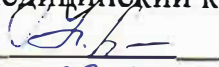




Министерство здравоохранения Рязанской области
Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Рязанский медицинский колледж»
УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ОТДЕЛ

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБПОУ «Рязанский
медицинский колледж»
 Н.И. Литвинова
27.05.2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ
СРЕДНЕГО ЗВЕНА В
ОГБПОУ «РЯЗАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
В УСЛОВИЯХ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ РАСПРОСТРАНЕНИЯ НОВОЙ
КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ
В РЯЗАНИ И РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Рязань 2020

Изменение №	Дата создания 27.05.2020 г.	Версия 01
-------------	-----------------------------	-----------

I. Общие положения

1.1 Положение о порядке проведения Государственной итоговой аттестации в форме защиты выпускной квалификационной работы по программам среднего профессионального образования в 2019/2020 учебном году с применением дистанционных образовательных технологий в ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж» разработано в соответствии:

- Федеральным законом Российской Федерации №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020г. № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения, на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, № 14, ст.2082);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 года №816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. приказов Минобрнауки России от 31.01.2014 № 74, от 17.11.2017 № 1138);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 мая 2020 г. № 257 «Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в 2019/20 учебном году»
- Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 апреля 2020 г. № ГД-121/05 «О направлении рекомендаций» «Рекомендации по организации образовательного процесса на выпускных курсах в образовательных организациях, реализующих программы среднего профессионального образования, в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий».
- Распоряжением Губернатора Рязанской области от 04 апреля 2020 г. № 109-рг;
- Приказом Министерства здравоохранения Рязанской области от 05 декабря 2019 г. № 2041 «Об утверждении председателей государственных экзаменационных комиссий в Областном государственном бюджетном

Изменение №	Дата создания 27.05.2020 г.	Версия 01
-------------	-----------------------------	-----------

профессиональном образовательном учреждении «Рязанский медицинский колледж»;

– Письмом Роспотребнадзора от 10.03.2020 №02/3853-2020-27 «О мерах по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19);

– Приказом ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж» «Об организации деятельности колледжа в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19» № 52-о от 16 марта 2020 года;

– Иными локальными актами колледжа в частях касаемых сдачи ГИА.

1.2 Положение устанавливает:

– процедуру и особенности проведения государственной итоговой аттестации (ГИА) выпускников в ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж», Касимовском филиале ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж» и Скопинском филиале ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж» с применением дистанционных образовательных технологий в режиме видеоконференции;

– требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА выпускников;

– особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья;

– порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА.

1.3 Основные понятия, применяемые в целях реализации Положения:

Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Видеоконференция (ВКС, видеоконференцсвязь) – технология, обеспечивающая интерактивную аудио - и видеосвязь между двумя и более пользователями, независимо от их местоположения и территориальной удаленности, позволяющая им слышать, видеть и решать общие задачи посредством инструментов для совместной работы в режиме реального времени.

Видеоконференция является одной из дистанционных образовательных технологий, обеспечивающих удаленную работу ГЭК и/или обучающегося, проходящего государственные аттестационные испытания, в режиме реального времени.

1.4 Данное положение применяется в период ограничительных мер, связанных с предупреждением распространения новой коронавирусной инфекции в Рязани и Рязанской области.

II. Государственная экзаменационная комиссия

2.1 В целях определения соответствия результатов освоения обучающимися программ подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) государственная итоговая аттестация проводится Государственными

Изменение №	Дата создания 27.05.2020 г.	Версия 01
-------------	-----------------------------	-----------

экзаменационными комиссиями (ГЭК), которые создаются ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж» и филиалами по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой в колледже.

2.2 Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж», имеющих высшую и первую квалификационную категорию, и лиц, приглашенных из сторонних организаций: руководителей или заместителей руководителей медицинских и (или) фармацевтических организаций, осуществляющих практическую деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, имеющих высшую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников. Состав Государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж».

