

Областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Рязанский медицинский колледж»

ОРИГИНАЛ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНЫХ
ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ АПТЕКИ И РУКОВОДСТВО АПТЕЧНОЙ
ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПРИ ОТСУТСТВИИ СПЕЦИАЛИСТА
С ВЫСШИМ ОБРАЗОВАНИЕМ**

2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБПОУ

«Рязанский

медицинский колледж»

 Н.И. Литвинова

31.08. 2021 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 33.02.01 Фармация.

Организация-разработчик: Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Рязанский медицинский колледж».

РАЗРАБОТЧИК

Н.А. Кистенева, преподаватель ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж»

РАССМОТРЕНО

на заседании ЦМК по специальности «Фармация»

Протокол № 1 от 30.08. 2021 г.

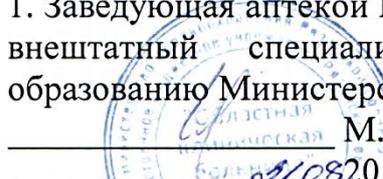
ОДОБРЕНО

Методическим советом

Протокол № 1 от 31.08. 2021 г.

СОГЛАСОВАНО

1. Заведующая аптекой ГБУ РО «Областная клиническая больница», главный внештатный специалист по медицинскому и фармацевтическому образованию Министерства здравоохранения Рязанской области

 М.А. Никулина

31.08.20 21 г.

2. Директор ООО «Аптека № 4»

 С.А. Клименко

31.08. 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	24
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	27

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 03. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ АПТЕКИ И РУКОВОДСТВО АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПРИ ОТСУТСТВИИ СПЕЦИАЛИСТА С ВЫСШЕМ ОБРАЗОВАНИЕМ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена разработана в соответствии с ФГОС по специальности 33.02.01 Фармация в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД)

организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием)

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.

ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета.

ПК 3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.

ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.

ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.

ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики.

ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли.

ПК 3.6. Оформлять первичную учётно-отчётную документацию.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке специалистов в области 33.02.01 Фармация.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен: иметь практический опыт:

- ведения первичной учетной документации;
- проведения экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций;
- соблюдения требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен уметь:

- организовывать работу структурных подразделений аптеки;
- организовать прием, хранение, учет, отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли;
- организовывать работу по соблюдению санитарного режима, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности;
- формировать социально-психологический климат в коллективе;
- разрешать конфликтные ситуации;
- пользоваться компьютерным методом сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности;
- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен знать:

- федеральные целевые программы в сфере здравоохранения, государственное регулирование фармацевтической деятельности;
- организационно-правовые формы аптечных организаций;
- виды материальной ответственности;
- порядок закупки и приема товаров от поставщиков;
- хранение, отпуск (реализация) лекарственных средств, товаров аптечного ассортимента;
- принципы ценообразования, учета денежных средств и товарно-материальных ценностей в аптеке;
- порядок оплаты труда;
- требования по санитарному режиму, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности, экологии окружающей среды;
- планирование основных экономических показателей;
- основы фармацевтического менеджмента и делового общения;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

1.3. Рекомендуемое количество часов рабочей программы

всего – 714 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 498 часов, включая: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 332 часа; самостоятельной работы обучающегося – 166 часов; производственной практики – 216 часов (6 недель).

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием), в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.
ПК 3.2.	Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.
ПК 3.3.	Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.
ПК 3.4.	Участвовать в формировании ценовой политики.
ПК 3.5.	Участвовать в организации оптовой торговли.
ПК 3.6.	Оформлять первичную учётно-отчётную документацию.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и

	религиозные различия.
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.
ОК 12.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>если предусмотрена рассредоточенная практика</i>	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 3.1 -3.6	Раздел 1. Управление деятельностью аптек и их структурных подразделений	498	332	174	10	166		-		
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	216								216
	Всего:	714	332	174	10	166		-		216

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Управление деятельностью аптек и их структурных подразделений		498	
МДК 03.01. Организация деятельности аптеки и её структурных подразделений		332	
Тема 1.1. Введение Социальная значимость фармацевтических услуг	Содержание	2	2
	1. Специфика и разделы профессионального модуля, цель изучения профессионального модуля. Требования работодателей к качеству и содержанию знаний молодых специалистов.		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
Тема 1.2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Содержание	10	2
	1. Закон о здравоохранении в Древнем мире. Развитие российских законов о здравоохранении с древности до наших дней.		
	2. Международное законодательство в области медицинского права.		
	3. Международные и российские организации здравоохранения.		
	4. Важнейшие нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие сферу здравоохранения.		
	5. Место и роль медицинского права в системе законодательства РФ.		
	Лабораторные работы	-	
Практические занятия	-		
Тема 1.3. Органы	Содержание	4	

