

Утверждаю  
Главный врач

ГБУ РО «Рязанская ЦРБ»

И.Ф. Филина

«06» сентября 2016 г.



## Положение

### об организации предоставления платных медицинских услуг Государственным бюджетным учреждением Рязанской области «Рязанская центральная районная больница»

#### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об организации предоставления платных медицинских услуг Государственным бюджетным учреждением Рязанской области «Рязанская центральная районная больница» (далее – Положение), определяет порядок и условия предоставления платных медицинских услуг, разработано в целях упорядочения деятельности Государственного бюджетного учреждения Рязанской области «Рязанская центральная районная больница» (далее – Учреждение), связанной с предоставлением гражданам платных медицинских услуг, и наиболее полного удовлетворения потребности индивидуальных предпринимателей, юридических и физических лиц (далее – Заказчик) в медицинской помощи.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Приказ Минздравсоцразвития РФ от 27.12.2011 N 1664н "Об утверждении номенклатуры медицинских услуг";
- Федеральный закон от 21.11.2011 N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ "Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации";
- Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановление Правительства РФ от 04.10.2012 N 1006 "Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг";
- Постановление Правительства РФ от 06.03.2013 № 186 «Об утверждении правил оказания медицинской помощи иностранным гражданам на территории Российской Федерации»;
- Территориальная программа государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на территории Рязанской области;
- Устав ГБУ РО «Рязанская ЦРБ», утвержденный совместным приказом Министерства имущественных и земельных отношений Рязанской области и Министерства здравоохранения Рязанской области от 12.12.2011 № 885/1315 с изменениями от 30.05.2016 г. № 207-р/20;
- Приказ главного врача ГБУ РО «Рязанская ЦРБ» от 05.07.2012 № 228 «О разрешении на оказание платных медицинских услуг».

1.2. **Медицинская услуга** – медицинское вмешательство или комплекс медицинских вмешательств, направленных на профилактику, диагностику и лечение заболеваний, медицинскую реабилитацию и имеющих самостоятельное законченное значение.

1.3. **Платные услуги** – платные медицинские услуги, предоставляемые по желанию граждан при оказании медицинской помощи.

Платные медицинские услуги оказываются пациентам за счет личных средств граждан, средств работодателей и иных средств на основании договоров, в том числе договоров добровольного медицинского страхования.

1.4. **Медицинская помощь** – комплекс мероприятий, направленных на поддержание и (или) восстановление здоровья и включающих в себя предоставление медицинских услуг.

1.5. **Объем платных услуг населению** – показатель, отражающий объем потребления населением различных видов услуг и измеряемый суммой денежных средств, уплаченных самим потребителем за оказанную услугу или организацией, в которой он работает.

1.6. **Договор возмездного оказания услуг** – документ, согласно которому исполнитель обязуется

по заданию заказчика оказать услуги (совершить определенные действия или осуществить определенную деятельность), а заказчик обязуется оплатить эти услуги.

1.7. **Исполнитель услуги** – государственные учреждения здравоохранения, оказывающие медицинские услуги потребителям по договору возмездного оказания услуг.

1.8. **Заказчик** – юридическое лицо или ИП, физическое лицо, приобретающее медицинскую услугу для собственных нужд, либо в пользу третьих лиц.

1.9. **Пациент** – физическое лицо, которому оказывается медицинская помощь или которое обратилось за оказанием медицинской помощи независимо от наличия у него заболевания и от его состояния.

1.10. Платные медицинские услуги предоставляются Учреждением, осуществляющего в качестве основного (уставного) вида деятельности медицинскую деятельность на основании лицензии № ЛО-62-01-001619 от "19" августа 2016 года, выданной Министерством здравоохранения Рязанской области.

1.11. Платные медицинские услуги имеет право предоставлять любое учреждение, в Уставе которого закреплено право на занятие приносящей доход деятельностью лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых учреждение создано, и соответствует этим целям.

1.12. Работа персонала Учреждения регламентируется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, приказами главного врача, настоящим Положением.

1.13. Деятельность по оказанию платных медицинских услуг может быть приостановлена или прекращена, или Учреждение в установленном порядке может быть лишено права предоставления населению платных медицинских услуг при невыполнении или грубом нарушении настоящего Положения или действующего законодательства, а также в случае ликвидации лечебного учреждения в соответствии с Уставом на основании приказа главного врача ГБУ РО "Рязанская ЦРБ", по согласованию с Министерством здравоохранения Рязанской области.

## **2. Цели и задачи.**

2.1. Учреждение имеет основную цель - более полное удовлетворение потребностей населения в медицинской, лечебно-профилактической, оздоровительной, медико-санитарной, реабилитационной помощи, в реализации права свободного выбора врача, лечебно-диагностической, зубопротезной помощи, обеспечение доступности населению квалифицированной медицинской помощи, предоставление дополнительных услуг.

2.2. Задачами Учреждения являются: реализация дополнительных медицинских услуг высокого качества пациентам, в том числе с использованием новых современных методов диагностики и лечения заболеваний, оказание платных медицинских услуг стоматолого-ортопедической службы, привлечение дополнительных финансовых средств для материально-технического и социального развития Учреждения, стимуляции медицинских работников к повышению профессиональной квалификации, освоению новых технологий диагностики и лечения, а также материального стимулирования и поощрения работников.

2.3. Оказание платных медицинских услуг не является для Учреждения основной деятельностью.