2.3 Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность Государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председатель Государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Министерством здравоохранения Рязанской области. Председателем Государственной экзаменационной комиссии ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж» утверждается лицо, не работающее в колледже, из числа: руководителей или заместителей руководителей медицинских и (или) фармацевтических организаций, осуществляющих практическую деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, имеющих высшую квалификационную категорию; представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

2.4 Директор ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж» является заместителем председателя Государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж» и филиалах нескольких Государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию. В филиалах - заместителями председателя ГЭК являются руководители филиала.

2.5 Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

III. Формы Государственной итоговой аттестации

3.1 Формой Государственной итоговой аттестации по ППССЗ является: защита выпускной квалификационной работы.

3.2 Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении

Изменение №	Дата создания 27.05.2020 г.	Версия 01
-------------	-----------------------------	-----------

конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

3.3 Темы выпускных квалификационных работ определяются ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж». Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования. Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Перечень тем выпускных квалификационных работ, закрепление их за обучающимися, назначение руководителей и консультантов по отдельным частям ВКР (при необходимости) утверждаются приказом директора Колледжа.

3.4 Программа ГИА, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний утверждаются директором колледжа после их обсуждения на заседании Педагогического совета с участием председателей Государственных экзаменационных комиссий.

3.5 ГИА выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

3.6 Выпускная квалификационная работа в части выполнения выпускной практической квалификационной работы, предусмотренной федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) среднего профессионального образования может быть зачтена при наличии:

- статуса победителя, призера или участника Всероссийской олимпиады профессионального мастерства 2018/2019 и 2019/2020 учебного года, включенных в перечень олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, утверждённые приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. №197 и от 24 июля 2019 г. №390 (с изменениями от 27 декабря 2019 г. №737);
- статуса победителя, призера или участника регионального этапа чемпионата профессионального мастерства WorldSkills;
- статуса победителя, призера или участника регионального этапа чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс».

IV. Подготовка к проведению государственной итоговой аттестации

4.1 К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой ППСЗ по соответствующей специальности.

Изменение №	Дата создания 27.05.2020 г.	Версия 01
-------------	-----------------------------	-----------

4.2 Программа ГИА (Приложение №1), требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные директором колледжа, доводятся до сведения обучающихся, не позднее, чем за шесть месяцев до начала Государственной итоговой аттестации.

4.3 ГИА с применением дистанционных образовательных технологий осуществляется в связи с установлением особого режима работы образовательной организации, препятствующего осуществлению непосредственного взаимодействия обучающихся и членов государственной экзаменационной комиссии в одной аудитории.

4.4 Организацию работы видеоконференций для заседаний государственных экзаменационных комиссий и техническую поддержку проведения в режиме видеоконференций осуществляют:

- техническая служба и технические специалисты колледжа.

4.5 Доступ к системе (сервису) проведения видеоконференций осуществляется посредством сети Интернет. Скорость доступа к сети Интернет - не менее 2 Мбит/с. В качестве площадки для проведения видеоконференций используется Skype.

4.6 При проведении ГИА в режиме видеоконференции применяемые технические средства и используемые помещения должны обеспечивать:

- возможность идентификации личности обучающегося, проходящего аттестационные испытания;
- обзор обучающегося;
- качественную непрерывную видео- и аудио трансляцию выступления обучающегося;
- возможность демонстрации обучающимся презентационных материалов (в том числе наглядных – диаграммы, таблицы и т. п.) во время защиты выпускной квалификационной работы (при отсутствии технической возможности заранее присланные презентационные материалы транслируются из колледжа);
- возможность для членов ГЭК задавать вопросы, а для обучающегося – отвечать на них (наличие работающего микрофона/встроенного микрофона в устройство);
- возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев каналов связи или оборудования.

4.7 Оборудование для проведения видеоконференции, размещенное по месту нахождения обучающегося, проходящего государственные аттестационные испытания и \или по месту нахождения членов ГЭК, должно включать:

- персональный компьютер/ноутбук/планшет/смартфон/айфон и т. п. с предварительно установленной программой Skype, подключенный к сети Интернет (скорость доступа к сети Интернет – не менее 2 Мбит/с);
- камеру, позволяющую обучающемуся и членам ГЭК видеть друг друга и обеспечивающую непрерывную трансляцию ГИА;
- микрофон, обеспечивающий передачу аудиоинформации между обучающимися, членами ГЭК.

