



Министерство здравоохранения Рязанской области
Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Рязанский медицинский колледж»

ОТДЕЛ УЧЕБНЫХ ОТДЕЛЕНИЙ

НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ
регистрационный номер 412

ОРИГИНАЛ

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора ОГБПОУ «Рязанский
медицинский колледж»
 Т.П. Журавлева
01.03. 2022г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ДРУГИХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ В ОГБПОУ «РЯЗАНСКИЙ
МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ», А ТАКЖЕ С ОДНОЙ СПЕЦИАЛЬНОСТИ НА
ДРУГУЮ ВНУТРИ ОГБПОУ «РЯЗАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Рязань 2022г.

Изменение №

Дата создания 01.03.2022 г.

Версия 06

I. Общие положения

1.1. Данное Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.15 части 1 статьи 34, статьи 68 , Приказа Минпросвещения России от 06.08.2021 № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования», Федерального закона от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»; Постановлением Правительства РФ от 13 октября 2020 г. N 1681 "О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования", в соответствии с приказами министерства здравоохранения Рязанской области от 31.03.2020г. № 563 «Об установлении квоты целевого приема для получения среднего профессионального образования за счет средств областного бюджета на 2020г.» в ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж», и от 24.03.2021г. № 413 «Об установлении квоты целевого приема для получения среднего профессионального образования за счет средств бюджета Рязанской области в Областном государственно бюджетном профессиональном учреждении «Рязанский медицинский колледж» на 2021 год.

II. Организация порядка перевода обучающихся из других образовательных организаций в ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж»

2.1. Перевод обучающихся из других образовательных организаций осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и правовому регулированию в сфере образования.

2.2. При переводе из одного образовательного учреждения в ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж» студент отчисляется в связи с переводом из исходного образовательного учреждения и принимается (зачисляется) в порядке перевода.

2.3. Перевод обучающихся осуществляется при наличии вакантных мест. Количество вакантных мест для перевода определяется Колледжем с детализацией по образовательным программам, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджета субъекта Российской Федерации, а также по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.4. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований (при наличии вакантных бюджетных мест для перевода) осуществляется:

- если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на

Изменение №	Дата создания 01.03.2022 г.	Версия 06
-------------	-----------------------------	-----------

которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом.

2.5. В связи с установлением 100% квоты на обучение в 2020 и 2021гг. за счет средств бюджетных ассигнований Рязанской области по договорам о целевом обучении, то лица, претендующие на перевод в ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж» из других образовательных организаций на освободившееся места, прием на которые осуществлялся по договорам о целевом обучении в соответствии с приказами министерства здравоохранения Рязанской области от 31.03.2020г. № 563 и от 24.03.2021г. № 413, к заявлению о переводе должны предоставить договор о целевом обучении, оформленный в установленном порядке.

2.6. Перевод обучающихся осуществляется:

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена

2.7. Перевод обучающихся в ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж» из других образовательных организаций производится в период летних каникул, в начале летнего семестра не позднее 1 октября, а также в период зимних каникул, в начале зимнего семестра не позднее 1 февраля. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.8. Перевод студентов осуществляется на свободные места на соответствующем курсе по специальности, уровню среднего профессионального образования (базовый, углубленная подготовка) за исключением сетевой формы обучения, на которые студент хочет перейти (далее - соответствующие свободные места).

2.9. С заявлением о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения (при наличии), а также договором о целевом обучении (в случае, если обучающийся претендует на перевод на освободившееся места, прием на которые осуществлялся по договорам о целевом обучении в соответствии с приказами министерства здравоохранения Рязанской области от 31.03.2020г. № 563 и от 24.03.2021г. № 413) студент (законный представитель) обращается непосредственно к заведующему учебным отделением/заведующему учебно-производственным отделом филиала колледжа.

Заведующий учебным отделением/заведующий учебно-производственным отделом филиала проводит личное собеседование со студентом, рассматривает представленные документы (при необходимости с председателями цикловых методических комиссий) и осуществляет следующие организационно-методические мероприятия:

Изменение №	Дата создания 01.03.2022 г.	Версия 06
-------------	-----------------------------	-----------

1) Устанавливает наличие соответствующих вакантных мест по образовательной программе, на которую студент хочет переводиться.

В Колледже количество соответствующих свободных мест, финансируемых за счет бюджетных средств, определяется как разница между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактической численностью студентов, обучающихся за счет бюджетных средств.

При наличии конкурса на вакантные места в первую очередь рассматриваются заявления обучающихся Колледжа, претендующих на переход с внебюджетной формы обучения на бюджетную. Во вторую очередь право претендовать на вакантные бюджетные места имеют лица, ранее обучающиеся на бюджетной основе и отчисленные по уважительной причине, желающие восстановиться в число студентов Колледжа, а также лица, желающие перевестись в ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж» из других образовательных организаций, обучающихся на бюджетной основе.