## **3. Принципы деятельности учреждения по оказанию платных медицинских услуг.**

3.1. Оказание платных медицинских услуг осуществляется в следующем порядке:

3.1.1. Прием пациентов, желающих получить платные медицинские услуги в амбулаторных условиях, в соответствии с видами медицинской деятельности, перечисленными в лицензии № ЛО-62-01-001619 от "19" августа 2016 года, выданной Министерством здравоохранения Рязанской области;

3.1.2. Предварительное собеседование с пациентами для определения необходимого вида медицинских услуг и ознакомление его с правилами, условиями получения, расценками на медицинские услуги;

3.1.3. Оформление с Заказчиком договора на оказание платных медицинских услуг (форма договоров в соответствии с Приложением №1);

3.1.4. Оформление оплаты за оказание медицинских услуг в соответствии с договором;

3.1.5. Согласование с соответствующими подразделениями проведения платных медицинских услуг;

3.1.6. Ведение учетно-отчетной документации по оказанию платных медицинских услуг по утвержденным формам;

3.1.7. Анализ результатов деятельности подразделений по оказанию платных медицинских услуг;

3.1.8. Опрос Заказчиков, получающих платные медицинские услуги, о качестве и культуре

предоставляемой медицинской помощи;

3.2. Основанием оказания медицинских услуг за плату являются: отсутствие соответствующих услуг в программе государственных гарантий обеспечения населения РФ бесплатной медицинской помощью на территории Рязанской области; предоставление по желанию пациента медицинской помощи с повышенным уровнем сервиса сверх установленного стандарта по желанию больного или его родственников; предоставление медицинской помощи анонимно (за исключением случаев, установленных законодательством РФ); предоставление медицинской помощи гражданам иностранных государств, лицам без гражданства, за исключением лиц, застрахованных по обязательному медицинскому страхованию, и гражданам Российской Федерации, не проживающим постоянно на ее территории и не являющимся застрахованными по обязательному медицинскому страхованию, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации; самостоятельное обращение граждан за получением медицинских услуг, за исключением случаев и порядка, предусмотренных статьей 21 Федерального Закона «323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ, и случаев оказания скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи и медицинской помощи, оказываемой в неотложной или экстренной форме.

3.3. Платные медицинские услуги Заказчикам предоставляются в виде: профилактической помощи, консультативной помощи; медицинских освидетельствований и экспертиз; медицинских услуг стоматолого-ортопедической службы и амбулаторно-поликлинической помощи; лечебно-диагностической помощи.

3.4. Предоставление платных медицинских услуг в рамках добровольного медицинского страхования определяется Законом Российской Федерации от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации».

3.5. Предоставление платных медицинских услуг Заказчикам осуществляется при наличии лицензии на оказание избранных видов.

3.6. Предоставление платных медицинских услуг оформляется договором об оказании платных медицинских услуг, которым регламентируются условия и сроки их получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

3.7. Источниками финансовых средств при оказании платной медицинской помощи являются:

- средства страховых компаний при добровольном медицинском страховании;
- личные средства граждан;
- средства работодателей, предприятий, организаций, учреждений и т.д.
- другие разрешенные законом источники.

3.8. Медицинские услуги, предоставленные на основании договоров на оказание платных медицинских услуг, не подлежат оплате за счет средств обязательного медицинского страхования.

3.9. Платные медицинские услуги оказываются штатными работниками Учреждения и внештатными специалистами.

3.10. Допускается оказание платных медицинских услуг в основное рабочее время персонала в порядке исключения (при условии первоочередного оказания гражданам бесплатной медицинской помощи и при выполнении специалистами объемов медицинской помощи по программе Госгарантий) в случаях, когда технология проведения медицинских услуг ограничена рамками основного рабочего времени медицинского учреждения. Часы работы медицинского персонала, оказывающего платные услуги, во время основной работы, продляются на время, затраченное на их предоставление.

3.11. При оказании платных медицинских услуг в установленном порядке заполняется медицинская документация. При этом в медицинской карте амбулаторного больного делается запись о том, что услуга оказана на платной основе, и прикладывается договор об оказании платных медицинских услуг.

3.12. При оказании платных медицинских услуг могут выдаваться листки временной нетрудоспособности в установленном порядке.

3.13. При предоставлении платных медицинских услуг не должны ухудшаться доступность и качество бесплатной медицинской помощи населению и не должен нарушаться режим работы учреждения. Недопустимо искусственное создание очередей с целью вынуждения пациентов обращаться за платной помощью.

3.14. В Учреждении должна вестись вся установленная медицинская документация, в т.ч. учет оказанных платных услуг. Ответственность за ведение учета возлагается на заведующего поликлиникой, руководителей структурных подразделений.

#### **4. Руководство деятельностью по оказанию платных услуг.**

4.1. Общее руководство по оказанию платных медицинских услуг населению осуществляет

главный врач, который в установленном порядке: несет ответственность за сохранность имущества; осуществляет административное руководство, несет ответственность за организацию и ведение финансовой и хозяйственной деятельности, соблюдение сметной, финансовой, штатной и трудовой дисциплины, осуществляет прием на работу и увольнение с работы персонала; заключает необходимые для деятельности по оказанию платных медицинских услуг договоры и соглашения; выдает и принимает к платежу обязательства, осуществляет другие финансово-хозяйственные операции.

4.2. Заведующий поликлиникой в работе по оказанию платных медицинских услуг в установленном порядке несет ответственность: за выполнение обязательств в установленный договором срок; за объем и качество оказываемых услуг и медицинской помощи; достоверность предъявляемых к оплате медицинских услуг и их соответствие действующим тарифам; своевременность и достоверность отчетных данных по оказанию платных услуг; конфиденциальность предоставленной медицинской услуги и установленных диагнозов; соблюдение трудовой и производственной дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка и режима учреждения; за сохранность материальных ценностей.

## **5. Цены на платные медицинские услуги.**

5.1. Цены на платные медицинские услуги рассчитываются в соответствии с действующей в данное время методикой ценообразования, утвержденной вышестоящим органом управления, действующими нормативами и ценами на товары и услуги с учетом фактических затрат и планируемой рентабельности.

5.2. Главный врач за своей подписью представляет в Министерство здравоохранения для рассмотрения и согласования перечень медицинских услуг, оказываемых за плату, с ценами, правовым и экономическим обоснованием.

5.3. Изменение цен на платные медицинские услуги осуществляется на разрешенных нормативными документами основаниях, а также при условии изменения условий и размеров оплаты труда, пересмотре структуры отделения (обоснованное увеличение и уменьшение штатной численности), изменении цен на товары и услуги, входящие в себестоимость платных услуг.

5.4. Цены на платные медицинские услуги, оказываемые в рамках добровольного медицинского страхования, согласовываются со страховой организацией.