Изменение №	Дата создания 27.05.2020 г.	Версия 01
-------------	-----------------------------	-----------

4.8 Не позднее, чем за один день до проведения государственных аттестационных испытаний технические специалисты колледжа:

- обеспечивают проверку технической готовности оборудования и каналов связи;

- совместно с секретарями ГЭК проверяют техническую готовность обучающихся и членов ГЭК с помощью тестового сеанса связи в созданном для проведения процедуры ГИА собрании в режиме видеоконференции.

4.9 За 30 минут до начала аттестационного испытания в режиме видеоконференции технический специалист, секретарь ГЭК и обучающиеся проверяют наличие и работу техники в соответствии с требованиями, установленными Положением.

4.10 Не позднее, чем за 10 минут до начала заседания ГЭК в режиме видеоконференции председатель, члены ГЭК, все обучающиеся и секретарь ГЭК должны подключиться к назначенному собранию. К назначенному собранию подключаются руководители ВКР (по желанию).

Если возникает проблема с подключением и в течении 10 минут проблема с подключением не устраняется, обучающемуся по заранее предоставленному номеру телефона объявляется, что государственное итоговое испытание переносится на более поздний срок, ему в индивидуальном протоколе (на день сдачи) заседания ГЭК вносится запись «неявка по уважительной причине», в связи с невозможностью установки Интернет-соединения.

В случае отсутствия (заранее заявленной) технической возможности у обучающегося пройти процедуру защиты ВКР в дистанционном режиме, ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж» предоставляет отдельно-оборудованную аудиторию для прохождения процедуры защиты.

4.11 Календарный график прохождения обучающимися аттестационного испытания (далее – календарный график) формируется учебно-производственным отделом ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж» и направляется обучающимся, председателю, членам и секретарю ГЭК не позднее, чем за 14 календарных дней до даты начала проведения аттестационных испытаний. К календарному графику прилагается информация о датах проведения аттестационных испытаний для группы (подгруппы) обучающихся и последовательность выступления обучающихся.

4.12 В начале заседания секретарь ГЭК представляет обучающимся председателя и членов ГЭК, а так же технический персонал, обеспечивающий проведение аттестационных испытаний в режиме видеоконференции.

Председатель ГЭК (заместитель председателя ГЭК) в присутствии обучающихся:

- разъясняет процедуру прохождения обучающимися ГИА в дистанционной форме, включая процедуру обсуждения и согласования результатов аттестационного испытания, порядок объявления результатов;

- определяет последовательность вызова для защиты обучающихся и других действий в соответствии с календарным графиком с учетом их присутствия.

4.13 Каждый обучающийся, допущенный к процедуре защиты ВКР, должен:

Изменение №	Дата создания 27.05.2020 г.	Версия 01
-------------	-----------------------------	-----------

- соблюдать требования локальных нормативных актов ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж» в части соблюдения требований к внешнему виду обучающегося и правил поведения при общении с членами ГЭК;
- установить платформу для проведения видеоконференций Skype на свой девайс;
- не позднее, чем за 10 календарных дней до начала ГИА электронную версию ВКР со своей подписью на титульном листе (в формате pdf) направить на электронную почту руководителя ВКР, а так же не позднее, чем за 7 календарных дней до начала ГИА предоставить печатную версию ВКР (вариант без прошивки принимается) любым удобным бесконтактным способом руководителю отдела учебных отделений;
- присутствовать на вступительном слове председателя ГЭК;
- проверить подключение к системе за 10 минут до своего выступления в соответствии с озвученной председателем ГЭК последовательностью выступлений;
- приступить к защите ВКР после прохождения идентификации личности.

4.14 Руководитель ВКР проверяет качество работы и пересылает ВКР вместе с полным пакетом документов (в формате pdf) на корпоративную почту колледжа не позднее, чем за 10 календарных дней до даты защиты ВКР.

