

государственное казенное учреждение Рязанской области  
«Дом общественных организаций»

ПРИКАЗ

22 ноября 2024 года

№ 42

г. Рязань

Об утверждении Правил внутреннего распорядка обучающихся в  
Государственном казенном учреждении Рязанской области «Дом  
общественных организаций»

В целях упорядочения учебного процесса в ГКУ РО «Дом общественных  
организаций», приказываю:

1. Утвердить Правила внутреннего распорядка обучающихся в ГКУ РО  
«Дом общественных организаций» (Приложение).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



С.В. Филимонов



**Правила внутреннего распорядка обучающихся  
в Государственном казенном учреждении Рязанской области «Дом  
общественных организаций»**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящие правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – Правила) в ГКУ РО «Дом общественных организаций» (далее – Учреждение) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении порядка и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом Учреждения.

1.2 Настоящие Правила являются локальным нормативным актом Учреждения, устанавливающим общие требования к организации учебного процесса, регламентируют права и обязанности обучающихся, ответственность за нарушение учебной дисциплины, режим учебной деятельности и время отдыха, правила поведения обучающихся в помещениях Учреждения и на его территории.

1.3 Требования Правил внутреннего распорядка обучающихся обязательны для применения и исполнения обучающимися по всем дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки/повышения квалификации (далее – ДПП ПП/ПК), реализуемых в Учреждении по всем формам обучения.

1.4 Вопросы, связанные с применением Правил, решаются Учреждением в пределах предоставленных полномочий.

1.5 Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной о приеме лиц на обучение.

1.6 Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке – государственном языке Российской Федерации.

1.7 Запрещено использование антигуманных, а также опасных для жизни и здоровья обучающихся методов обучения.

**2. Организация образовательного процесса**



2.1 Основной образовательный процесс осуществляется с 01 февраля по 01 декабря.

2.2 Учебные занятия в Учреждении проводятся по расписанию и в соответствии с учебным планом, рабочими учебными программами и календарным учебным планом, утвержденными в установленном порядке.

2.3 Учебные занятия в Учреждении проходят с 10.00 часов до 15.55 часов. Для всех видов аудиторных занятий академический час установлен продолжительностью 45 минут. Занятия проводятся в виде сдвоенных академических часов (пар) с перерывом между часами 5 минут, между парами – 10 минут. Время начала и окончания занятий:

**1 пара**

с 10.00 до 10.45 и с 10.50 до 11.35, 10 минут перерыв;

**2 пара**

с 11.45 до 12.30 и с 12.35 до 13.20, 10 минут перерыв, 60 минут на обед;

**3 пара**

14.20 до 15.05 и 15.10 до 15.55.

2.4 Учебное расписание составляется на конкретную ДПП ПП/ПК, утверждается директором Учреждения по представлению начальника отдела – Центра ресурсной поддержки СОНКО Учреждения, отправляется на электронную почту обучающимся за 3-4 календарных дня до начала обучения.

2.5 Учебная нагрузка обучающихся устанавливается не более 40 часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы обучающихся.

2.6 Контроль за соблюдением расписания учебных занятий осуществляется начальником отдела – Центра ресурсной поддержки СОНКО Учреждения.

2.7 При реализации образовательных программ может применяться модульный принцип организации образовательного процесса.

2.8 При осуществлении образовательной деятельности по ДПП ПП/ПК Учреждение обеспечивает:

- проведение занятий в различных формах по дисциплинам (модулям) ДПП ПП/ПК;

- проведение контроля качества освоения ДПП ПП/ПК посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации обучающихся.

2.9 Учебные занятия по ДПП ПП/ПК проводятся в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и в форме самостоятельной работы обучающихся.

2.10 По ДПП ПП/ПК могут проводиться учебные занятия следующих видов: лекции, семинарские и лабораторно – практические занятия, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, экскурсии, выездные занятия, консультации, в том числе с использованием методов дистанционного обучения (вебинары, онлайн – конференции, видеолекции), и другие виды занятий, определенные учебным планом и



рабочими учебными программами, предполагается самостоятельная работа обучающихся.

2.11 Запрещается присутствие на учебных занятиях посторонних лиц без разрешения преподавателя, ведущего занятие, начальника отдела – Центра ресурсной поддержки СОНКО Учреждения.

2.12 После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий.

2.13 Во время проведения занятий обучающиеся обязаны внимательно слушать объяснения преподавателя и выполнять его задания, участвовать в обсуждении вопросов по теме занятия.

Обучающийся имеет право отстаивать свои взгляды и убеждения, в этом случае он должен аргументировать свою точку зрения, приводить соответствующие факты, делать обобщения и выводы.

2.14 В процессе проведения любых видов занятий не разрешается разговаривать по мобильному телефону, использовать иные технические устройства вне контекста содержания занятия, а также вести беседы на отвлеченные темы и принимать пищу.

2.15 Лекционные занятия проводятся для обучающихся всей группы. Для проведения практических занятий каждая группа может делиться на подгруппы.

2.16 Во время проведения экзамена (зачета) каждый обучающийся обязан выполнять установленные задания самостоятельно, помощь других обучающихся не допускается. Разрешается пользоваться только теми материалами, которые указал преподаватель. Запрещается использование вспомогательных технических средств (смартфон, ноутбук, мобильный телефон, аудио – и видеоаппаратура и т.д.), кроме тех случаев, когда использование подобных средств является частью экзамена (зачета).