управления фармацевтической службы. Лицензирование	1.	Уровни управления фармацевтической службы. Задачи управления фармацевтической службы на разных уровнях (федеральный, муниципальный, организации). Основные контролирующие органы, наделённые правами государственного контроля и надзора.		2
	2.	Лицензирование. Цель лицензирования. Основные вопросы процедуры лицензирования.		
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		-	
Тема 1.4. Охрана здоровья граждан	Содержание		8	
	1.	Общее содержание базовых законов. Основные понятия, используемые в сфере обращения лекарственных средств. Социальная значимость Федерального закона «Об обращении лекарственных средств».		2
	2.	Право на охрану здоровья отдельных групп населения.		
	3.	Права и социальная защита фармацевтических работников.		
	4.	Компетенция государства, субъектов России, муниципальных учреждений в разработке и осуществлении программ по охране здоровья.		
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		-	
Тема 1.5. Права и обязанности аптечных учреждений при оказании дополнительной лекарственной помощи населению	Содержание		2	
	1.	Дополнительное лекарственное обеспечение. Роль аптечных организаций в социальной защите населения.		2
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		6	
	1.	Изучение нормативных документов по программе дополнительного лекарственного обеспечения льготной категории населения России		
Тема 1.6. Законодательные основы предпринимательской деятельности в фармации	Содержание		12	
	1.	Регистрация юридического лица. Лицензирование деятельности.		2
	2.	Понятие договора. Форма договоров. Порядок оформления и заключения: договоров розничной купли-продажи; договора аренды; договора поставки; договора оказания услуг.		
	3.	Выбор делового партнёра. Проверка делового партнёра. Понятие и значение сделки. Основные виды сделок. Недействительность сделок. Сроки исковой давности.		

	4.	Закон Российской Федерации «О коммерческой тайне». Слагаемые понятия безопасности. Способы мошенничества.		
	5.	Федеральный Закон «О несостоятельности (банкротстве)». Признаки банкротства. Финансовое оздоровление.		
	6.	Защита прав потребителей. Права клиента аптеки в случае приобретения товара ненадлежащего качества. Определение убытков.		
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		6	
	1.	Изучение законодательных основ предпринимательской деятельности в фармации		
Тема 1.7. Государственное регулирование трудовых отношений. Права и обязанности фармацевтических работников в соответствии с трудовым законодательством	Содержание		10	
	1.	Коллективный договор. Правила внутреннего трудового распорядка. Должностная инструкция.		2
	2.	Трудовой договор. Существенные и дополнительные условия трудового договора.		
	3.	Рабочее время. Сверхурочное рабочее время. Неполное рабочее время. Ночное рабочее время. Ненормированное рабочее время. Время отдыха. Порядок предоставления отпусков.		
	4.	Оплата труда. Компенсационные выплаты.		
	5.	Охрана труда.		
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		6	
1.	Изучение законодательной основы трудовых отношений			
Тема 1.8. Ответственность фармацевтических работников	Содержание		6	
	1.	Дисциплинарные взыскания. Дисциплинарные воздействия. Привлечение к дисциплинарной ответственности. Материальная ответственность.		2
	2.	Административная ответственность. Ответственность за нарушение законодательства: занятие частной фармацевтической деятельностью лицом, не имеющим лицензии на данный вид деятельности; нарушение правил продажи товаров; нарушение санитарных правил.		
	3.	Основания применения дисквалификации фармацевтических работников. Уголовная ответственность фармацевтических работников.		
	Лабораторные работы		-	
Практические занятия		6		

	1.	Изучение форм ответственности фармацевтических работников		
Тема 1.9. Порядок разрешения споров между субъектами фармацевтического рынка	Содержание		2	2
	1.	Правосудие в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности. Статус: истца, ответчика, потерпевшего, третьего лица. Арбитражный суд первой инстанции. Подведомственность экономических споров. Примириительные процедуры.		
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		6	
1.	Изучение порядков разрешения споров между субъектами фармацевтического рынка			
Тема 1.10. Характеристика фармацевтического рынка и фармацевтических организаций	Содержание		12	2
	1.	Фармацевтический рынок как составляющая общего рынка. Особенности фармацевтического рынка.		
	2.	Особенности фармацевтического рынка в России.		
	3.	Товародвижение, субъекты и объекты фармацевтического рынка. Фармацевтическая логистика. Понятия розничной торговли и оптовой торговли.		
	4.	Маркетинг, его виды. Задачи и функции маркетинга. Маркетинговые исследования.		
	5.	Формы продвижения товаров аптечного ассортимента.		
	6.	Спрос на товары аптечного ассортимента. Влияние спроса на ассортимент. Оценка эффективности ассортиментной политики. Мерчандайзинг как фактор спроса.		
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		6	
	1.	Изучение спроса на товары аптечного ассортимента		
Тема 1.11. Аптечные склады	Содержание		4	2
	1.	Аптечный склад - как предприятие оптовой торговли. Задачи и функции аптечного склада. Структура аптечного склада. Особенности фармацевтических оптовых предприятий. Основные документы приёмного отдела и отдела хранения.		
	2.	Формирование цен посредника. Методы приёма заявок от розничных организаций на товар аптечного		