В случае отсутствия ВКР не позднее, чем за 10 календарных дней руководитель ВКР информирует служебной запиской руководителя учебных отделений для принятия решения об отчислении обучающегося из ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж», как не выполнившего обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.15 Секретарь ГЭК обеспечивает всех членов ГЭК и рецензентов доступом к корпоративной почте колледжа. Рецензент отправляет подписанную рецензию (в формате pdf) на корпоративную почту колледжа не позднее, чем за 7 календарных дней до даты защиты ВКР.

4.16 Идентификация членов ГЭК проводится на начало видеосвязи по проведению ГИА. При подключении обучающихся к видеосвязи, секретарем ГЭК проводится идентификация личности путем демонстрации в камеру обучающимся студенческого билета (содержащего фотографию и ФИО). При утере студенческого билета предъявляется разворот паспорта с предварительно закрытыми серией и номером.

При отсутствии документов, удостоверяющих личность обучающегося, в протоколе заседания ГЭК вносится запись «неявка по неуважительной причине», в связи невозможностью идентификации личности обучающегося.

4.17 Требования к помещению, в котором находится обучающийся:

- в помещении не должны находиться посторонние лица, а на столе и ближайшей доступности предметы, не относящиеся к ГИА;
- видеочамера (веб-камера) не должна быть расположена напротив источника освещения;

Изменение №	Дата создания 27.05.2020 г.	Версия 01
-------------	-----------------------------	-----------

– на момент защиты ВКР у обучающегося может быть заготовлена речь защиты в письменном виде, которой он может воспользоваться во время защиты.

4.18 Во время проведения ГИА ведется видео и аудио запись. Записи ГИА хранятся в течение времени, отведенного Календарным учебным графиком на ГИА и еще 3 месяца со дня защиты ВКР (при отсутствии жалоб).

4.19 Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти Государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж» сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим Государственной итоговой аттестации по уважительной причине (Приложение № 2).

4.20 Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые. Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж» самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей ППССЗ. Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж» не более двух раз.

4.21 Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в учебно-производственном отделе. Инструкция о порядке деятельности секретаря ГЭК приведена в Приложении №3. Оформление протоколов ГИА ведется секретарем ГЭК.

4.22 Результаты ГИА обсуждаются членами ГЭК на закрытой видеоконференции. Результаты ГИА определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и доводятся до обучающихся в день проведения после процедуры испытаний ГИА на совместной видеоконференции обучающихся и членов ГЭК. Оценочный лист подписывается Председателем и секретарем ГЭК.

4.23 Защита ВКР проводится с участием не менее 1/2 состава ГЭК.

4.24 Отчет о работе Государственной экзаменационной комиссии (Приложение № 4) сдается заместителю директора в течении 3 недель после завершения работы комиссии.

V. Порядок проведения защиты выпускной квалификационной работы с применением дистанционных образовательных технологий

5.1 Работа членов ГЭК при защите ВКР с применением дистанционных образовательных технологий, осуществляется в удаленном режиме. При отсутствии технической возможности ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж» предоставляет оборудованную аудиторию для членов ГЭК.

Изменение №	Дата создания 27.05.2020 г.	Версия 01
-------------	-----------------------------	-----------

- 5.2 Процедура защиты ВКР в режиме видеоконференции включает в себя:
- идентификация членов ГЭК;
 - открытие заседания ГЭК председателем или заместителем председателя ГЭК;
 - выступление обучающегося по ВКР, на которое предусматривается не более 10 минут;
 - вопросы членов ГЭК по докладу обучающегося с предоставлением права пользоваться своей работы при ответе;
 - выступление руководителя ВКР, а в случае его отсутствия – заслушивание текста отзыва (секретарем ГЭК);
 - заслушивание рецензии (секретарем ГЭК);
 - заключительное слово обучающегося, включающее в себя ответы на замечания членов ГЭК;
 - обсуждение результатов защиты ВКР выпускников, с последующим внесением их в оценочный лист ГИА.

5.3 Общее время защиты ВКР одного обучающегося не должно превышать 15 минут.

5.4 Ход защиты ВКР фиксируется в протоколах заседания ГЭК секретарем ГЭК.