2.17 Качество освоения ДПП ПП/ПК оценивается путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации обучающихся.

2.18 Итоговая аттестация обучающихся проводится по всем реализуемым ДПП ПП/ПК. К испытаниям, входящим в состав итоговой аттестации, допускается обучающийся, успешно завершивший в полном объеме освоение ДПП ПП/ПК.

2.19 При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний обучающемуся Учреждением выдается диплом о профессиональной переподготовке/удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

### **3. Права обучающихся**

3.1 Обучающийся имеет право на:

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;



- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- ознакомление с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности в сфере дополнительного профессионального образования, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

- пользование объектами социальной инфраструктуры Учреждения;

- бесплатное пользование информационными и материально-техническими ресурсами, учебной производственной и научной базой Учреждения в установленном порядке.

#### **4. Обязанности обучающихся, нормы поведения**

4.1 Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- добросовестно осваивать ДПП ПШ/ПК, посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные преподавателями в рамках ДПП ПШ/ПК;

- выполнять требования Устава, настоящих Правил, правил пользования беспроводной сетью Интернет (Wi-Fi), правил работы на компьютерах Учреждения и в Интернет, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- своевременно предоставлять в Учреждение достоверную информацию, в том числе содержащую персональные данные об обучающемся в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Учреждения;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- соблюдать этику делового общения;

- не вести политической деятельности в стенах Учреждения, не допускать действий и высказываний, содержащих мотивы политической, идеологической, расовой, национальной или религиозной ненависти или вражды, в том числе действий и (или) высказываний дискриминационного характера;

- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- немедленно сообщать в администрацию Учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества (авария, стихийные бедствия и т.п.);

4.2 В помещениях и на территории Учреждения запрещается:

- приносить и распивать спиртосодержащие напитки;

- находиться в состоянии алкогольного, наркотического или



токсического опьянения;

- приносить, употреблять и распространять наркотические средства, психотропные вещества, а также курительные смеси, содержащие наркотические средства и психотропные вещества;

- курить;

- приносить взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, огнестрельное, газовое и холодное оружие;

- играть в азартные игры;

- нарушать санитарно-гигиенические правила и нормы;

- наносить на стены, столы и в других местах какие-либо надписи и рисунки, расклеивать и вывешивать объявления без разрешения администрации Учреждения;

- портить имущество Учреждения или использовать его не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок;

- кричать, шуметь, играть на музыкальных инструментах, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой с нарушением тишины и созданием помех осуществлению учебного процесса без соответствующего разрешения руководства Учреждения;

- употреблять во время занятий продукты питания;

- загораживать проходы, создавать помехи для движения людей и автотранспорта;

- использовать средства мобильной связи во время проведения занятий, вступительных испытаний и иных официальных мероприятий;

- перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации или материально-ответственных лиц Учреждения мебель, оборудование и другие материальные ценности;

- передвигаться в помещениях и по территории Учреждения на скутерах, велосипедах, роликовых коньках, досках и других подобных средствах транспортного и спортивного назначения;

- осуществлять предпринимательскую деятельность, в том числе торговлю с рук, а также оказывать иные платные услуги (ремонт, прокат, видео- и звукозапись, фотографирование, консультирование и т.п.);

- оказывать содействие другим лицам в совершении преступлений или административных правонарушений;

- неправомерно заимствовать произведения интеллектуальной собственности (плагиат), учебные и научные материалы или их части при подготовке итоговых аттестационных работ, итоговых работ и т.д.;

- приводить с собой в помещения Учреждения посторонних лиц без разрешения руководителей подразделений, отвечающих за безопасность;

- менять конфигурацию, настройку программных и технических средств.

## **5. Дисциплинарная ответственность обучающихся**

5.1 Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, преподавателей и других



работников.

5.2 Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, настоящих Правил, правил пользования беспроводной сетью Интернет (Wi-Fi), правил работы на компьютерах Учреждения и в Интернет, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

5.3 За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания: замечание; отчисление из Учреждения.

5.4 За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания. При выборе меры дисциплинарного взыскания администрация Учреждения должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося.

5.5 Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни.

5.6 До применения меры дисциплинарного взыскания администрация Учреждения должна затребовать от обучающегося письменное объяснение.

5.7 Отчисление обучающегося как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Учреждения.

5.8 Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора Учреждения.

5.9 Обучающийся вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

5.10 Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.11 Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.12 За утрату, уничтожение, повреждение имущества Учреждения, за нарушение правил их хранения и использования, повлекшее вышеуказанные последствия, обучающиеся несут материальную ответственность в порядке, установленном нормами действующего законодательства.

## **6. Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**



6.1 Содержание дополнительного профессионального образования в Учреждении и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) определяются адаптированной ДПП ПП/ПК, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

6.2 Обучение обучающихся с ОВЗ осуществляется в Учреждении с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния их здоровья.

6.3 Учреждение обеспечивает специальные условия для получения дополнительного профессионального образования по ДПП ПП/ПК для обучающихся с ОВЗ и инвалидов в соответствии с требованиями законодательства об образовании.

6.4 Образование обучающихся с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

## **7. Заключительные положения**

7.1 Настоящие правила вступают в силу со дня утверждения директором Учреждения.

7.2 Оригинал Правил находится в отделе – Центре ресурсной поддержки СОНКО Учреждения.

7.3 Электронная версия настоящих Правил размещается на официальном сайте Учреждения.