		ассортимента.		
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		6	
	1.	Изучение особенности работы аптечного склада		
Тема 1.12. Аптечные организации, их структура	Содержание		10	2
	1.	Аптечные организации, их виды. Организационно-правовые формы аптечных организаций.		
	2.	Задачи и функции аптечной организации. Состав помещений аптеки.		
	3.	Штат аптечной организации.		
	4.	Правила розничной торговли.		
	5.	Гигиенические и безопасные условия работы аптечных организаций.		
	Лабораторные работы		-	
Практические занятия		-		
Тема 1.13. Ценообразование на товары аптечного ассортимента	Содержание		8	2
	1.	Порядок приёма рецептов и отпуска лекарственных средств населению. Порядок приёма требований-накладных и отпуска лекарственных средств ЛУ.		
	2.	Внутриаптечная заготовка и фасовка.		
	3.	Таксирование рецептов. Регистрация рецептов. Таксирование требований. Регистрация требований.		
	4.	Формирование розничных цен на готовые лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента.		
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		6	
	1.	Изучение порядка формирования цен на лекарственные препараты и медицинские товары		
Тема 1.14. Хранение товарно-материальных ценностей	Содержание		6	2
	1.	Требования к помещениям для хранения лекарственных средств и изделий медицинского назначения. Организация размещения лекарственных средств и изделий медицинского назначения в помещениях для хранения. Хранение лекарственных средств и изделий медицинского назначения, обладающих огнеопасными и взрывоопасными свойствами.		
	2.	Хранение лекарственных средств, подлежащих предметно-		

		количественному учёту.		
	3.	Организация контроля за сохранностью качества, эффективности, безопасности лекарственных средств в течение срока хранения. Организация первичной учётной документации в отделах хранения.		
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		6	
	1.	Изучение требований к хранению товарно-материальных ценностей в аптечных организациях		
Тема 1.15. Учёт движения товарно-материальных ценностей	Содержание		8	
	1.	Учёт поступления товаров в аптеку. Оформление документов на поступивший товар. Порядок оформления требований-накладных на товар.		2
	2.	Учёт реализации товаров. Оплата счетов на товар.		
	3.	Учёт тары, вспомогательных материалов, основных средств.		
	4.	Первичные и накопительные документы по учёту товара и других учётных групп. Товарный отчёт. Отчёт аптеки за месяц.		
	Лабораторные работы		0	
	Практические занятия		6	
	1.	Оформление первичных учётных документов на товарно-материальных ценности		
Тема 1.16. Учёт движения денежных средств	Содержание		2	
	1.	Налично-денежные расчёты с населением с применением контрольно-кассовых машин. Обязанности кассира. Приходные и расходные кассовые операции. Порядок ведения кассовых операций. Составление отчётов кассира, сдача денежной выручки.		2
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		6	
	1.	Оформление документов по учёту движения денежных средств		
Тема 1.17. Инвентаризация товарно-материальных ценностей в аптечных организациях	Содержание		4	
	1.	Инвентаризация товарно-материальных ценностей, понятие, задачи, виды, сроки проведения инвентаризации.		2
	2.	Порядок проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей. Порядок оформления документов по инвентаризации, определение результатов инвентаризации.		

	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	6	
	1. Изучение порядка проведения инвентаризации в аптечных организациях на товарно-материальных ценности		
Тема 1.18. Учёт труда и заработной платы	Содержание	4	
	1. Первичные документы по учёту численности сотрудников аптечной организации. Формы и система оплаты труда. Виды заработной платы.		2
	2. Начисление заработной платы. Удержания из заработной платы. Порядок расчётов начислений и удержаний по заработной плате.		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	6	
	1. Ведение документации по учёту труда и заработной платы		
Тема 1.19. Анализ и прогнозирование основных экономических показателей деятельности аптечных организаций	Содержание	6	
	1. Прогнозирование как процесс. Этапы прогноза. Анализ как этап прогноза.		2
	2. Прогнозирование товарооборота по составным частям. Анализ и прогнозирование объёма розничных продаж.		
	3. Анализ и прогнозирование издержек обращения, валовой прибыли, рентабельности.		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	6	
	1. Проведение анализа и прогнозирования основных экономических показателей деятельности аптечных организаций		
Тема 1.20. Понятие менеджмента. Функции менеджмента	Содержание	4	
	1. Понятие менеджмента. Основные этапы развития менеджмента. Школы управления.		2
	2. Принципы менеджмента. Понятие организации. Характеристика организации. Сущность и взаимосвязь функций менеджмента. Характеристика основных функций менеджмента: планирование, организация, мотивация, контроль.		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
Тема 1.21. Руководство	Содержание	8	