5.5 В случае технических сбоев в работе оборудования и (или) канала связи во время выступления обучающегося или невыхода обучающегося на связь по уважительным причинам председатель ГЭК вправе перенести защиту ВКР на другое время в рамках этого дня или на другой день, но в установленный период работы ГЭК, о чем составляется соответствующий акт.

5.6 По окончании защиты всех ВКР, внесенных в календарный график на день, при обсуждении оценки видеосвязь осуществляется только между председателем, членами и секретарем ГЭК, без присутствия обучающихся и руководителей ВКР.

Отсутствие обучающегося на объявлении оценки не является нарушением процедуры проведения аттестационного испытания. В случае технических сбоев, результаты защиты ВКР доводятся до обучающегося по средством электронной почты/телефонного звонка в день защиты ВКР.

VI. Порядок проведения Государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья Государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

6.2 Выпускники не позднее, чем за 10 календарных дней до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о

Изменение №	Дата создания 27.05.2020 г.	Версия 01
-------------	-----------------------------	-----------

необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

VII. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

7.1 По результатам ГИА выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление (Приложение №5) о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и/или несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

7.2 Апелляция подается лично выпускником в апелляционную комиссию ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж». Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается по электронной почте на имя руководителя учебно-производственного отдела непосредственно в день проведения ГИА. Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается по электронной почте на имя руководителя учебно-производственного отдела не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

7.3 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК обеспечивает апелляционной комиссии доступ к корпоративной электронной почте колледжа для ознакомления с документами, подготовленными членами ГЭК в процессе аттестационного испытания и необходимые для организации работы апелляционной комиссии.

7.4 Заседание апелляционной комиссии проводится с использованием дистанционных образовательных технологий в режиме видеоконференции, организованной в соответствии с разделом 5 Положения.

7.5 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается обучающийся, председатель и секретарь ГЭК, в срок, не превышающий 3-х календарных дней со дня подачи апелляции.

Состав апелляционной комиссии утверждается ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж» одновременно с утверждением состава Государственной экзаменационной комиссии. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж», не входящих в данном учебном году в состав Государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж» либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности директора ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж». Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

7.6 Рассмотрение апелляции не является пересдачей Государственной итоговой аттестации.

7.7 Обучающемуся, подавшему апелляцию по электронной почте, сообщается ответным письмом время проведения заседания апелляционной комиссии с приложенной ссылкой на видеоконференцию.

Изменение №	Дата создания 27.05.2020 г.	Версия 01
-------------	-----------------------------	-----------

В случае неподключения обучающегося, подавшего апелляцию, к видеоконференции в течение 10 минут с установленного ответным письмом времени рассмотрения апелляции заседание апелляционной комиссии проводится в его отсутствие.

7.8 При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия в режиме видеоконференции устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений: об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА; об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА. В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня отправляется на электронную корпоративную почту колледжа для ознакомления членам ГЭК и реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж».

7.9 В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня отправляется на электронную корпоративную почту колледжа для ознакомления членам ГЭК и реализации решения комиссии. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

7.10 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.11 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника по электронной почте либо посредством электронной информационной системы в течение двух рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

РАЗРАБОТАНО

Руководитель учебно-производственного отдела
Руководитель ОИМООП
Руководитель ОУО,
председатель ППО сотрудников



О.Ю. Горлина
Т.В. Ефимова

О.В. Ермишкина

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора



Т.П. Журавлева

_____ г.

Изменение №	Дата создания 27.05.2020 г.	Версия 01
-------------	-----------------------------	-----------

Заведующий производственной
практикой

_____ г.

Зав. учебной практикой
и симуляционным обучением .

_____ г.

Юрисконсульт

_____ г.

Председатель ППО студентов



С.А. Туманова



Е. М. Фатина



Ю.А. Комаров



А. Черкасов

РАССМОТРЕНО

на заседании Методического Совета

Протокол № _____ от _____ г.

Изменение №	Дата создания 27.05.2020 г.	Версия 01
-------------	-----------------------------	-----------

Приложение №1

**Титульный лист Программы государственной итоговой аттестации
(лицевая сторона)**

Областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Рязанский медицинский колледж»

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**
по специальности _____ (код, название)
на 20__ / _____ учебный год

г. Рязань 20__ г.