Если количество соответствующих свободных мест меньше количества поданных заявлений от студентов, желающих перевестись и восстановиться, то Колледж проводит отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования, на конкурсной основе по результатам аттестации.

При отсутствии вакантных мест, финансируемых из бюджета, перевод проводится только на вакантные места с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на договорной основе.

2) Определяет соответствие изученных студентом дисциплин реализуемому в Колледже рабочему учебному плану.

При этом устанавливается разница в учебных планах, возникшая из-за методических отличий в последовательности реализации федерального компонента государственного образовательного стандарта по специальности, разница в дисциплинах.

В результате проведенного анализа составляется индивидуальный график ликвидации академической задолженности при переводе (при необходимости) (Приложение №2).

О всех расхождениях в учебных планах студент должен быть поставлен в известность заведующим учебным отделением при оформлении его перевода (подпись студента на его индивидуальном плане).

3) Устанавливает общую продолжительность обучения и возможность перевода на бесплатной или платной основе.

4) Организует аттестационные испытания (аттестацию) студенту в случае его согласия на условия перевода.

В случае, когда при составлении индивидуального учебного плана (индивидуальный график ликвидации академической задолженности) с учетом ограничений по максимальному количеству учебной нагрузки для обучающихся при переводе, не позволяет успешно продолжить обучение образовательная организация в праве отказать в переводе.

Аттестация студентов, проводится путем рассмотрения копии зачетной книжки, собеседования и ликвидации академической задолженности путем сдачи

(досдачи) дисциплин в течение текущего семестра до начала промежуточной аттестации после оформления перевода.

2.10. При переводе студента на ту же программу подготовки специалистов среднего звена, по которой он обучался ранее сдаче подлежат:

- разница в учебных планах специальностей в части, касающейся обязательной части циклов ППССЗ соответствующего Федерального государственного образовательного стандарта;

- разница в учебных планах специальностей в части, касающейся вариативной части циклов ППССЗ соответствующего ФГОС СПО;

- разница в программах производственной (преддипломной) практики.

2.11. Если студент успешно прошел аттестацию, но по итогам аттестации какие-либо дисциплины, МДК, ПМ не могут быть зачтены, то зачисление студента осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности.

2.12. В случае необходимости ликвидации академической задолженности студенту составляется индивидуальный учебный план ликвидации академической задолженности, который должен предусматривать перечень дисциплин (разделов дисциплин), МДК, ПМ, разделов программ практик, подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки экзаменов, зачетов и дифференцированных зачетов.

В этом случае в приказе о зачислении может содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана студента, который должен предусматривать ликвидацию академической задолженности в течение текущего семестра до начала экзаменационной сессии.

2.13. Записи о перезачтенных из справки установленного образца дисциплинах (разделах дисциплин), МДК, ПМ, практиках, а также о ликвидации академической задолженности вносятся заведующим учебным отделением в зачетную книжку студента и другие учетные документы Колледжа с проставлением оценок. При переводе или отчислении студента они вносятся в справки установленного образца, а при окончании Колледжа - в приложение к диплому.

2.14. Если количество соответствующих свободных мест меньше количества поданных заявлений от студентов, желающих перевестись, то Колледж проводит отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования, на конкурсной основе по результатам аттестации. Конкурсный отбор в этом случае осуществляется по среднему баллу всех экзаменов и дифференцированных зачетов.

2.15. При положительном решении вопроса о переводе по результатам аттестации и конкурсного отбора заведующий учебным отделением готовит и выдает студенту справку установленного образца (Приложение №1). Индивидуальный план ликвидации академической задолженности при переводе и заявление студента остаются в Колледже.

2.16. Студент представляет в исходное образовательное учреждение указанную справку, а также личное заявление об отчислении в связи с переводом и необходимости выдачи ему справки об обучении и документа об образовании, на базе которого студент получает среднее профессиональное образование (далее - документ об образовании).

Изменение №	Дата создания 01.03.2022 г.	Версия 06
-------------	-----------------------------	-----------

2.17. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.18. Обучающийся представляет в ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж» документ об образовании и справку об обучении установленного образца, которые прилагаются к его личному заявлению. Заведующий учебным отделением проверяет соответствие ксерокопии зачетной книжки, представленной для аттестации и справки об обучении.