5.5. Предоставление льгот Заказчикам на оказание платных медицинских услуг производится по взаимному согласованию руководителей Учреждения и Заказчика.

5.6. Учреждение обеспечивает потребителей необходимой и достоверной информацией о платных медицинских услугах, оказываемых Учреждением, путём размещения её на стендах в поликлинике и официальном сайте учреждения. Информация о платных медицинских услугах должна содержать:

- сведения о наименовании учреждения, о его месте нахождения (месте государственной регистрации);
- сведения об учредителе данного учреждения (адрес, телефоны);
- сведения о лицензиях, сертификатах, номерах, датах выдачи и сроке действия; органе, выдавшем лицензию;
- сведения о режиме работы учреждения, подразделений, кабинетов;
- информация о ценах на услуги (работы) оказываемые (выполняемые) Учреждением;
- сведения о правах, обязанностях, ответственности пациента и государственного учреждения здравоохранения;
- график работы специалистов, сведения о сертификации и квалификации специалистов;
- сведения о контролирующих организациях (адреса, телефоны);
- иные сведения.

5.7. Жалобы Заказчика на качество полученных услуг рассматриваются администрацией Учреждения в соответствии с установленным законом порядком.

## **6. Финансово-хозяйственная деятельность.**

6.1. Финансово-хозяйственная Учреждения деятельность осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Рязанской области, а также с действующей Инструкцией по бухгалтерскому учету в бюджетных учреждениях, утвержденной приказом Минфина РФ.

6.2. Учреждение ведет статистический и бухгалтерский учет результатов оказываемых платных медицинских услуг, составляет требуемую отчетность и предоставляет ее в порядке и сроки, установленные законами и иными правовыми актами Российской Федерации. Учреждение ведет статистический и бухгалтерский учет и отчетность отдельно по основной деятельности и по приносящей доход деятельности, в том числе и от оказания платных медицинских услуг.



6.3. Оплата услуг может производиться наличным и безналичным путем.

6.4. Оплата Заказчиком за услуги производится в кассу Учреждения с применением контрольно-кассовой машины и на основании договора об оказании платных медицинских услуг. При оплате услуги потребителю выдается: кассовый чек (при внесении наличных денежных средств в кассу учреждения), договор с Учреждением об оказании платных медицинских услуг с указанием номера и сроков действия лицензии, по требованию потребителя справку об оплате медицинских услуг для предоставления в налоговые органы. Стоимость платных медицинских услуг в договоре определяется на основании утвержденного и согласованного Прейскуранта цен, действующего в Учреждении.

6.5. При безналичной форме оплаты осуществляется перечисление денежных средств на соответствующий лицевой счет учреждения.

6.6. Возврат денежных средств, оплаченных авансом за платную медицинскую услугу, производится в следующих случаях:

а) потребитель не получил услугу по объективным причинам;

б) некачественное оказание услуги, подтвержденное врачебной комиссией.

Для возврата денежных средств необходимы следующие документы:

- заявление Заказчика на имя главного врача Учреждения с указанием причины возврата денежных средств, суммы, адреса места прописки потребителя, паспортных данных;

- отметка на заявлении потребителя, сделанная медицинским работником о том, что оплаченная медицинская услуга не оказана;

- договор на медицинскую услугу;

- кассовый чек.

6.7. Калькуляцию стоимости платных медицинских услуг и иных услуг составляет планово-экономический отдел совместно с заведующим поликлиникой, руководствуясь действующей методикой ценообразования, в соответствии с действующим законодательством РФ. На основании калькуляции определяются тарифы на платные медицинские и иные услуги, не входящие в сферу основной деятельности, которые вступают в действие после утверждения их главным врачом учреждения по согласованию с Министерством здравоохранения. Цены на оказываемые услуги могут корректироваться в зависимости от изменения условий и размера оплаты труда, цен на медикаменты и прочие товары и услуги, входящие в себестоимость услуг, пересмотра расчетного периода, но не чаще двух раз в год.

## **7. Порядок распределения доходов.**

7.1. Средства, полученные от оказания платных услуг, считаются доходом бюджетного учреждения и зачисляются на лицевой счет учреждения по учету средств, полученных от приносящий доход деятельности, открытый в органах Федерального казначейства.

7.2. Средства, полученные от оказания платных услуг, расходуются Учреждением в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности следующим образом:

- фонд оплаты труда – не более 50% дохода;

- фонд материальных затрат – не менее 50% дохода.

7.3. Средства вышеуказанных фондов распределяются (расходуются) в следующем порядке:

7.3.1. Фонда оплаты труда в соответствии с Положением о Фонде оплаты труда, образованном за счет доходов от оказания платных медицинских услуг ГБУ РО «Рязанская центральная районная больница», утверждаемого главным врачом Учреждения (Приложение №2);

7.3.2. Фонда материальных затрат в соответствии с Положением о Фонде материальных и приравненных к ним затрат по приносящей доход деятельности ГБУ РО «Рязанская центральная районная больница», утверждаемого главным врачом Учреждения (Приложение № 3).

7.4. Платежи в бюджет и государственные внебюджетные фонды осуществляются в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **8. Контроль за деятельностью учреждения.**

7.1. Ревизия осуществляется в установленном законом порядке финансовыми органами в пределах их компетенции, а также ревизионной комиссией, назначаемой приказом главного врача Учреждения.

7.2. Контроль за организацией и качеством выполнения платных медицинских услуг населению, а также ценой и правильностью взимания оплаты осуществляет в пределах своей компетенции Министерство здравоохранения Рязанской области и другие государственные органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ возложена проверка деятельности медицинских учреждений.

## **9. Ответственность сторон.**

9.1. В случае выявления нарушений требований настоящего Положения, в том числе нанесения ущерба основной деятельности, выразившегося в сокращении видов, объемов и доступности гарантированной законодательством Российской Федерации бесплатной медицинской помощи, несвоевременного оформления финансовых документов и документов государственного статистического наблюдения, к лицам, допустившим нарушения, а также к руководителям медицинских организаций могут применяться дисциплинарные, административные и иные меры воздействия, установленные законодательством Российской Федерации.