Изменение №	Дата создания 27.05.2020 г.	Версия 01
-------------	-----------------------------	-----------

**Титульный лист Программы государственной итоговой аттестации
(оборотная сторона)**

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования

_____.
(код и наименование специальности)

СОГЛАСОВАНО

_____	_____	_____
должность ¹	подпись	расшифровка подписи
Руководитель УПО	_____	О.Ю. Горлина
Заведующий учебным отделением	_____	_____
		расшифровка подписи

Рассмотрена на заседании ЦМК специальности

Протокол №___ от _____ 20__ г.
Председатель цикловой методической комиссии

_____ _____
подпись расшифровка подписи

Одобрено на заседании Методического совета

Протокол №___ от _____ 20__ г.

Председатель Методического совета
_____ Т.П. Журавлева

¹ указывается должность председателя государственной экзаменационной комиссии

Изменение №	Дата создания 27.05.2020 г.	Версия 01
-------------	-----------------------------	-----------

Следующие листы Программы государственной итоговой аттестации

Содержание

1. Пояснительная записка.....
2. Паспорт программы государственной итоговой аттестации.....
3. Структура и содержание государственной итоговой аттестации.....
4. Условия реализации государственной итоговой аттестации.....
5. Оценка результатов государственной итоговой аттестации.....

1. Пояснительная записка

В данном разделе:

- приводятся нормативные источники, регулирующие государственную итоговую аттестацию (далее ГИА);
- описываются основные принципы проведения ГИА.

2. Паспорт программы государственной итоговой аттестации

В данном разделе описывается:

- область применения программы ГИА;
- виды профессиональной деятельности выпускника;
- описание профессиональных компетенций;
- описание общих компетенций;
- цели и задачи ГИА.

3. Структура и содержание государственной итоговой аттестации

В данном разделе описываются

- виды и сроки проведения государственной итоговой аттестации;
- содержание выпускной квалификационной работы;
- порядок проведения и оценки результатов государственного экзамена;
- порядок защиты и оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ.

4. Условия реализации программы государственной (итоговой) аттестации

В данном разделе описываются:

Изменение №	Дата создания 27.05.2020 г.	Версия 01
-------------	-----------------------------	-----------

-
- требования к минимальному материально-техническому обеспечению ГИА;
 - требования к информационному обеспечению ГИА;
 - общие требования к организации и проведению ГИА;
 - порядок подачи и рассмотрения апелляции;
 - кадровое обеспечение ГИА.

5. Оценка результатов государственной итоговой аттестации

Оценка результатов государственной итоговой аттестации производится в соответствии с Положением о порядке выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж».

В данном разделе приводятся используемые при аттестации оценочные бланки.

Изменение №	Дата создания 27.05.2020 г.	Версия 01
-------------	-----------------------------	-----------

Приложение № 2

Председателю Государственной
экзаменационной комиссии
ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж»

_____ (Ф.И.О.)

Обучающегося(щейся) _____

_____ (Ф.И.О.)

Группа № _____
Специальность (код, название) _____

заявление

Я _____,

Ф.И.О. обучающегося (щейся) полностью

не прошла Государственную итоговую аттестацию в связи с тем, что:

К заявлению прилагаю следующие документы:

1.

2.

Прошу разрешить пройти Государственную итоговую аттестацию.

_____ 20__ г. _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Заявление принял: ответственный секретарь Государственной
экзаменационной комиссии ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж»

_____ 20__ г. _____

Приложение № 3

Инструкция
о порядке деятельности ответственного секретаря государственной
экзаменационной комиссии

1. Ответственный секретарь ГЭК (далее – секретарь) – обеспечивает работу ГЭК, ведет протокол заседания ГЭК.

2. Назначение и освобождение от исполнения обязанностей секретаря осуществляется приказом директора.

3. Секретарь непосредственно подчиняется председателю ГЭК, а в случае его отсутствия заместителю председателя ГЭК.

4. Основным направлением деятельности секретаря является выполнение технических функций по обеспечению работы ГЭК в рамках процедуры ГИА.

