




Министерство здравоохранения Рязанской области
Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Рязанский медицинский колледж»

УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ

НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ
регистрационный номер 264

ОРИГИНАЛ

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБПОУ «Рязанский
медицинский колледж»


Н.И. Литвинова

20.03.2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ УЧЕБНОМ ПЛАНЕ И УСКОРЕННОМ
ОБУЧЕНИИ В ОГБПОУ «РЯЗАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Рязань 2017 г.

Изменение №

Дата создания 20.03.2017 г.

Версия 03

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 34 п.3, 7 и на основании Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. N 464 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования", Приказа Министерства образования и науки РФ от 15 декабря 2014 г. N 1580 "О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464", методических рекомендаций об организации ускоренного обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования Министерства образования и науки Российской Федерации (письмо Минобрнауки России от 20 июля 2015 г. №06-846), Уставом областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Рязанский медицинский колледж».

1.2. Настоящее положение определяет организацию обучения по индивидуальному учебному плану, ускоренное обучение в пределах реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки квалифицированных рабочих (служащих) и программ подготовки специалистов среднего звена в Областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Рязанский медицинский колледж» (далее по тексту – Колледж).

1.3. Обучение по индивидуальному учебному плану, ускоренное обучение по программам подготовки специалистов среднего звена допускается:

- При переходе обучающегося ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж» с одной специальности среднего профессионального образования на другую.
- При переходе обучающегося Колледжа с одной формы обучения среднего профессионального образования на другую.
- При приеме обучающегося в порядке перевода в Колледж из другой профессиональной образовательной организации.
- При восстановлении лиц, ранее обучавшихся в Колледже.
- При поступлении в Колледж для получения второго среднего профессионального образования.
- При поступлении в Колледж для получения первого среднего профессионального образования после получения высшего образования
- При приеме лиц имеющих рабочие профессии, специальности, освоенные в рамках образовательных программ СПО, ВО, ДПО;
- При одновременном обучении по двум и более образовательным программам;

Изменение №	Дата создания 20.03.2017 г.	Версия 03
-------------	-----------------------------	-----------

- При выходе из академического отпуска;

1.4. Решение о возможности ускоренного обучения или обучения по индивидуальному учебному плану по программе подготовки специалистов среднего звена принимается Колледжем на основе зачета учебных дисциплин и(или) их разделов, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, в том числе по каждому виду практики, знаний, умений, общих и профессиональных компетенции, пройденных в процессе предшествующего обучения и(или) результатов входного контроля.

1.5. Зачет может осуществляться путем аттестации обучающегося в форме собеседования, тестирования или в иной форме оценки, определяемой образовательной организацией

1.6. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

Индивидуальный учебный план – перечень предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, количество часов, виды промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации, обеспечивающий освоение программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой в Колледже по выбранной специальности среднего профессионального образования.

Ускоренной обучение - обучение по индивидуальному учебному плану, осуществляемое в более короткие сроки, чем это предусмотрено Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности, учебным планом программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой в Колледже, с учетом знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, полученных на предшествующем этапе обучения, или в рамках практической деятельности.

Зачет результатов предшествующего уровня образования – соотнесение перечня предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и количества часов, изученных на предшествующем этапе обучения с перечнем предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и количества часов, представленных в учебном плане программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой в Колледже.

Аттестация – процесс определения уровня имеющейся подготовки, включая оценку практических навыков, умений и компетенций, полученных обучающимися на предшествующем этапе обучения.

II. Организация обучения по индивидуальному учебному плану, ускоренного обучения в Колледже

2.1. Обучение по индивидуальному учебному плану, ускоренное обучение в пределах программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой в Колледже осуществляется на основании заявления об ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану, поданному обучающимся после зачисления в Колледж.

2.2. Заявление подается на имя директора колледжа (Приложение №1).

Изменение №	Дата создания 20.03.2017 г.	Версия 03
-------------	-----------------------------	-----------

2.3. Зачет результатов обучения осуществляется на основании представленного(ых) обучающимся:

- документа о предыдущем образовании (СПО или ВО);
- свидетельства о присвоенной рабочей профессии;
- удостоверения о повышении квалификации;
- диплома о профессиональной переподготовке;
- справки об обучении или о периоде обучения.