9.2. Учреждение при оказании услуг несёт ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение договора в порядке, определенном договором или действующим законодательством.

9.3. При предоставлении услуг не в полном объеме без уважительных причин Заказчику выплачивается разница между полученной суммой и фактической стоимостью оказанной услуги.

9.4. В случае несоблюдения Учреждением обязательств по качеству, объемам или срокам предоставления услуг, Заказчик по своему выбору в праве:

- установить новый срок оказания услуги;
- потребовать оказания услуги другими специалистами;
- расторгнуть договор и потребовать возврата внесённых денежных средств с учётом требований п.9.3. настоящего Положения.

9.5. Все споры, возникающие между Заказчиком и Учреждением, разрешаются по согласованию сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. В случае внесудебного порядка разрешения спора издержки распределяются с учетом степени вины каждой из сторон в соответствии с соглашением.

## **10. Вступление в силу настоящего Положения.**

10.1. Положение вступает в силу с момента утверждения главным врачом Учреждения.

**Приложение № 1**  
**к Положению об организации предоставления платных**  
**медицинских услуг ГБУ РО «Рязанская ЦРБ»**

Утверждаю  
Главный врач

ГБУ РО «Рязанская ЦРБ»

И.Ф. Филина

«06» сентября 2016 г.



**ФОРМА ДОГОВОРА**  
**об оказании платных медицинских услуг**

г. Рязань

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 года

Государственное бюджетное учреждение Рязанской области «Рязанская центральная районная больница» ( Лицензия № ЛО-62-01-001619 от 19.08.2016г. на право осуществления медицинской деятельности, выданная Министерством здравоохранения Рязанской области, адрес: 390000 г. Рязань, ул. Свободы, д. 32, тел: 27-08-06, 98-64-78 ), зарегистрированное Межрайонной инспекцией МНС России №2 по Рязанской области 12 сентября 2002 года, ОГРН 1026200699150 (Свидетельство серия 62 №000112064), именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице Главного врача Филиной Ираиды Федоровны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и

(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем Пациент, с другой стороны, именуемые вместе Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.**

1.1. Исполнитель берет на себя обязательство оказать Пациенту следующие медицинские услуги, отвечающие требованиям, предъявляемым к методам диагностики, профилактики и лечения, разрешенным на территории РФ, а Пациент обязуется оплатить их в порядке и размере, установленные настоящим Договором:

Наименование услуги	

Обследование (лечение) производит врач, средний медицинский работник (ФИО): \_\_\_\_\_.

1.2. Место оказания услуг: 390044 г. Рязань, ул. Мервинская, д. 16.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**2.1. Пациент обязуется:**

- 2.1.1. Своевременно оплатить Исполнителю затраты, связанные с оказанием услуг и в порядке, предусмотренном договором.
- 2.1.2. До назначения курса лечения сообщить лечащему врачу все сведения о наличии у него других заболеваний, противопоказаний к применению каких-либо лекарств или процедур. А также другую информацию, влияющую на протекание или лечение заболевания.
- 2.1.3. Выполнять все требования медицинского персонала Исполнителя во время всего курса лечения (оказания услуги) назначения врача, обеспечивающие качественное оказание услуги.
- 2.1.4. Соблюдать график приема врачей-специалистов, внутренний режим нахождения в медицинской организации.
- 2.1.5. Дать добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказаться от него (в письменной форме).
- 2.1.6. При прохождении курса лечения сообщать лечащему врачу о любых изменениях самочувствия.
- 2.1.7. Отказаться на весь курс лечения от употребления наркотиков, психотропных препаратов, алкогольсодержащих напитков.
- 2.1.8. Согласовывать с лечащим или дежурным врачом употребление любых терапевтических препаратов, лекарств, мазей, и т.д.

**2.2. Пациент имеет право.**

- 2.2.1. На получение от Исполнителя бесплатной, доступной и достоверной информации о получаемых услугах, предоставления сведений о наличии лицензии и сертификата, расчета стоимости оказываемых услуг.
- 2.2.2. Выбрать лечащего врача (с учетом его согласия).
- 2.2.3. Получать от Исполнителя для ознакомления в доступной для понимания и восприятия форме любые сведения о состоянии своего здоровья, протекании лечения, данные промежуточных обследований, результаты анализов, протоколы консилиумов и т. д.
- 2.2.4. Потребитель при обнаружении недостатков оказанной услуги вправе по своему выбору потребовать: - безвозмездного устранения недостатков оказанной услуги; - соответствующего уменьшения цены оказанной услуги; - безвозмездного повторного оказания услуги; - возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной услуги своими силами или третьими лицами.
- 2.2.5. Требовать сохранения конфиденциальности информации о факте обращения за медицинской помощью, диагнозе, состоянии.
- 2.2.6. Дать добровольное согласие или отказ на медицинское вмешательство.
- 2.2.7. Отказаться от получения Услуги и получить обратно уплаченную сумму с возмещением Исполнителю затрат, связанных с подготовкой оказания Услуги.

**2.3. Исполнитель обязан.**

- 2.3.1. Обеспечить до подписания договора Пациента бесплатной, доступной и достоверной информацией содержащей: свое наименование, адрес, сведения о разрешении (лицензии) на медицинскую деятельность, перечень платных услуг с указанием стоимости,

сведения об условиях, порядке, форме предоставления медицинских услуг и порядке их оплаты, сведения о медицинских работниках, участвующих в предоставлении платных медицинских услуг, об уровне их профессионального образования и квалификации, режиме работы.

2.3.2. Оказать услуги качественно, в соответствии с предусмотренными медицинскими технологиями и в срок, указанный в Договоре.

2.3.3. Использовать в процессе лечения только лицензированные, запатентованные способы, рекомендованные общероссийской и мировой медицинской практикой и разрешенным на территории РФ.

2.3.4. Вести установленную законодательством медицинскую документацию, учет видов, объемов и стоимости оказываемых услуг.