5. Работа секретаря оплачивается в установленном в колледже порядке.

6. Область компетенции ответственного секретаря ГЭК:

6.1 обеспечивает наличие обязательной документации для ГЭК:

– ФГОС СПО (требования к результатам освоения образовательной программы);

– сводную (итоговую) ведомость успеваемости группы;

– программу государственной итоговой аттестации;

– приказ директора о составе ГЭК (копия);

– приказ по колледжу о допуске к ГИА (копия);

– зачетные книжки обучающихся;

– оценочные листы ГИА;

– ведомость ГИА;

– протоколы заседания ГЭК.

6.2 Обеспечивает подготовку заседаний ГЭК:

– проверяет наличие подготовленной аудитории, технических, справочных и иных средств, определенных в программе ГИА;

– регистрирует документы особых условий прохождения ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

– регистрирует решение апелляционной комиссии;

– своевременно сообщает членам ГЭК о дате и времени проведения заседания ГЭК.

6.3 Ведет протоколы заседания ГЭК:

– вносит записи четким, разборчивым почерком одним цветом (черным, синим);

Изменение №	Дата создания 27.05.2020 г.	Версия 01
-------------	-----------------------------	-----------

- отмечает реальное присутствие членов ГЭК, указывая фамилию, имя, отчество (полностью) в соответствии с приказом о составе ГЭК;
- заполняет оценочные листы ГИА;
- вносит имя руководителя и тему выпускной квалификационной работы (без сокращений) согласно приказу о назначении руководителя и тем ВКР;
- вносит оценки только словами «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»;
- записывает вопросы к аттестуемому и отмечает особое мнение ГЭК (существенные замечания, рекомендации, достижения, значимость, внедрение и пр.).

6.4 Не позднее 3 дней после окончания последнего заседания ГЭК:

- вписывает решение ГЭК в зачетных книжках обучающихся и передает их на подпись директору;
- подшивает к протоколам ГЭК принятые заявления выпускников, решения апелляционной комиссии;
- сдает документы, взятые для проведения заседаний ГЭК заведующей отделением, ответственной за их хранение.

7. Секретарь имеет право вносить предложения:

- по порядку организации заседаний ГЭК;
- по совершенствованию форм и методов ведения документации ГЭК.

8. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин нормативных актов, определяющих порядок проведения ГИА, обязанностей, установленных настоящей инструкцией, ответственный секретарь государственной экзаменационной комиссии несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

Изменение №	Дата создания 27.05.2020 г.	Версия 01
-------------	-----------------------------	-----------

Приложение № 4

Примерная форма отчета Государственной экзаменационной комиссии

Отчёт
**Государственной экзаменационной комиссии ОГБПОУ «Рязанский
 медицинский колледж»**
по специальности _____
за ____/____ учебный год

В отчет должно быть отражено:

1. Нормативное регулирование деятельности государственной экзаменационной комиссии (далее ГЭК)
2. Код и название специальности, уровень подготовки, форма (формы) обучения. Список учебных групп, в которых проходила Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА).
3. Сведения о приказе директора, определившем состав Государственной экзаменационной комиссии.
4. Состав Государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК).
5. Перечень документов, представленных на заседание ГЭК.
6. Описание работы ГЭК в соответствии с программой ГИА.
7. Сводная информация о проведении аттестационных испытаний (таблица)

Группа №	Количество аттестуемых	Форма обучения	Даты проведения аттестации	Примечание

8. Результаты аттестационных испытаний (таблица)

№ п/п	Показатели	форма обучения – очная	
		количество	%
1.	Окончили образовательное учреждение		
2.	Средний балл		
3.	Принято к защите выпускных квалификационных работ		
4.	Защищено выпускных квалификационных работ, в том числе на оценку:		
	«отлично» (5)		
	«хорошо» (4)		
	«удовлетворительно» (3) «неудовлетворительно» (2)		
5.	Средний балл		
6.	Количество выпускных квалификационных работ по темам, предложенным студентами		
	по заявкам организаций, учреждений		
	в области поисковых исследований		

Изменение №	Дата создания 27.05.2020 г.	Версия 01
-------------	-----------------------------	-----------

7.	Количество выпускных квалификационных работ, рекомендованных		
	к опубликованию		
	к внедрению		

9. Анализ ответов (защиты обучающихся):

9.1 Сопоставление структуры и содержания государственного экзамена, выпускной квалификационной работы требованиям:

Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности (далее – ФГОС СПО),

Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013г. № 968).