аптечной организацией. Принятие управленческих решений	1.	Сущность управленческой деятельности. Методы управления. Отбор персонала. Оценка сотрудников и приём на работу.		2
	2.	Порядок допуска к фармацевтической деятельности. Сертификация специалистов. Аттестация фармацевтов.		
	3.	Понятие стилей руководства. Причины конфликтов в организации. Типы конфликтов. Методы разрешения конфликтов. Природа стресса.		
	4.	Значение делового общения. Деловые совещания. Деловые переговоры. Этический кодекс фармацевта. Вопросы формирования этики и деонтологии.		
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		6	
Тема 1.22. Делопроизводство	1.	Изучение порядка руководства аптечными организациями		
	Содержание		18	2
	1.	Понятие о делопроизводстве.		
	2.	Реквизиты.		
	3.	Особенности делопроизводства по оформлению справочно – информационных документов.		
	4.	Составление и оформление документов по личному составу.		
	5.	Оформление трудовой книжки.		
	6.	Составление трудового договора		
	7.	Технология работы с документами		
	8.	Контроль за ведением документации.		
	9.	Документирование деятельности предприятия.		
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		18	
	1.	Изучение документирования деятельности предприятия.		
	2.	Составление и оформление документов по личному составу.		
3.	Изучение технологии работы с документами			
Тема 1.23. Информационные системы и применение компьютерной техники в фармации. Программное обеспечение. Универсальное	Содержание		2	2
	1.	Информация и данные. Информационные системы, их характеристика. Виды, назначения, функциональные возможности информационных систем, применяемых в фармации: в аптечных организациях, на оптовых предприятиях, в справочно-информационных отделах аптек.		
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		24	

прикладное программное обеспечение фармацевтической деятельности. Редакторы Windows	1.	Изучение текстового процессора Microsoft Word		
	2.	Изучение процессора электронных таблиц. Microsoft Excel		
	3.	Изучение программы подготовки презентаций. Microsoft Power Point		
	4.	Изучение системы управления базами данных. Microsoft Access		
Тема 24. Локальные и глобальные информационные сети	Содержание		2	2
	1.	Структура компьютерных сетей. Основные типы локальных вычислительных сетей. Серверы, рабочие станции. Общая аптечная и локальные сети, область применения, требования к оборудованию, защита. Понятия об автоматической и автоматизированной обработке информации.		
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		12	
	1.	Изучение особенностей работы в локальной сети. Поиск информации в глобальной сети Internet		
2.	Изучение по защите данных в информационных сетях и системах.			
Тема 1.25. Компьютерные справочные правовые системы	Содержание		2	2
	1.	Преимущества компьютерных технологий для работы с законодательной информацией. Понятие и примеры компьютерных справочных правовых систем. Основы организации поиска документов в справочных правовых системах «Консультант плюс», «Гарант», «Кодекс». Работа со списком документов, с текстом документа.		
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		6	
	1.	Изучение компьютерных справочных правовых систем		
Тема 1.26. Автоматизация учёта движения товаров в аптечных организациях	Содержание		2	2
	1.	Автоматизация учёта движения товаров. Режим эксплуатации компьютерной техники. Компьютерные программы, применяемые в фармацевтической деятельности. Структура и настройка программного обеспечения. Ввод кассовых документов. Платёжные ведомости. Платёжные документы. Учёт операций. Формирование отчётов. Отражение в отчётных формах. Работа с нормативной справочной информацией.		
	Лабораторные работы		-	