2.3.5. Обеспечить Пациенту непосредственное ознакомление с медицинской документацией, отражающее его состояние здоровья, диагноз, характер и возможные исходы заболевания, своевременно информировать его о сложности исследования (лечения, операции) и о возможных осложнениях и выдать по письменному требованию Пациента или его законного представителя копии медицинских документов.

2.3.6. В случае невозможности оказания услуги отказаться от исполнения обязательств по договору при условии возврата Пациенту стоимости лечения (Услуги).

2.3.7. Соблюдать конфиденциальность всей информации, касающейся самочувствия и здоровья пациента (врачебную тайну).

2.3.8. Если при предоставлении платных медицинских услуг требуется дополнительные медицинские услуги по экстренным показаниям для устранения угрозы жизни пациента при внезапных острых заболеваниях, обострениях хронических заболеваний, такие медицинские услуги оказываются бесплатно в соответствии с ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ».

#### **2.4 Исполнитель имеет право:**

2.4.1. Требовать от Пациента предоставления всей информации, необходимой для качественного и полного оказания ему медицинских услуг.

2.4.2. Требовать от Пациента соблюдения графика прохождения процедур, соблюдения внутреннего режима медицинской организации; соблюдения режима приема лекарственных препаратов, режима питания и других предписаний.

2.4.3. Привлекать для оказания Пациенту медицинских услуг третьих лиц.

2.4.4. В одностороннем порядке прекратить или приостановить выполнение своих обязательств по договору при неисполнении Пациентом своих обязательств, при этом Исполнитель возмещает пациенту стоимость пропорционально оставшемуся сроку лечения за вычетом \_\_\_\_\_ процентного штрафа от общей суммы лечения в качестве компенсации за вынужденный простой персонала и оборудования Исполнителя.

2.4.5. В случае возникновения неотложных состояний Исполнитель имеет право самостоятельно определять объем исследований, манипуляций, оперативных вмешательств, необходимых для установления диагноза, обследования и оказания медицинской помощи, в том числе и не предусмотренной Договором.

### **3. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГИ.**

3.1. Оплата Услуг осуществляется пациентом в порядке 100- процентной предоплаты до получения Услуги путем внесения наличных денежных средств в кассу Исполнителя или по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на счет Исполнителя.

3.2. При возникновении необходимости оказания дополнительных услуг по результатам обследования и лечения стоимость услуг может быть изменена Исполнителем с согласия Пациента с учетом уточненного диагноза, сложности процедур и иных затрат на лечение, данные изменения к договору должны быть произведены в простой письменной форме и подписаны обеими сторонами Договора.

### **4. ИНФОРМАЦИЯ О ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ УСЛУГАХ.**

4.1. Пациент уведомлен о том, что данные виды медицинских услуг не входят (входят) в Территориальную программу государственных гарантий оказания населению Рязанской области бесплатной медицинской помощи и не финансируется (финансируется) из средств ОМС.

4.2. Пациент уведомлен о том, что несоблюдение указаний представителя Исполнителя, в том числе назначенного режима лечения, могут снизить качество платных медицинских услуг.

4.3. Датой начала предоставления медицинских услуг считается дата заключения настоящего договора.

4.4. Пациент дает разрешение на предоставление информации о состоянии своего здоровья, результатах обследования и лечения следующим лицам: \_\_\_\_\_.

4.5. Пациент информирован о возможных (но не обязательных) осложнениях медицинской услуги, которые могут причинить вред его здоровью..

4.6. В случае оказания услуги, связанной с медицинским вмешательством, Исполнитель обязан до начала оказания услуги получить информированное добровольное согласие Пациента.

### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей по договору Исполнитель несет ответственность в размере реального ущерба. причиненного Пациенту таким неисполнением.

5.2. В случае причинения вреда здоровью или жизни Пациента по вине Исполнителя он несет ответственность в соответствии с законодательством РФ.

5.3. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора, если докажет, что причиной такого неисполнения (ненадлежащее исполнение) стало нарушение Пациентом условий Договора или это произошло вследствие непреодолимой силы или по другим основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

### **6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.**

6.1. Настоящий договор вступает в силу с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

### **7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ.**

7.1. В соответствии с требованиями ст. 9 ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006г. №9 152-ФЗ и ст. 13 ФЗ от 21 ноября 2011г. №323-ФЗ «Об основах здоровья граждан в РФ», Пациент подтверждает свое согласие на обработку Исполнителем своих персональных данных: фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, адрес места жительства, контактный телефон, реквизиты паспорта, данные о состоянии здоровья при условии, что их обработка осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным сохранять врачебную тайну. В процессе оказания медицинской помощи Пациент предоставляет право медицинским работникам передавать свои персональные данные и иные сведения составляющие врачебную тайну, другим должностным лицам Исполнителя, в интересах обследования и лечения. Исполнитель вправе обрабатывать персональные данные Пациента посредством внесения их в электронную базу данных, включая в списки (реестры) и отчетные формы. Исполнитель имеет право на обмен персональными данными Пациента со страховой медицинской компанией без специального уведомления Пациента об этом. Пациент оставляет за собой право отозвать свое согласие.

**Настоящее согласие дано мной \_\_\_\_\_ тел.:**

7.2. Стороны обязаны сохранять конфиденциальность информации, полученной в ходе исполнения договора, разглашение такой информации может осуществляться только с письменного согласия Пациента, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

7.2. Ни одна из сторон не несет ответственности перед другой стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорные обстоятельства).

7.3. Споры и разногласия решаются путем переговоров, привлечения независимой экспертизы и в судебном порядке.



7.4. До обращения в суд по поводу качества оказанных медицинских услуг Стороны договариваются о проведении независимой экспертизы.

7.5. Для обращения в суд по поводу расторжения или изменения условий договора обязательно предъявление претензии, которая рассматривается другой стороной в течение 10 дней.

7.6. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

7.7. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, либо по основаниям предусмотренным законодательством РФ.

7.8. В настоящий договор могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются Сторонами дополнительными соглашениями.