9.2 Перечисление выпускников, продемонстрировавших наиболее содержательные доклады, презентации, ответы на вопросы (с примерами).

9.3 Перечисление выпускников, продемонстрировавших наиболее слабые доклады, презентации, ответы на вопросы (с примерами).

10. Экспертные оценки остальных участников ГИА:

– Характеристика профессиональной компетенции руководителей выпускных квалификационных работ (далее – ВКР) на основании анализа содержательности заданий ВКР и отзыва руководителя;

– Характеристика профессиональной компетентности рецензентов на основании анализа содержательности и объективности рецензии;

– Характеристика профессиональной компетенции членов ГЭК на основании анализа тематики и сложности вопросов.

11. Характеристика процедуры оценивания и обоснованность выставления итоговых оценок.

12. Характеристика микроклимата и оснащения помещения, где организована работа ГЭК, оценка отношения членов комиссии к аттестуемым, оценка документального и технического обеспечения работы комиссии.

13. «Государственная экзаменационная комиссия отмечает:...»

Перечисление положительных и отрицательных оценок (замечаний), высказанных членами комиссии по факту проведения заседаний.

14. «Государственная экзаменационная комиссия рекомендует:...»

Перечисление пожеланий, особого мнения, высказанных членами комиссии по факту проведения заседаний

Приложение № 5

Председателю апелляционной комиссии
ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж»

_____ (Ф.И.О.)

Обучающегося(щейся) _____

_____ (Ф.И.О.)

Группа № _____

Специальность (код, название) _____

заявление

Прошу рассмотреть мою апелляцию о нарушении установленного порядка проведения Государственной итоговой аттестации и (или) о несогласии с результатами проведённой Государственной итоговой аттестации.

Изложение сути:

Указанный факт существенно затруднил для меня выполнение защиты выпускной квалификационной работы, что может привести и (или) привело к необъективной оценке моих знаний.

_____ 20__ г. _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Апелляцию принял: ответственный секретарь государственной экзаменационной комиссии ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж»

_____ 20__ г. _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 6

ПРОТОКОЛ № _____
заседания апелляционной комиссии
ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж»
Специальность (код, название) _____

_____ 20__ г.
 Время работы: _____ до _____
 Место работы: _____
 Обучающийся (щаяся) _____
фамилия, имя, отчество
 Группа № _____
 Тема ВКР _____

Руководитель ВКР _____
фамилия, имя, отчество
 Рецензент _____
фамилия, имя, отчество

Присутствовали

Председатель апелляционной комиссии	_____ фамилия, имя, отчество
Члены апелляционной комиссии	_____ фамилия, имя, отчество
	_____ фамилия, имя, отчество
	_____ фамилия, имя, отчество
	_____ фамилия, имя, отчество

В апелляционную комиссию представлены следующие материалы:

1. Заявление студента в апелляционную комиссию, Программа ГИА, приказ директора о допуске студентов к ГИА, сводная ведомость успеваемости группы,

Изменение №	Дата создания 27.05.2020 г.	Версия 01
-------------	-----------------------------	-----------

ФГОС СПО (требования к результатам освоения образовательной программы),
зачетная книжка обучающегося, протокол заседания ГЭК, ведомость
государственной итоговой аттестации (подчеркнуть представленное)

2. Текст ВКР с приложениями (+/-) _____

3. Отзыв руководителя на ВКР:(+/-) _____
рекомендована к защите, оценка за ВКР

4. Рецензия на ВКР: (+/-) _____
рекомендована к защите, оценка за ВКР

ХОД ЗАСЕДАНИЯ:

ПОСТАНОВИЛИ:

Председатель апелляционной комиссии	_____ фамилия, имя, отчество	Подпись _____
Секретарь апелляционной комиссии	_____ фамилия, имя, отчество	Подпись _____