2.3. После получения заявления заведующий учебным отделением (заведующий учебно-производственным отделом в филиале) проводит сравнительный анализ перечня предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и количества часов, изученных на предшествующем этапе обучения с перечнем предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и количества часов, представленных в учебном плане программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой в Колледже.

2.4. На основании анализа формируется ведомость зачёта результатов предшествующего уровня образования и аттестации обучающегося (Приложение №2), виды и формы аттестации определяются учебным планом программы подготовки специалистов среднего звена по выбранной специальности и проводятся в соответствии с утвержденным Положением о порядке промежуточной аттестации.

2.5. При наличии большего количества часов по изученным предметам, дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, в ведомость выставляется количество часов, определенное по данному предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю учебным планом программы подготовки специалистов среднего звена при полном сроке обучения, реализуемой в Колледже по выбранной специальности.

2.6. При наличии меньшего количества часов по изученным предметам, дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, в ведомость выставляется количество часов, указанное в приложении к документу об образовании и квалификации, разница часов заносится в график ликвидации академической задолженности.

2.7. При неполном зачете учебных часов формируется график ликвидации академической задолженности (Приложение №3).

2.8. Зачёт результатов предшествующего уровня образования и аттестации обучающегося, при необходимости – график ликвидации академической задолженности утверждаются приказом директора Колледжа (Приложение №4).

2.9. Записи об аттестованных учебных дисциплинах, междисциплинарных курсах, профессиональных модулях и по каждому виду практики заносятся в зачетную книжку обучающегося. Наименования и объемы аттестованных учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и каждого вида практики, форма промежуточной аттестации и результат указываются в соответствии с рабочим учебным планом программы подготовки специалиста среднего звена при полном сроке обучения.

Результаты аттестации и дата ее проведения заверяются подписью преподавателя, имеющего право на проведение аттестации в соответствии с

Изменение №	Дата создания 20.03.2017 г.	Версия 03
-------------	-----------------------------	-----------

утвержденной ведомостью зачёта результатов предшествующего уровня образования и графиком аттестации.

Ответственность за своевременное и правильное оформление зачетной книжки несет заведующий учебным отделением (куратор группы).

2.10. При переводе или отчислении обучающегося указанные записи вносятся в справку, а по окончании образовательной организации - в приложение к диплому о среднем профессиональном образовании. При этом наименования и объемы аттестованных учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и каждого вида практики указываются в соответствии с учебным планом программы подготовки специалистов среднего звена при полном сроке обучения.

2.11. На основании результатов аттестации директором колледжа принимается решение о возможности ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану. Индивидуальный учебный план формируется заведующим учебным отделением (заведующим учебно-производственным отделом в филиале). Принятое решение оформляется приказом директора Колледжа.

2.12. В случае, если обучающийся, получающий образование по индивидуальному учебному плану, предусматривающему ускоренное обучение, не может продолжать обучение по указанной программы подготовки специалистов среднего звена (в связи с недостаточностью предшествующей подготовки и (или) способностей или по другим причинам), то он продолжает обучение по учебному плану соответствующего года обучения.

2.13. Индивидуальный учебный план разрабатывается для одного обучающегося или группы обучающихся на основе результатов зачета и должен предусматривать объем учебного времени на все компоненты обязательной и вариативной части циклов, разделов программы подготовки специалистов среднего звена при полном сроке обучения.

2.14. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при ускоренном обучении устанавливается в соответствии с учебным планом программы подготовки специалистов среднего звена при полном сроке обучения.

РАЗРАБОТАНО

Руководитель Касимовского
филиала

О.Е. Тебенихина

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора

20 03 2017 г.

Руководитель
учебно-производственного
отдела

20 03 2017 г.

Т.П. Журавлева

Юрисконсульт

20 03 2017 г.

С.А. Кузнецова

Ю.А. Комаров

Приложение №1

**Бланк
заявления о зачете**

Директору ОГБПОУ «Рязанский
медицинский колледж»

Н.И. Литвиновой

обучающегося группы _____
(номер группы)

специальности _____
(код и наименование

специальности)

(Фамилия, имя, отчество обучающегося

в родительном падеже)

заявление.