2.19. Заведующий учебным отделением после проверки и укомплектования документов осуществляет следующие организационные мероприятия:

1) Проставляет на заявлении номер группы, прикладывает к нему график ликвидации академической задолженности по дисциплинам (если задолженность не ликвидирована в процессе аттестации), визирует заявление. Если перевод осуществляется на платной основе, то на заявлении делает отметку «Внебюджетная форма» и направляет студента в бухгалтерию для оформления договора. При оформлении договора студент обязан оплатить полагающуюся на данный период стоимость за обучение.

2) Согласовывает заявление у заместителя директора и подписывает у директора колледжа.

3) Передает подписанное заявление, документ об образовании, справку об обучении установленного образца и договор (если перевод осуществляется на места с оплатой стоимости обучения) в отдел кадров, работники которого готовят проект приказа о зачислении студента в соответствующую группу в порядке перевода. Приказ утверждается директором колледжа.

4) Принимающая организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 19 настоящего Порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

5) В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

2.20 Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

III. Порядок перевода обучающихся с одной специальности на другую внутри ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж».

Изменение №	Дата создания 01.03.2022 г.	Версия 06
-------------	-----------------------------	-----------

3.1. Переход обучающихся с одной программы подготовки специалистов среднего звена на другую программу подготовки специалистов среднего звена внутри Колледжа осуществляется в соответствии с настоящим Положением по личному заявлению обучающегося (родителя/законного представителя несовершеннолетнего) до 20 сентября текущего года. При этом в отделе учебных отделений оформляется справка об обучении.

3.2. Условиями перевода являются:

- соблюдение нормативного срока обучения;
- разница в учебных планах должна позволить обучающемуся ликвидировать разницу в программах (с учетом индивидуального плана обучения) без задолженности к очередной промежуточной аттестации,
- наличие соответствующих вакантных мест по образовательной программе, на которую студент хочет переводиться (при наличии конкурса на вакантные места на вакантное место зачисляется лицо имеющее более высокий балл по результатам промежуточной).

3.3. В связи с установлением 100% квоты на обучение в 2020 и 2021гг. за счет средств бюджетных ассигнований Рязанской области по договорам о целевом обучении, то лица, претендующие на перевод на другую специальность на освободившееся места, прием на которые осуществлялся по договорам о целевом обучении в соответствии с приказами министерства здравоохранения Рязанской области от 31.03.2020г. № 563 и от 24.03.2021г. № 413, к заявлению о переводе должны предоставить договор о целевом обучении, оформленный в установленном порядке.

3.4. При положительном решении вопроса о переводе заведующий учебным отделением готовит проект приказа с формулировкой: «*Перевести с...курса обучения по специальности ... на ..курс по специальности..*»

3.5. После приказа о переводе отдел кадров вносит все соответствующие изменения в личное дело обучающегося.

3.6. Отдел учебных отделений выдает обучающемуся новую зачетную книжку и студенческий билет.

РАЗРАБОТАНО

Заведующий учебным отделением

С.А. Туманова

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора

01.03.2022 г.

Т.П. Журавлева

Руководитель ОУО

01.03.2022 г.

О.В. Ермишкина

Руководитель ОПК и ОСБ

01.03.2022 г.



Ю.А. Комаров

Главный бухгалтер

01.03.2022 г.



Н.В. Писаревская

Председатель ППО студентов и сотрудников

01.03.2022 г.



О.В. Ермишкина

Руководитель ОВР и СППС

01.03.2022 г.



С.Е. Нистратова

Приложение №1

Угловой штамп ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж»
Дата выдачи и регистрационный номер

СПРАВКА

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления и копии зачетной книжки
_____,
(дата выдачи и регистрационный номер зачетной книжки)

выданной _____,
(полное наименование образовательного учреждения, выдавшего зачетную книжку)
успешно выдержал(а) аттестационные испытания и будет зачислен(а) в порядке
перевода для продолжения образования по основной профессиональной
образовательной программе среднего профессионального образования по
специальности _____
(наименование специальности)

после представления документа об образовании и справки об обучении
установленного образца.

Руководитель

подпись

И.О. Фамилия

Приложение №2

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ОГБПОУ «Рязанский
 медицинский колледж»
 _____ Н.И. Литвинова
 _____ г.

График ликвидации академической задолженности обучающегося, специальность _____
 (код и наименование специальности, группа)

_____ (ФИО обучающегося)

№ п/п	Наименование дисциплин, МДК, ПМ, УП и ПШ	Количество часов академической задолженности	Срок ликвидации академической задолженности	Форма промежуточной аттестации в соответствии с программой подготовки специалистов среднего звена	ФИО преподавателя
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Заведующий учебным отделением
 (заведующий учебно-производственным отделом)

_____ подпись

_____ И.О. Фамилия

Изменение № _____

Дата создания 24.02.2022 г.

Версия 06