

# Памятка молодому специалисту ГБУ РО «МИАЦ»



Добро пожаловать в  
команду цифрового  
здравоохранения  
региона!



ГБУ РО «Медицинский информационно-аналитический центр»

г. Рязань, ул. Введенская, д. 99

Тел. +7(4912)60-10-00

Телефон горячей линии по  
наставничеству : +7(912) 60-10-02

## 1. Оформление и первые шаги

### Документы для оформления:

- ✓ Паспорт (или временное удостоверение личности).
- ✓ СНИЛС (зеленая карточка или уведомление АДИ-РЕГ).
- ✓ Трудовая книжка: бумажная (если велась ранее) или выписка о трудовой деятельности по форме СТД-СФР / СТД-Р (если впервые оформляетесь или выбрали электронную).
- ✓ Военный билет или удостоверение гражданина, подлежащего призыву (для военнообязанных и призывников).
- ✓ Диплом об образовании (высшем или среднем профессиональном), а также сертификаты специалиста или свидетельства об аккредитации (для медицинского и ИТ-персонала).
- ✓ ИНН (свидетельство).
- ✓ Справка о доходах за 2 года по форме № 2-НДФЛ (предоставляется по желанию с прошлого места работы для корректного расчета пособий).
- ✓ Свидетельство о рождении детей (если планируете оформлять стандартные налоговые вычеты).

Убедитесь, что вы подписали трудовой договор, должностную инструкцию и документы, регулирующие работу с персональными данными (это критически важно в МИАЦ)

**Пропуск и ключи:** Получите электронный пропуск в здание и ключи от кабинета у начальника отдела мониторинга МТС медицинских организаций.

**Ваш наставник:** В течение первых 7 дней приказом руководителя за вами будет закреплен опытный коллега. Не стесняйтесь задавать ему любые вопросы — это его официальная задача.

## 2. Ваше рабочее место и ИТ-гигиена

**Доступы:** Подайте заявку в ИТ-отдел на создание корпоративной почты и получение логинов/паролей к информационным системам, используемым в Вашей работе.

### **Информационная**

**безопасность:** Ознакомьтесь с правилами работы в защищенных сетях (VipNet). Помните: передача паролей третьим лицам и использование личных флешек на рабочих ПК строго запрещены.

**Телефонный справочник:** Все внутренние номера отделов есть в корпоративном мессенджере ICQ, **убедитесь, что технические специалисты создали Вашу учетную запись и предоставили Вам доступ.**

## 3. Правила «внутреннего распорядка»

**Мы работаем по следующему графику:**

**Пн.-Чт** с 9.00 до 18.00,

Перерыв на обед с 13.00 до 13.48

**Пт** с 9.00 до 17.00, перерыв на обед с 13.00 до 13.48

**Сб. -Вс** – не рабочие дни

**Дресс-код:** Официально-деловой или смарт-кэжуал. Мы — лицо министерства здравоохранения региона, поэтому внешний вид должен быть соответствующим.

## 4. Глоссарий новичка (что нужно выучить сразу)

**ЕГИСЗ** — Единая государственная информационная система в сфере здравоохранения.

**МНС** — Медицинская нормативно-справочная информация.

**ФРМР / ФРМО** — Федеральные регистры медицинских работников и организаций.

**Сводная отчетность** — ваши главные «друзья» и задачи.

## 5. Что делать, если...

**...сломался компьютер?** Обратитесь к техническим специалистам по внутренним номерам 126 или 127

**...заболел?** Предупредите наставника и непосредственного руководителя до 09:00 утра.

**...не знаю, как заполнить отчет?** Обратитесь к наставнику. Если его нет — к начальнику отдела.