	<p>Практические занятия</p> <table border="1"> <tr> <td data-bbox="544 153 607 188">1.</td> <td data-bbox="607 153 1650 188">Изучение автоматизации учёта движения товаров в аптечных предприятиях</td> </tr> <tr> <td data-bbox="544 188 607 223">2.</td> <td data-bbox="607 188 1650 223">Проведение работы с нормативной справочной информацией</td> </tr> <tr> <td data-bbox="544 223 607 258">3.</td> <td data-bbox="607 223 1650 258">Составление платёжных ведомостей. Формирование отчётов</td> </tr> <tr> <td data-bbox="544 258 607 373">4.</td> <td data-bbox="607 258 1650 373">Осуществление работы с информационными системами профессионального значения.</td> </tr> </table>	1.	Изучение автоматизации учёта движения товаров в аптечных предприятиях	2.	Проведение работы с нормативной справочной информацией	3.	Составление платёжных ведомостей. Формирование отчётов	4.	Осуществление работы с информационными системами профессионального значения.	24	
1.	Изучение автоматизации учёта движения товаров в аптечных предприятиях										
2.	Проведение работы с нормативной справочной информацией										
3.	Составление платёжных ведомостей. Формирование отчётов										
4.	Осуществление работы с информационными системами профессионального значения.										
Самостоятельная работа при изучении раздела 1.		166									
<p style="text-align: center;">Тематика внеаудиторной самостоятельной работы</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Общая характеристика аптечного рынка 2. История развития фармацевтического рынка в России 3. Производство и импорт фармацевтической продукции 4. Дистрибьюторские сети 5. Проблемы и перспективы фармацевтической отрасли 6. Стратегии ценообразования в аптечных организациях 7. Референтное ценообразование 8. Лекарственное страхование 9. Ценообразование на товары аптечного ассортимента в зарубежных странах 10. Учетная политика фармацевтической организации 11. Источники возникновения дополнительных запасов товаров и их документальное оформление 12. Учет поступления товаров в аптеку 13. Характеристика вспомогательных материалов как вида материальных ценностей. 14. Порядок и документальное оформление приходных операций. 15. Порядок и документальное оформление расходных операций. 16. Списание вспомогательных материалов. 17. Характеристика тары как вида материальных ценностей. 18. Виды тары: однооборотная, инвентаря, многооборотная. 19. Источники поступления многооборотной тары в аптеку. Учет расхода многооборотной тары. 20. Учет инвентарной тары. 21. Учет отдельных групп имущества 22. Учет основных средств 23. Классификация основных средств 24. Понятие о первоначальной стоимости, восстановительной стоимости, остаточной стоимости основных средств 25. Амортизация, расчет амортизационных отчислений 											

<p>26. Первичные документы по учёту численности сотрудников аптечной организации.</p> <p>27. Организация и порядок учета личного состава и рабочего времени.</p> <p>28. Системы и формы оплаты труда, применяемые в аптечных учреждениях: прямая – сдельная, сдельно-премиальная, сдельно-прогрессивная, аккордная, простая повременная, повременно-премиальная.</p> <p>29. Начисление пособий по временной нетрудоспособности.</p> <p>30. Сущность, значение и основные принципы организации безналичных расчетов.</p> <p>31. Задачи учета денежных средств и порядок ведения кассовых операций в аптеках.</p> <p>32. Права и обязанности кассира.</p> <p>33. Виды и учет поступления наличных денег.</p> <p>34. Виды и учет расхода наличных денег.</p> <p>35. Ведение кассовых книги и хранение денег в кассах.</p> <p>36. Ревизия кассы и контроль за соблюдением кассовой дисциплины.</p> <p>37. Порядок оформления документов по инвентаризации, определение результатов инвентаризации.</p> <p>38. Порядок оформления инвентаризационных описей.</p> <p>39. Порядок инвентаризации лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учету.</p> <p>40. Нормы и расчет естественной убыли.</p> <p>41. Порядок рассмотрения и утверждения результатов инвентаризации.</p> <p>42. Рабочие приёмы и методы экономического анализа</p> <p>43. Изучение вариации</p> <p>44. Понятие о тренде</p> <p>45. Абсолютные показатели динамического ряда</p> <p>46. Относительные показатели динамического ряда</p> <p>47. Моментный динамический ряд</p> <p>48. Информационные системы и применение компьютерной техники в фармации. Программное обеспечение.</p> <p>49. Универсальное прикладное программное обеспечение фармацевтической деятельности. Редакторы Windows</p> <p>50. Локальные и глобальные информационные сети</p> <p>51. Компьютерные справочные правовые системы</p> <p>52. Автоматизация учёта движения товаров в аптечных организациях</p>		
<p style="text-align: center;">Производственная практика – (по профилю специальности)</p> <p>Виды работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оформление журнала по технике безопасности. 2. Оформление вводного, первичного, повторного инструктажей. 3. Составление паспорта аптеки (адрес, тип, организационно- правовой статус, форма собственности). 4. Приемка товара по количеству и качеству по сопроводительной документации. 	216	

