

Государственное бюджетное учреждение Рязанской области

«Городская поликлиника № 2»

г. Рязань

ПРИКАЗ

« 02 » июня 2017 г.

№ 167 (1-6)

«О порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников ГБУ РО «Городская поликлиника № 2» к совершению коррупционных правонарушений».

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Работникам ГБУ РО «Городская поликлиника № 2» незамедлительно уведомлять главного врача обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а также о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.
2. Уведомление осуществлять в письменной форме согласно приложению № 1 к данному приказу.
3. Начальнику отдела кадров Е.В. Лукиной:
 - осуществлять регистрацию уведомлений в журнале установленной формы. Приложение № 2 к данному приказу.
 - выдавать работнику, направившему уведомление, под роспись талон-уведомление с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия. Приложение № 3 к данному приказу.
 - направлять уведомление в органы Прокуратуры Российской Федерации, МВД России не позднее 10 дней с даты его регистрации в журнале.
 - обеспечивать конфиденциальность полученных сведений.
4. В период рассмотрения уведомления обеспечить работника, уведомившего о случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, гарантиями, предотвращающими их неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности.
5. Начальнику отдела кадров Е.В. Лукиной довести приказ до сведения заинтересованных лиц.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Главный врач

О.А. Нагибин

Лист ознакомления с приказом от 02.06.2017 г.

№	ФИО	Должность	Подпись
1	Е.В. Лукина	Начальник отдела кадров	

Уведомление о факте обращения в целях склонения государственного или муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

(Ф.И.О., должность представителя нанимателя
(работодателя))

(наименование государственного органа или органа
местного самоуправления (аппарата избирательной
комиссии))

От

(Ф.И.О., должность работника,

место жительства, телефон)

Уведомление

Сообщаю, что:

1.

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения
к работнику в связи с исполнением им служебных обязанностей
каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)

(дата, место, время, другие условия)

2.

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был
бы совершить
работник по просьбе обратившихся лиц)

3.

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,
склоняющем к коррупционному правонарушению)

4.

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению
(подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии) принять
предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

(дата)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Журнал регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения государственного или муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

N п/ п	Номер, дата уведомле ния (указывае тся номер и дата талона- уведомле ния)	Сведения о работнике, направившем уведомление				Краткое содержан ие уведомле ния	Ф.И.О. лица, принявш его уведомле ние
		Ф.И. О.	документ, удостоверяю щий личность - паспорт гражданина Российской Федерации; служебное удостоверен ие	должно сть	контакт ный номер телефон а		

ТАЛОН-КОРЕШОК	ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ
N _____	N _____
Уведомление принято от	Уведомление принято от
_____	_____
_____	_____
Краткое содержание уведомления	Краткое содержание уведомления
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	Уведомление принято:
(подпись и должность лица, принявшего уведомление)	(Ф.И.О., должность лица, принявшего уведомление)
" ____ " _____ 200 ____ г.	_____
_____	(номер по Журналу)
(подпись лица, получившего талон- уведомление)	" ____ " _____ 200 ____ г.
" ____ " _____ 20 ____ г.	_____
	(подпись лица, принявшего уведомление)