**10. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН.**

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ГБУ РО "Рязанская ЦРБ"

Юр. адрес: 390511 Рязанская обл., Рязанский р-н, д. Турлатово

Факт адрес: 390044 г. Рязань, ул. Мервинская, д. 16

ИНН/КПП 6215003027/621501001

р/с 40601810000001000001

Отделение Рязань г. Рязань

БИК 046126001 л/с 20596У85120

ПАЦИЕНТ:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

Главный врач ГБУ РО «Рязанская ЦРБ»

\_\_\_\_\_/И.Ф.Филина/

Пациент \_\_\_\_\_

**Акт об исполнении медицинских услуг от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.**

Медицинская услуга оказана в полном объеме, претензий по договору Стороны друг к другу не имеют. Расчеты произведены своевременно и в полном объеме.

Главный врач ГБУ РО «Рязанская ЦРБ»

\_\_\_\_\_/ И.Ф.Филина /

Пациент \_\_\_\_\_

Медицинский работник, ответственный за оказанные медицинские услуги \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

## ФОРМА ДОГОВОРА № \_\_\_\_\_

г. Рязань

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и Государственное бюджетное учреждение Рязанской области «Рязанская центральная районная больница», именуемый в дальнейшем Исполнитель, в лице главного врача Филиной Ираиды Федоровны, действующего на основании Устава и в соответствии с Лицензией на осуществление медицинской деятельности № ЛО-62-01-001619 от 19 августа 2016 года, с другой стороны, в дальнейшем вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем.

### 1. Предмет Договора

1.1. В соответствии с условиями Договора Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию услуг по периодическим медицинским осмотрам сотрудников Заказчика (Приложение №2 к Договору) (далее – услуги) согласно Техническому заданию.

1.2. Наименования, цены, количество услуг определены в Техническом задании (Приложение 1 к Договору).

1.3. Оказание услуг осуществляется по адресу: \_\_\_\_\_.

1.4. Заказчик обязуется создать Исполнителю необходимые условия для оказания услуг по Договору, организовать приемку их результата и оплатить обусловленную Договором стоимость услуг.

### 2. Цена Договора и порядок оплаты

2.1. Цена Договора составляет \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп. (без НДС).

2.2. Цена Договора и валюта платежа устанавливаются в российских рублях.

2.3. Цена Договора является твердой и определяется на весь срок исполнения Договора.

2.4. Оплата по Договору производится Заказчиком безналичным расчетом в течение 1 (одного) месяца с момента фактического оказания услуг (отдельного этапа оказания услуг) на основании акта приемки-сдачи услуг, счета.

2.5. Датой платежа считается дата списания денежных средств со счета Заказчика.

### 3. Обязанности Сторон

3.1. В соответствии с условиями Договора Исполнитель обязуется:

3.1.1. Обеспечить качество выполнения и сдачу оказанных услуг в установленном порядке.

3.1.2. Предоставлять бесплатные консультации по вопросам оказания услуг.

3.1.3. Предупреждать Заказчика о вероятных конкретных событиях или обстоятельствах в будущем, которые могут негативно повлиять на качество оказания услуг.

3.1.4. Обеспечить Заказчику возможность проведения контроля за оказываемыми им услугами.

3.1.5. Нести риск случайного повреждения результатов оказания услуг до их приемки Заказчиком.

3.1.6. Правильно и своевременно представлять отчетную документацию и финансовые документы.

3.1.7. Выполнить в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других статьях Договора.

3.2. В соответствии с условиями Договора Заказчик обязуется:

3.2.1. Осуществить контроль за оказанием услуг (объемами, качеством и сроками оказания услуг) в соответствии с условиями Договора.

3.2.2. Принять оказанные услуги в соответствии с разделом 5 Договора. В случае отсутствия претензий относительно их объема, качества и соблюдения сроков их оказания подписать акт приемки-сдачи услуг и передать 1 (один) экземпляр Исполнителю

3.2.3. Выполнить в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные другими статьями Договора.

### 4. Сроки оказания услуг. График оказания услуг

4.1. Исполнитель обязан оказать услуги по Договору в срок \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по графику согласованному с Заказчиком.

### 5. Приемка-сдача оказанных услуг

5.1. Приемка оказанных услуг (результатов исполнения отдельного этапа оказания услуг) осуществляется в порядке и сроки, установленные Договором.

5.2. Не позднее 10 (десяти) рабочих дней после фактического оказания услуг (отдельного этапа оказания услуг) Исполнитель представляет Заказчику акт приемки-сдачи услуг, а также все другие документы, подтверждающие фактическое оказание услуг.

5.3. Приемка результатов оказания услуг осуществляется Заказчиком.

5.4. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней рассматривает и оформляет (в случае, если качество оказанных услуг удовлетворяет Заказчика) представленные документы, оформляет документ о приемке (акт приемки-сдачи услуг), который подписывается Заказчиком или направляет Исполнителю мотивированный отказ от подписания таких документов.

5.5. В случае мотивированного отказа Заказчика принять оказанные услуги в течение 2 (двух) рабочих дней составляется двусторонний акт с перечнем замечаний и согласованными Сторонами сроками их устранения.

5.6. Услуги считаются оказанными надлежащим образом, а Исполнитель – выполнившим свои обязательства (в соответствующей части) с момента подписания документа о приемке (акта приемки-сдачи услуг) обеими Сторонами.

## 6. Срок действия Договора

6.1. Срок действия Договора устанавливается с момента его подписания до полного исполнения обязательств Сторонами Договора (до \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.)

## 7. Ответственность Сторон

7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

7.3. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, и устанавливается в размере не менее одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных Исполнителем, и определяется по формуле  $P = (C - B) \times S$  (где  $C$  - цена Договора;  $B$  - стоимость фактически исполненного в установленный срок Исполнителем обязательства по Договору, определяемая на основании документа о приемке оказанных услуг;  $S$  - размер ставки).

Размер ставки определяется по формуле  $S = C_{цб} \times ДП$  (где  $C_{цб}$  - размер ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени, определяемый с учетом коэффициента  $K$ ;  $ДП$  - количество дней просрочки).