<ol style="list-style-type: none"> 5. Оформление ценников. 6. Размещение товара по местам хранения. 7. Оформление уголка потребителя. 8. Прием рецепта и его экспертиза и таксирование 9. Поиск лекарственных препаратов в справочной информационной программе 10. Отпуск лекарственных препаратов по рецептам, выписанных бесплатно или со скидкой 11. Оформление документации по предметно- количественному учету 12. Отпуск товаров аптечного ассортимента без рецепта врача 13. Оформление документации по учет и отчетности 14. Составление заявки на медицинские товары в мелкорозничные аптечные организации 15. Работа в информационных программах аптеки 16. Оформление журнала регистрации температурного режима и режима влажности в аптеке 17. Отпуск медицинских изделий 18. Консультирование посетителя с правилами работы медицинских приборов 19. Оформление финансовых документов 20. Участие в инвентаризации 21. Составление товарных отчетов. 22. Составление товарного отчета материально-ответственного лица за месяц. 23. Составление заявки аптеки на товары аптечного ассортимента 24. Проведение экспертизы по соблюдение санитарного режима и фармацевтического порядка в аптечной организации 25. Ознакомление с программным обеспечением 26. Формирование заявки на оптовую фирму 27. Сбор товара по мелкооптовой заявке и оформление документов для отпуска товара по заявке 28. Создание платежных документов 29. Организация работы структурных подразделений аптеки 30. Организация приема, хранения, учета, отпуска лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента 31. Организация работы по соблюдению санитарного режима, охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности; 32. Разрешение конфликтных ситуаций 33. Использование компьютерных методов сбора, хранения и обработки информации 34. Защита своих прав в соответствии с трудовым законодательством 		
	10	

Тематика курсовых работ

1. Организация деятельности аптеки в обращение снотворных лекарственных препаратов.
2. Организация деятельности фармацевта в проведение анализа ассортимента анксиолитических лекарственных препаратов.
3. Организация проведения экономического анализа в аптеке по изучению ассортимента седативных лекарственных препаратов.
4. Организация деятельности аптеки по проведению экономического анализа ассортимента ноотропных лекарственных препаратов.
5. Маркетинговые исследования ассортимента общетонизирующих лекарственных препаратов в аптеке.
6. Организация деятельности аптеки по осуществлению экономического анализа спроса на лекарственные препараты, влияющих на функцию органов дыхания.
7. Организация деятельности фармацевта в проведение экономического анализа ассортимента антиангинальных лекарственных препаратов в аптеке.
8. Организация деятельности фармацевта в изучение влияния ассортимента антиаритмических лекарственных препаратов на рентабельность работы аптеки.
9. Маркетинговые исследования ассортимента лекарственных препаратов, назначаемых при сердечной недостаточности.
10. Организация работы аптеки в проведение маркетинговых исследований ассортимента противодиабетических препаратов.
11. Организация проведения анализа экономических показателей обращения слабительных лекарственных препаратов в аптеке.
12. Маркетинговые исследования ассортимента лекарственных препаратов применяемых при нарушении секреторной функции желудка.
13. Изучение влияния на прибыль и рентабельность аптеки ассортимента лекарственных препаратов применяемых при язвенной болезни желудка.
14. Маркетинговые исследования спроса на лекарственные препараты, назначаемые при нарушении секреторной функции поджелудочной железы.
15. Маркетинговые исследования потребности на фармацевтическом рынке антианемических лекарственных препаратов.
16. Сравнительная характеристика и анализ ассортимента лекарственных препаратов, содержащих диклофенак и ибупрофен.
17. Маркетинговые исследования ассортимента контрацептивных лекарственных средства на фармацевтическом рынке.
18. Маркетинговое исследование российского фармацевтического рынка ассортимента препаратов витаминно-минерального комплекса и витаминов.
19. Маркетинговое исследование спроса противовирусных лекарственных препаратов на российском

фармацевтическом рынке.

20. Проведение экономического анализа ассортимента лекарственных средств, влияющих на иммунные процессы.
21. Анализ спроса на β -адреноблокаторы, применяемых для лечения ишемической болезни сердца.
22. Проведение анализа ассортимента фитопрепаратов на основе сырья мяты в аптеке.
23. Проведение экономического анализа спроса сульфаниламидных лекарственных препаратов в аптеке.
24. Анализ спроса противогрибковых лекарственных препаратов на Российском фармацевтическом рынке.
25. Организация деятельности фармацевта в проведение экономического анализа спроса гомеопатических лекарственных средств в аптеке.
26. Анализ спроса противоглистных лекарственных средств на фармацевтическом рынке.
27. Маркетинговые исследования ассортимента биологически активных добавок, реализуемых на российском фармацевтическом рынке.
28. Организация деятельности аптеки в отпуске косметических средств.
29. Изучение влияния на прибыль и рентабельность аптеки реализации косметических средств.
30. Организация работы аптеки по отпуску предметов ухода за больными гражданам, имеющим право на государственную социальную помощь.
31. Организация работы аптеки по отпуску лекарственных средств гражданам, имеющим право на государственную социальную помощь.
32. Организация деятельности фармацевта в отпуске детского питания.
33. Изучение влияния на прибыль и рентабельность аптеки реализации детского питания.
34. Анализировать спрос антигистаминных препаратов в лечении и профилактике различных аллергических заболеваний.
35. Проведения экономического анализа ассортимента современных противопростудных средств.
36. Проведения экономического анализа ассортимента ингибиторов АПФ.
37. Организация деятельности фармацевта в обращение лекарственных средств антиагрегантного действия.
38. Анализ спроса на H_2 – гистаминоблокаторов на Российском фармацевтическом рынке.
39. Анализ спроса на H_1 – гистаминоблокаторов на Российском фармацевтическом рынке.
40. Проведение экономического анализа спроса на нестероидные противовоспалительные средства.
41. Организация деятельности фармацевта в обращение антибиотиков группы пенициллинов.
42. Фармацевтический рынок современной России.
43. Маркетинг как комплексная категория рыночной экономики. Роль маркетинга в деятельности фармацевтических организаций оптовой и розничной торговли.
44. История развития аптечного дела в России. Современная аптека.
45. Основные аспекты экономической деятельности аптечной организации.
46. Бизнес-планирование.
47. Социальная ответственность аптечного бизнеса.

