения;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации Сайта от несанкционированного доступа;
- инсталляцию программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования Сайта в случае аварийной ситуации;
- ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции Сайта;
- регулярное резервное копирование данных и настроек Сайта;
- разграничение прав доступа к ресурсам Сайта и прав на изменение информации;
- сбор, обработка и размещение на Сайте информации в соответствии с требованиями настоящего Положения.

Изменение №	Дата создания 18.01.2019 г.	Версия 04
-------------	-----------------------------	-----------

4.4 Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, согласно пункту 3.5 настоящего Положения.

4.5 Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального Сайта, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

4.6 Сотрудник, ответственный за функционирование Сайта несёт ответственность:

- за отсутствие на Сайте информации, предусмотренной п. 2.8 настоящего Положения;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Положения;
- за размещение на Сайте информации, противоречащей пунктам 2.4 и 2.5 настоящего Положения;
- за размещение на Сайте информации, не соответствующей действительности.

#### V. . Контроль за обеспечением функционирования Сайта колледжа

Контроль за выполнением обязанностей сотрудниками, ответственными за размещение информации на Сайте, возлагается на заместителя директора и директора колледжа.

#### VI. Финансовое и материально-техническое обеспечение Сайта колледжа

6.1 Работы по обеспечению функционирования Сайта производится за счёт средств образовательного учреждения.

6.2 Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

#### РАЗРАБОТАНО

Руководитель отдела  
информационно-методического  
обеспечения образовательного процесса



Т.В. Ефимова

#### СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора

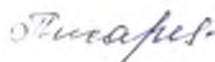
Т. П. Журавлева

*18.01.2019 г.*






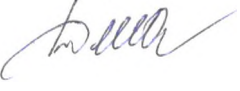
Главный бухгалтер

Н. В. Писаревская

*18.01.2019 г.*



Изменение №	Дата создания 18.01.2019 г.	Версия 04
-------------	-----------------------------	-----------

Начальник отдела кадров <u>18.01.2019</u> г.		Е. И. Калинина
Руководитель планово-экономического отдела <u>18.01.2019</u> г.		И. А. Донскова
Руководитель ОМКОП <u>18.01.2019</u> г.		С.А. Туманова
Руководитель учебно-производственного отдела <u>18.01.2019</u> г.		С.А. Кузнецова
Юрисконсульт <u>18.01.2019</u> г.		Ю. А. Комаров
Председатель ППО сотрудников <u>18.01.2019</u> г.		М.А. Ржанникова