Коэффициент  $K$  определяется по формуле  $K = ДП / ДК \times 100\%$  (где  $ДП$  - количество дней просрочки;  $ДК$  - срок исполнения обязательства по Договору (количество дней)).

При  $K$ , равном 0 - 50 процентам, размер ставки определяется за каждый день просрочки и принимается равным 0,01 ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени.

При  $K$ , равном 50 - 100 процентам, размер ставки определяется за каждый день просрочки и принимается равным 0,02 ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени.

При  $K$ , равном 100 процентам и более, размер ставки определяется за каждый день просрочки и принимается равным 0,03 ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени).

7.4. За ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Исполнитель выплачивает Заказчику штраф в размере 10 (десяти) процентов цены Договора, т.е. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_\_\_ коп.

7.5. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

7.6. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. При этом размер пени устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

7.7. В случае ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств Исполнитель вправе взыскать с Заказчика штраф в размере 2,5 (двух с половиной) процентов цены Договора, т.е. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_\_\_ коп.

7.8. Уплата неустойки (штрафа, пеней) и возмещение убытков, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, не освобождает Стороны от исполнения обязательств по Договору в полном объеме.

7.9. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

## 8. Форс-мажор

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если их неисполнение явилось следствием форс-мажорных обстоятельств.

8.2. Под форс-мажорными обстоятельствами понимают такие обстоятельства, которые возникли после заключения Договора в результате непредвиденных и непредотвратимых событий, неподвластных Сторонам, включая, но не ограничиваясь: пожар, наводнение, землетрясение, другие стихийные бедствия, запрещение властей, террористический акт, при условии, что эти обстоятельства оказывают воздействие на выполнение обязательств по Договору и подтверждены соответствующими уполномоченными органами.

8.3. Сторона, у которой возникли обстоятельства форс-мажора, обязана в течение 3 (трех) рабочих дней письменно информировать другую Сторону о случившемся и его причинах. Если от Стороны не поступает иных письменных уведомлений, другая Сторона продолжает выполнять свои обязательства по Договору настолько это целесообразно и ведет поиск альтернативных способов выполнения Договора, не зависящих от форс-мажорных обстоятельств.

8.4. Если, по мнению Сторон, исполнение Договора может быть продолжено в порядке, действовавшем согласно Договору до начала действия обстоятельств непреодолимой силы, то срок исполнения обязательств по Договору продлевается соразмерно времени, которое необходимо для учета действия этих обстоятельств и их последствий.

## 9. Прочие положения

9.1. Договор прекращается по выполнению Сторонами всех обязательств и завершению расчетов.

9.2. Все разногласия в рамках Договора Стороны регулируют, во-первых, путем переговоров; во-вторых, направлением письменной претензии и получением ответа; в-третьих, если предыдущее не привело к разрешению разногласий – в арбитражном суде Рязанской области.

9.3. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа Стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

9.4. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, в частности:

9.4.1. при оказании услуг с ненадлежащим качеством, с недостатками, которые не могут быть устранены Исполнителем в приемлемые для Заказчика сроки;

9.4.2. при неоднократном нарушении Исполнителем сроков оказания этапов услуг;

9.4.3. в иных случаях, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации.

9.5. Исполнитель вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, в частности, в случае необоснованного уклонения Заказчика от принятия и (или) оплаты оказанных услуг.

9.6. При расторжении Договора в связи с односторонним отказом Стороны Договора от исполнения Договора другая Сторона Договора вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Договора.

9.7. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9.8. При исполнении Договора не допускается перемена Исполнителя, за исключением случая, если новый Исполнитель является правопреемником Исполнителя по Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

9.9. В случае перемены Заказчика по Договору права и обязанности Заказчика по Договору переходят к новому Заказчику.

9.10. При исполнении Договора по согласованию Заказчика с Исполнителем допускается оказание услуг (части услуг), качество и характеристики которых является улучшенным по сравнению с таким качеством и такими характеристиками услуг (части услуг), указанными в Договоре.

9.11. При изменении реквизитов, а также в случае реорганизации, Стороны обязаны незамедлительно уведомить об этом друг друга в письменном виде.

9.12. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9.13. Изменения, дополнения и уточнения в Договор могут вноситься только по согласию обеих Сторон с оформлением в виде дополнительного соглашения к Договору в письменной форме и подписанием уполномоченными лицами.

9.14. Все приложения к Договору являются его неотъемлемой частью.

## 10. Гарантии

10.1. Исполнитель гарантирует качественное, своевременное и в полном объеме оказание услуг в соответствии с п.1.1 Договора, с соблюдением норм и правил, предусмотренных законодательством Российской Федерации в отношении данного вида услуг.

## 11. Перечень приложений к Договору

11.1. Приложение 1 - Техническое задание.

11.2. Приложение 2 - Список сотрудников Заказчика, подлежащих медицинскому осмотру.

11.3. Приложение 3 - Лицензия Исполнителя на осуществление медицинской деятельности.

## 12. Реквизиты Сторон

### Заказчик:

Место нахождения:

Почтовый адрес:

Тел.: (4912) , тел./факс (4912)

ИНН , КПП , ОКТМО , ОКПО , ОГРН

УФК по Рязанской области ( , л/с)

расчетный счет № в Отделение Рязань г.Рязань, БИК 046126001

### Исполнитель:

Наименование: Государственное бюджетное учреждение Рязанской области «Рязанская центральная районная больница»

Место нахождения: 390044 г. Рязань, ул. Мервинская, д. 16

Юридический адрес: 390511 Рязанская область, рязанский район, д. Турлатово.