48. Менеджмент как искусство управления. Значение менеджмента в деятельности аптечной организации. 49. Мерчандайзинг как форма продвижения товаров в аптечной организации. 50. Фармацевтическая этика и деонтология. Основные принципы работы фармацевта.		
Всего	724	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной программы реализуется в кабинете организации деятельности аптек.

Оборудование учебного кабинета

1. Доска классная
2. Стол и стул для преподавателя
3. Столы для студентов
4. Стулья для студентов
5. Шкафы

Технические средства обучения:

1. Телевизор
2. Компьютер
3. Мультимедийная установка

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

1. Таблицы
2. Рецептурные бланки
3. Бланки документов
4. Реестры цен, тарифы
5. Компьютерные программы (обучающие, контролирующие)
6. Электронные учебники
7. Справочные материалы

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Косова И. В. Экономика и организация фармации [Текст] : учебник для студ. Учреждений сред. Проф. Образования / [И. В. Косова и др.]: од ред. И. В. Косовой.- 5-е изд., перераб. и доп..-М.: Издательский центр «Академия»,2018.- 448 с. IRDN 978-5-4468-3999-5
2. Омельченко В.П.. Информатика для врачей [Текст]: учеб. пособие. - Ростов н/Д: Феникс, 2015.
3. Хлебников А.А.. Информатика [Текст]: учебник. - Ростов н/Д: Феникс, 2015

4. Менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т. П. Авдулова. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2016. -
<http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970437759.html>

Интернет-ресурсы и электронные учебные пособия и учебники:

1. Справочная правовая система Консультант+ [Электронный ресурс] www.consultant.ru
2. Справочная правовая система Гарант [Электронный ресурс]: www.garant.ru
3. www.minzdrav.ru
4. www.roszdravnadzor.ru

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Профессиональный модуль ПМ.03 «Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием) относится к основному виду профессиональной деятельности в рамках профессионального цикла.

Рабочая программа к данному профессиональному модулю является частью программы подготовки специалиста среднего звена по специальности среднего профессионального образования 33.02.01 Фармация базовой подготовки и предназначена для реализации ФГОС по профессиональному модулю ПМ.03 «Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности.

ПМ. 03 имеет логическую завершенность по отношению к заданным ФГОС результатам образования и предназначен для формирования общих и профессиональных компетенций по организации деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности.

Важнейшей задачей изучения данного профессионального модуля является формирование практического опыта, умений и знаний по организации деятельности структурных подразделений аптеки.

Освоение программы профессионального модуля базируется на изучении общепрофессиональных дисциплин: «Математика», «Информатика», «Основы латинского языка с медицинской терминологией», «Гигиена и экология человека», «Основы микробиологии и иммунологии».

Изучение профессионального модуля может проводиться параллельно с изучением других профессиональных модулей.

Профессиональный модуль состоит из одного междисциплинарного курса МДК 03.01. «Организация деятельности аптеки и её структурных подразделений».

Реализация программы профессионального модуля предполагает одну производственную практику по профилю специальности. Производственная практика проводится в аптечных организациях.

Промежуточная аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов, подтвержденных отчетами и дневниками практики обучающихся и выполнение индивидуальных заданий в ходе промежуточной аттестации – дифференцированного зачета.

При работе над курсовой работой обучающимся оказываются консультации.

Обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный), который проводится по окончании освоения программы профессионального модуля.

Экзамен (квалификационный) позволяет оценить сформированность у обучающегося общих и профессиональных компетенций, проверить его готовность к выполнению вида профессиональной деятельности.