Прошу зачесть результаты освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, учебных и производственных практик на основании представленного документа об образовании и о квалификации:

_____ (наименование документа об образовании, наименование организации

выдавшей документ об образовании, серия и номер документа, дата выдачи, серия и номер приложения к документу

_____ об образовании)

и утвердить индивидуальный учебный план для ускоренного обучения по специальности _____

(код и наименование специальности, форма обучения (очная, вечерняя, заочная))

(Дата)

(Подпись)

Приложение №2

Бланк ведомости зачёта результатов и графика аттестации

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБПОУ «Гязанский
медицинский колледж»

_____ Н.И. Литвинова

_____ г.

Ведомость зачёта результатов

предшествующего уровня образования и график аттестации
обучающегося, специальность _____

(код и наименование специальности, группа)

(ФИО обучающегося)

№ п/п	Наименование дисциплин, МДК, ПМ, УП и ПП	Количество часов по учебному плану по программе подготовки специалистов среднего звена (код и наименование специальности)	Количество зачётных часов по предшествующему уровню образования	Форма промежуточной аттестации в соответствии с программой подготовки специалистов среднего звена	Сроки аттестации	ФИО преподавателя
1.						
2.						
3.						

Заведующий учебным отделением
(заведующий учебно-производственным отделом)

подпись

_____ И.О. Фамилия

Изменение № _____

Дата создания 25.11.2016 г.

Версия 02

Приложение №3

Бланк графика ликвидации академической задолженности

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБПОУ «Рязанский
медицинский колледж»

Н.И. Литвинова

г.

**График ликвидации академической задолженности
обучающегося, специальность _____**
(код и наименование специальности, группа)

(ФИО обучающегося)

№ п/п	Наименование дисциплин, МДС, ПМ, УП и ПП	Количество часов академической задолженности	Срок ликвидации академической задолженности	Форма промежуточной аттестации в соответствии с программой подготовки специалистов среднего звена	ФИО преподавателя
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Заведующий учебным отделением
(заведующий учебно-
производственным отделом)

_____ подписать

_____ И.О. Фамилия

Изменение №

Дата создания 25.11.2016 г.

Версия 02

Приложение №4

Пример оформления приказа о зачете результатов предшествующего уровня образования

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ОГБПОУ «РЯЗАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

П Р И К А З

г. Рязань

№ - с

от ____ 2015 года

О зачёте результатов
предшествующего уровня обучения

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести зачёт результатов освоения обучающимся **Ф.И.О.** учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, учебных и производственных практик на основании представленного документа об образовании и о квалификации: диплом о среднем профессиональном образовании ГБОУ СПО Московской области «Егорьевское медицинское училище (техникум) имени Героя Советского Союза З. Самсоновой» 50 СПА 0007940, выдан 30.06.2012 года, приложение к диплому (Приложение 1).

Основание: личное заявление **Ф.И.О.** от 01.09.2015 г.

2. Утвердить график аттестации **Ф.И.О.** (Приложение 2) и занести результаты аттестации в зачётную книжку.

3. Утвердить график ликвидации академической задолженности **Ф.И.О.** (Приложение 3). (при наличии)

Директор

Н.И. Литвинова

Приложение №5

Пример оформления приказа об утверждении индивидуального учебного плана

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ОГБПОУ «РЯЗАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

П Р И К А З

г. Рязань

№ - с

от _____ 2015 года

Об утверждении
индивидуального учебного плана

п р и к а з ы в а ю:

1. На основании результатов аттестации установить **Ф.И.О.** срок обучения в пределах программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 31.02.01. Лечебное дело 1 год 10 месяцев (очная форма обучения) и утвердить индивидуальный учебный план (Приложение 1).

Директор

Н.И. Литвинова

Приложение №6

Примерная форма индивидуального учебного плана

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБПОУ «Рязанский
медицинский колледж»

_____ Н.И. Литвинова

_____ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Рязанский медицинский колледж»

_____ (Фамилия Имя Отчество)

по специальности среднего профессионального образования

_____ (код, наименование специальности, группа)

Квалификация: _____

Форма обучения – _____

Нормативный срок обучения – _____

на базе среднего общего образования

Срок обучения по индивидуальному учебному плану - _____