ИНН 6215003027, КПП 621501001, ОГРН 1026200699150, ОКТМО 61634496, ОКОПФ 72, ОКФС 13, ОКПО 01943028

Тел./Факс:(4912) 34-59-65

E-mail: ryaz.crb@gmail

Банковские реквизиты: УФК по Рязанской обл. (ГБУ РО «Рязанская ЦРБ», л/с 22596У85120)

Р/с 40601810000001000001 в Отделение Рязань г. Рязань БИК 046126001

## 13. Подписи Сторон

Заказчик

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
Главный врач ГБУ РО «Рязанская ЦРБ»

\_\_\_\_\_  
/ И.Ф. Филина /



## ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

### 1. Перечень и описание подлежащих оказанию услуг

№ п/п	Наименование, характеристика услуг	Ед. измер.	Цена за единицу, руб.	Кол-во	Сумма, руб.
1.					
2.					
...					
	<b>Всего:</b>	---	---		

### 2. Подписи Сторон

Заказчик

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Исполнитель

Главный врач ГБУ РО «Рязанская ЦРБ»

\_\_\_\_\_ / И.Ф. Филина /

**Список сотрудников Заказчика, подлежащих медицинскому осмотру.**  
(Приказ министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12.04.2011г. № 302н)

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Дата рождения  (полностью)	Пол	Должность	Стаж работы по занимаемой должности	Адрес	Категория вредности в соответствии с Приказом №302Н	Данные	
								ФЛГ  Дата, номер, кем выдан	Данные по медицинскому осмотру (периодический медицинский осмотр, медицинский осмотр по приеме на работу).
1									
2									
3									

**2. Подписи Сторон**

**Заказчик**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Исполнитель**

Главный врач ГБУ РО «Рязанская ЦРБ»

\_\_\_\_\_ / И.Ф. Филина /

Приложение № 2  
к Положению об организации предоставления платных  
медицинских услуг ГБУ РО «Рязанская ЦРБ»

Утверждаю  
Главный врач

ГБУ РО «Рязанская ЦРБ»

Филина И.Ф.



«06» сентября 2016 г.

### ПОЛОЖЕНИЕ

#### О Фонде оплаты труда, образованном за счет доходов от оказания платных медицинских услуг ГБУ РО «Рязанская центральная районная больница»

1. Средства, полученные от юридических лиц и ИП, физических лиц за оказанные медицинские услуги являются одним из источников финансирования деятельности ГБУ РО «Рязанская центральная районная больница».
2. Распределение средств фонда оплаты труда осуществляется ежемесячно.
3. Фонд оплаты труда составляет от 30% до 50% от полученных доходов.
4. Фонд оплаты труда распределяется между персоналом в следующем порядке:
  - главному врачу ежеквартально Министерство здравоохранения утверждает приказом надбавку в % отношении от доходов, поступивших от оказания услуг на лицевой счёт Учреждения;
  - главному бухгалтеру надбавка в % отношении устанавливается главным врачом Учреждения;
  - по остальным категориям сотрудников фонд оплаты труда распределяется на основании документов, подтверждающих объем выполненных работ и с учетом индивидуального вклада каждого работника в процесс оказания платных медицинских услуг.Оплата труда работников, состоящих в отношениях с учреждением на основании трудового договора, производится согласно действующему «Положению об оплате труда работников, занятых оказанием платных медицинских услуг населению и административно-управленческого персонала, принимающего участие в организации работы по оказанию платных медицинских услуг и иной приносящей доход деятельности», утвержденному главным врачом Учреждения.  
Оплата труда работников, состоящих в отношениях с Учреждением на основании договора гражданско-правового характера, производится на условиях, оговоренных данным договором.
5. Денежные средства, полученные от оказания платных медицинских услуг, наряду со средствами, поступающими в установленном порядке из областного бюджета, средствами бюджетов государственных внебюджетных фондов составляют Фонд оплаты труда работников ГБУ РО «Рязанская центральная районная больница».



Утверждаю  
Главный врач

ГБУ РО «Рязанская ЦРБ»

Филина И.Ф.

«06» сентября 2016 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О Фонде материальных и приравненных к ним затрат по приносящей доход деятельности ГБУ РО «Рязанская центральная районная больница»

1. Средства, полученные Учреждением от оказываемых платных услуг (от иной приносящей доход деятельности) расходуются в соответствии с утверждённой в установленном порядке Планом финансово-хозяйственной деятельности.
2. Фонд материальных затрат составляет 50% и более от полученных доходов.
3. Средства могут быть направлены на:
  - оплату коммунальных услуг, потребляемой электроэнергии, водоснабжение и др.;
  - оплату услуг телефонной, мобильной и почтовой связи, услуг провайдера по предоставлению доступа к сети Интернет;
  - оплату вневедомственной охранно-пожарной сигнализации;
  - оплату проектной и сметной документации на проведение ремонтов помещений учреждения;
  - проведение текущего ремонта помещений ГБУ РО «Рязанская центральная районная больница»;
  - приобретение технологического оборудования, средств измерения, оргтехники и другого имущества для укрепления и развития материально-технической базы Учреждения;
  - оплату услуг по обслуживанию, ремонту, проверке испытательного оборудования, средств измерения, оргтехники и другого оборудования;
  - приобретение медикаментов, расходных материалов, перевязочных средств, дезсредств, запасных частей к медицинскому оборудованию и прочие расходы;
  - приобретение спецодежды, специальной обуви, предохранительных приспособлений для обеспечения безопасности труда;
  - приобретение компьютерных программ для бухгалтерского и финансового учета, учета товарно-материальных ценностей, по обеспечению технологических процессов Учреждения, а также компьютерных комплектующих;
  - оплату транспортных расходов;
  - оплату командировок и служебных разъездов;
  - оплату услуг по содержанию помещений;
  - приобретение горюче-смазочных материалов и запасных частей для автомобилей;
  - приобретение канцелярских, хозяйственных товаров, бумаги для копировально-множительной техники, строительных материалов;
  - оплату мероприятий, обеспечивающих охрану труда;
  - представительские расходы, связанные с проведением районных совещаний, семинаров и других мероприятий;
  - оплату аккредитационных и лицензионных сборов;
  - оплату налогов и всех обязательных платежей в соответствии с действующим законодательством;
  - приобретение подарков к праздникам и юбилейным датам;
  - оплату курсов специалистам по повышению профессионального уровня;
  - оплату учебы специалистам, по повышению квалификации, первичной подготовке и переподготовке по медицинским специальностям;
4. В настоящее Положение могут быть при необходимости внесены изменения и дополнения, утверждённые приказом главного врача Учреждения.