Умения и знания, приобретенные при освоении программ профессиональных модулей позволят подготовить грамотного, конкурентоспособного специалиста.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по профессиональному модулю: наличие высшего фармацевтического образования. Преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Общие и непосредственные руководители производственной практики, осуществляющие руководство практикой в аптечных организациях, должны иметь высшее или среднее фармацевтическое образование.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.	<ul style="list-style-type: none"> - Демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - Демонстрация знаний базовых понятий фармации; - Демонстрация знаний анализа спроса на товары аптечного ассортимента и оценка эффективности ассортиментной политики; - Демонстрация знаний расчёта цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; - Демонстрация знаний использования компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - Демонстрация знаний выбора и использования прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности. 	<p>Экзамен квалификационный Оценка результатов тестового контроля с применением информационных технологий; Оценка результатов решения ситуационных задач Оценка результатов выполнения практического задания</p>
ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией в сельской местности.	<ul style="list-style-type: none"> - Демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности, основ фармацевтического менеджмента, этики и деонтологии; - Демонстрация знаний расчёта цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; - Демонстрация знаний соблюдения требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности; - Демонстрация знаний анализа и планирования основных экономических показателей деятельности аптечной организации; - Демонстрация знаний оформления документов по основной деятельности 	<p>Экзамен квалификационный Оценка результатов тестового контроля с применением информационных технологий; Оценка результатов решения ситуационных задач Оценка результатов выполнения практического задания Оценка результатов написания реферативных сообщений и эссе; - Оценка результатов выполнения контрольной работы;</p>

	<p>аптечной организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Демонстрация знаний использования компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - Демонстрация знаний выбора и использования прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности. 	
<p>ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - Демонстрация знаний оформления заявок поставщикам на товары аптечного ассортимента; - Демонстрация знаний расчёта цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; - Демонстрация знаний использования компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - Демонстрация знаний выбора и использования прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности. 	<p>Экзамен квалификационный Оценка результатов тестового контроля с применением информационных технологий; Оценка результатов решения ситуационных задач Оценка результатов выполнения практического задания</p>
<p>ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - Демонстрация знаний расчёта цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; - Демонстрация знаний использования компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - Демонстрация знаний выбора и использования прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности. 	<p>Экзамен квалификационный Оценка результатов тестового контроля с применением информационных технологий; Оценка результатов решения ситуационных задач Оценка результатов выполнения практического задания</p>
<p>ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности; 	<p>Экзамен квалификационный Оценка результатов тестового контроля с применением информационных</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Демонстрация знаний расчёта цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; - Демонстрация знаний анализа спроса на товары аптечного ассортимента и оценка эффективности ассортиментной политики; - Демонстрация знаний использования компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - Демонстрация знаний выбора и использования прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности. 	<p>технологий; Оценка результатов решения ситуационных задач Оценка результатов выполнения практического задания</p>
ПК 3. 6. Оформлять первичную отчётно-учётную документацию.	<ul style="list-style-type: none"> - Демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - Демонстрация знаний оформления учётных и отчётных документов по основной деятельности аптечной организации; - Демонстрация знаний использования компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - Демонстрация знаний выбора и использования прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности. 	<p>Экзамен квалификационный Оценка результатов тестового контроля с применением информационных технологий; Оценка результатов решения ситуационных задач Оценка результатов выполнения практического задания</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- наличие положительных отзывов с баз производственной практики.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>- обоснованность выбора типовых методов и способов выполнения профессиональных задач.</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.</p>
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>- точность и быстрота оценки ситуации; - правильность принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях</p>	<p>Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ. Наблюдение и оценка выполнения работ на производственной практике.</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>- эффективность поиска и использования необходимой информации по фармацевтической деятельности.</p>	<p>Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ и на производственной практике.</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>- эффективность и обоснованность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности фармацевта.</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>- эффективное взаимодействие и общение с коллегами и руководством аптеки; - положительные отзывы с производственной практики.</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p>	<p>- ответственное отношение к результатам выполнения своих профессиональных обязанностей; - самоанализ и коррекция результатов выполнения своих профессиональных обязанностей.</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>

<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.</p>	<p>- эффективное планирование обучающимися повышения своего личностного и профессионального уровня развития.</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе самообразования</p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>- готовность к инновациям в области профессиональной деятельности.</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.</p>	<p>- бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям народа; - толерантное отношение к представителям социальных, культурных и религиозных общностей.</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.</p>	<p>- бережное отношение к окружающей среде и соблюдение природоохранных мероприятий; - соблюдение правил и норм взаимоотношений в обществе</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.</p>	<p>- пропаганда и ведение здорового образа жизни с целью профилактики профессиональных заболеваний.</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>